

**Symbio**

**Jaarverslag 2022**

# INHOUD

<b>A Bestuursverslag</b>			
Voorwoord	2		
1 Stichting Symbio Hengelo	7		
2 Verantwoording van het beleid	21		
3 Verantwoording van de financiën	58		
Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht	70		
Bijlage 2 Verslag GMR	73		
Bijlage 3 Afkortingenlijst	76		
		<b>B Geconsolideerde Jaarrekening 2022</b>	<b>1</b>
		B1 Grondslagen	79
		B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2022	83
		B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2022	84
		B4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2022	85
		B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2022	86
		B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)	89
		B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2022	90
		B8 (Voorstel) bestemming van het geconsolideerd exploitatiesaldo	93
		<b>C Enkelvoudige Jaarrekening 2022</b>	
		C1 Grondslagen	95
		C2 Enkelvoudige balans per 31 december 2022	99
		C3 Enkelvoudig exploitatieoverzicht 2022	100
		C4 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2022	101
		C5 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2022	102
		C6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)	106
		C7 Toelichting op de enkelvoudige exploitatierekening over 2022	107
		C8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	110
		C9 Gebeurtenissen na balansdatum	111
		C10 Overzicht verbonden partijen	111
		C11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	112
			<b>1</b>
		<b>D Overige gegevens</b>	
		D1 Controleverklaring	114

A photograph of four children running joyfully outdoors. From left to right: a boy in an orange polo shirt and grey pants, a boy in a dark blue polo shirt and blue jeans holding a soccer ball, a girl in a yellow t-shirt and dark pants, and a girl in a red, white, and blue striped long-sleeve shirt and dark pants. They are running on a paved area with a brick wall and a modern building in the background.

# BESTUURSVERSLAG

& jaarrekening

2022

Auteur  
Eigenaar  
Vastgesteld CvB

R. Snippert  
CvB  
09 maart 2023

Versie: 13 april 2023

# Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over 2022, waarin wij terugblikken op een jaar waarin we, na twee jaar van ongekende uitdagingen als gevolg van de COVID-19-pandemie, weer hebben kunnen richten op de ambities zoals we die in 2019 in ons koersplan hadden voorgenomen.

Hoewel we ons nog steeds geconfronteerd zien met maatschappelijk thema's zoals nieuwkomersonderwijs, energiecrisis en inflatie, zijn we erin geslaagd ons onderwijs verder te ontwikkelen en te bouwen aan een toekomstgericht onderwijssysteem. We beseffen dat deze uitdagingen niet alleen invloed hebben op ons, maar ook op de leerlingen die bij ons onderwijs volgen.

Een grote uitdaging waar wij voor stonden in 2022 was de opvang van de leerlingen afkomstig uit Oekraïne. In enkele weken tijd hebben we een tweede locatie van nieuwkomersschool de Horizon kunnen openen om deze leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden. Deze prestatie was niet mogelijk geweest zonder de inzet van ons personeel, onze externe partners en de gemeente Hengelo.

Naast deze maatschappelijke vraagstukken hebben we ons ook uiteraard gericht op de verdere ontwikkeling van onze scholen en IKC's. Bovendien hebben we onze intrek genomen in het 'Huis van het Onderwijs', waar we samen met Brigantijn, OSG en de scholengroep Carmel Hengelo onze samenwerking verder kunnen uitbreiden en onze toekomstplannen kunnen realiseren.

In dit bestuursverslag vindt u hier meer informatie over. We zijn trots op de inzet van onze medewerkers en leerlingen en dankbaar voor de steun van onze stakeholders en partners.

Wij nodigen u graag uit om dit verslag te lezen en meer te ontdekken over onze prestaties en plannen voor de toekomst. We zijn vastbesloten ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren en kijken uit naar een succesvolle toekomst.

Herman Soepenbergh  
Peter Breur  
College van Bestuur

## Samen toekomstgericht onderwijs

# Inhoudsopgave

## 1 Stichting Symbio Hengelo

### 1.1 Profiel

Missie en visie	7
Strategisch beleidsplan	8
Toegankelijkheid en toelating	9

### 1.2 Organisatie

Contactgegevens	10
Bestuur	11
Scholen/IKC's	12
Organisatiestructuur	14
Intern toezichtorgaan	15
GMR	17
Horizontale dialoog en verbonden partijen	18
Klachtenbehandeling	19
Juridische structuur	20
Governance	20
Functiescheiding	20
Code Goed Bestuur	20

## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit	23
Doelen en resultaten	24
Toekomstige ontwikkelingen	26
Overige ontwikkelingen	26
Onderwijsresultaten	27
Onderwijs aan nieuwkomers	31
Internationalisering	31
Onderzoek	31
Inspectie	31
Visitatie	31
Passend onderwijs	32
Nationaal Programma Onderwijs	34
Sociale veiligheid	35

### 2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten	36
Toekomstige ontwikkelingen	39
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	39
Uitkeringen na ontslag	39
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiders starters en schoolleiders	40
Strategisch personeelsbeleid	40
Gerealiseerde bezetting	40
Verzuim	41

### 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten	42
Toekomstige ontwikkelingen	44
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	45

### 2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten	46
Opstellen meerjarenbegroting	48
Toekomstige ontwikkelingen	49
Investeringsbeleid	51
Treasury	51
Allocatie van middelen	52
Onderwijsachterstandsmiddelen	53

### 2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem	55
Belangrijke risico's en onzekerheden	56

## 3 Verantwoording van de financiën

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Leerlingenaantallen	60
Formatie	61

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten	62
Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting	67
Balans in meerjarig perspectief	67
Toelichting balans	68

### 3.3 Financiële positie

Kengetallen	69
-------------	----

## Bijlagen

Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht

Bijlage 2 Verslag GMR

Bijlage 3 Afkortingenlijst

Bijlage 4 Geconsolideerde jaarrekening



# 1. Stichting Symbio Hengelo



In dit hoofdstuk is een profielschets van Stichting Symbio Hengelo gegeven. Waar staat Stichting Symbio Hengelo voor? Hoe ziet 'Toekomstgericht onderwijs' eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

## 1.1 Profiel

Missie en visie

Strategisch beleidsplan

Toegankelijkheid en toelating

## 1.2 Organisatie

Contactgegevens

Bestuur

Scholen

Organisatiestructuur

Intern toezichtsorgaan

GMR

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Klachtenbehandeling

Juridische structuur

Governance

Funcitiescheiding

Code Goed bestuur



# 1.1 Profiel

## Missie en visie

We verstevigen de basis van ons onderwijs en zorgen voor duurzame schoolontwikkeling door nadrukkelijk in te zetten op instructie, differentiatie in aanbod en pedagogisch-didactisch handelen, op basis van wetenschappelijke inzichten. We verzorgen toekomstgericht en maatschappelijk betrokken onderwijs en geven ruimte aan het ontdekken en versterken van de eigen wijsheid van leerlingen, zodat zij zichzelf optimaal ontplooien en met elkaar verantwoordelijkheid nemen om duurzame en respectvolle keuzes te maken en de wereld te verkennen. We zetten de ontwikkeling van de vorming van integrale kindcentra (IKC) voort; voorzieningen die aan onze kinderen van 0-14 jaar in een doorgaande pedagogische en cognitieve ontwikkelingslijn onderwijs, opvang, begeleiding en ondersteuning bieden en zoeken daarbij nauwe samenwerking met jeugdhulp. We willen de ononderbroken ontwikkelingslijn verlengen door in te zetten op een betere aansluiting in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs.

Om de wereld te verkennen, heb je een brede blik nodig. We halen inspiratie uit het besef dat we ertoe doen, dat we mogen bijdragen aan wat de wereld nodig heeft. Vanuit zelfverantwoordelijkheid zoeken we verbinding met elkaar en met een lerende houding verwezenlijken we onze ambities, op alle lagen binnen onze stichting.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich goed voelen over wie en wat ze zijn, dat ze open staan voor hun omgeving en voldoende wereldwijd zijn om een rol te spelen in de veranderende wereld.

Het gaat er dus om dat we als onderwijsprofessionals oog hebben voor persoonlijke behoeften en mogelijkheden van kinderen en dat we elkaar uitnodigen om te leren, ontdekken en samen te werken.

We willen de moed tonen om het pad te maken terwijl we er overheen lopen. Met het verkennen van de wereld om ons heen, leren we ook onszelf kennen. Onze kwaliteiten, ontwikkelpunten, dromen en idealen. Door samen te werken aan nieuwe uitdagingen, versterk je je eigen vertrouwen en word je eigenaar van je leerproces.



## Strategisch beleidsplan

### *Professionele cultuur*

Symbio staat voor een cultuur waarin vanuit vertrouwen de gezamenlijke visie gerealiseerd wordt door middel van samenwerking, kennis en zelfreflectie. Ons totale functioneren leidt naar het realiseren van de gezamenlijke koers van Symbio en naar een toename van het welbevinden van alle medewerkers. Dit komt leerkrachten, directie, leerlingen en ouders ten goede. Het leidt tot een duurzame verbetering van de kwaliteit van de onderlinge relaties en daarmee tot een duurzame verandering. Een toename van welbevinden, werkplezier, passie en motivatie is een belangrijk effect van dit gedrag. Het helpt leerkrachten om iedere dag opnieuw het beste uit kinderen en zichzelf te halen.

### *Brede ontwikkeling*

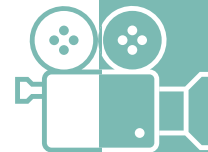
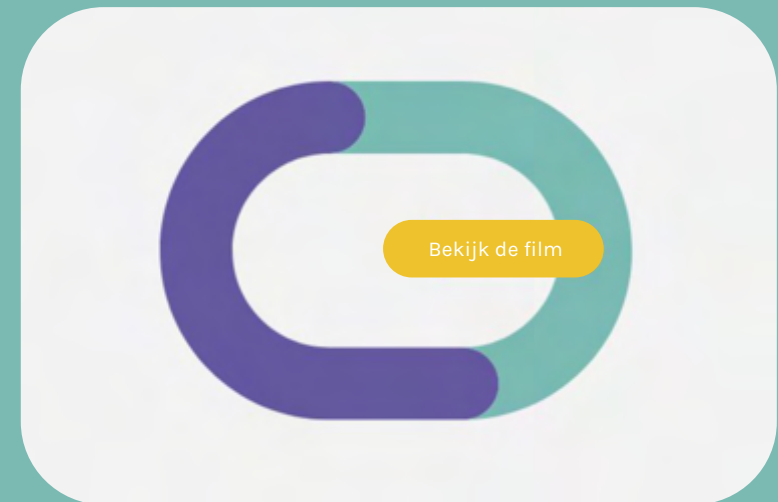
Het belang van het kind is ons vertrekpunt bij alle keuzes die we maken. Wij maken ons sterk om ervoor te zorgen dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Op die wijze willen we een bijdrage leveren aan een kansrijke toekomst voor alle kinderen die onze scholen bezoeken.

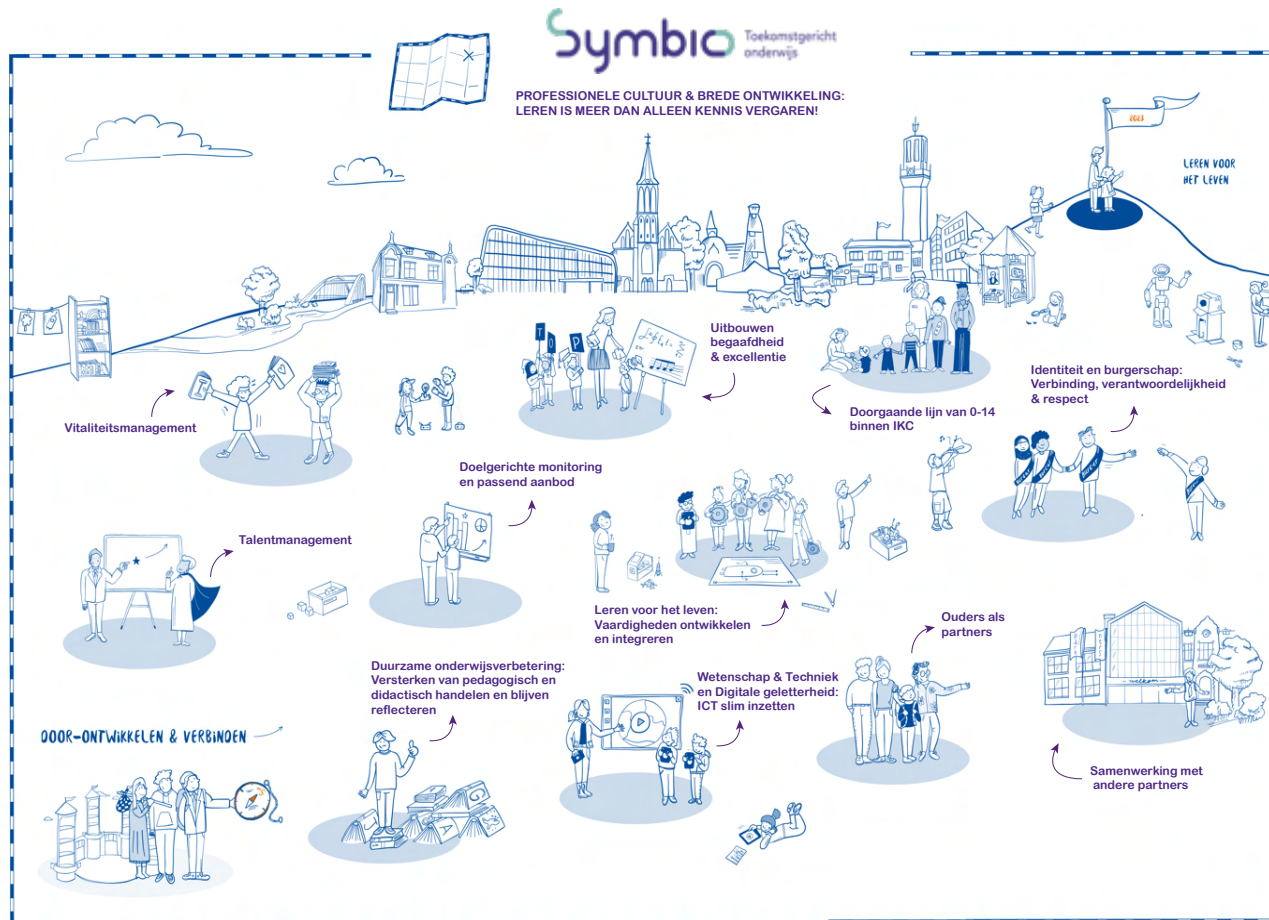
We hebben de opdracht om zorg te dragen voor de brede ontwikkeling van kinderen. Leren is immers meer dan alleen kennis vergaren. Dat betekent voor ons heel concreet dat we ervoor zorgen dat alle leerlingen zich op sociaal-emotioneel, cognitief, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën.

Het uitvoeren van deze opdracht stelt eisen aan ons onderwijs en aan onze organisatie. Het pedagogisch en didactisch handelen van onze medewerkers moet erop gericht zijn dat kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Voor die ontwikkeling is een veilige omgeving een belangrijke voorwaarde. Professionalisering van onze medewerkers op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen blijft dan ook een continu aandachtspunt. Om deze opdracht uit te kunnen voeren is het voor ons logisch en noodzakelijk om doelgericht samen te werken met ouders en andere educatieve en culturele partners en waar nodig ook met externe zorgpartners.

## Bekijk ons Koersplan 2019 - 2023

I SAMEN STERK IN ONTWIKKELING





### Mooie ontwikkelingen

We hebben in deze planperiode 2019-2023 verschillende mooie ontwikkelingen in gang gezet: de intensieve samenwerking met Spring! Peuterspeelscholen Hengelo, aanzetten tot de vorming van IKC's, eerste concrete stappen op het gebied van talentontwikkeling en mobiliteit, ontwikkelingen op het gebied van eigentijds onderwijs, pedagogisch klimaat, veelal in de implementatie van PBS of De Vreedzame School, de inzet van de Commissie 10-14 en de digitale overdracht van PO naar VO. De professionalisering van onze medewerkers in teamverband, middels cursussen en opleidingen. De professionalisering van intern begeleiders en directeurs op het gebied van coaching en begeleiding, waarderende gespreksvorming en waarderend leiderschap. En natuurlijk ook het herijken van onze identiteit. We willen de ingezette ontwikkelingen verstevigen en borgen, aanpakken wat er beter moet en beter kan en de uitdagingen die deze tijd van ons vraagt aangaan.

## Toegankelijkheid en toelating

Scholen zijn in belangrijke mate een afspiegeling van de buurt opdat er sprake is van een evenredige verdeling van de onderwijsopgave over scholen:

Het toelatingsbeleid op alle basisscholen/IKC's in Hengelo is eenduidig en transparant, garandeert de rechtsgeldigheid en biedt keuzevrijheid (d.w.z. keuze uit voldoende scholen, verschillend in denominatie en onderwijsconcept).

Schoolbesturen en gemeente zorgen gezamenlijk voor voldoende kindplaatsen voor kinderen in hun woonomgeving.



## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Bestuursnummer

65287

Naam instelling

Stichting Symbio Hengelo

Adres

Jan Tinbergenstraat 101  
7559 SB Hengelo

Telefoonnummer

074-2424545

E-mail

secretariaat@symbiohengelo.nl

Website

[www.symbiohengelo.nl](http://www.symbiohengelo.nl)

## Bestuur



De heer P.J.G.A. Breur

Voorzitter

### Nevenfuncties

Lid Raad van Advies Pabo Enschede/Deventer Saxion  
 Lid Raad van Toezicht ROC van Twente  
 Voorzitter Samenwerkingsverband Twente Oost PO  
 Lid Raad van Toezicht van Erasmus VO Almelo

### Bezoldigd/ onbezoldigd

Onbezoldigd  
 Bezoldigd  
 Onbezoldigd  
 Bezoldigd



De heer H.H. Soepenbergh

Lid

### Nevenfuncties














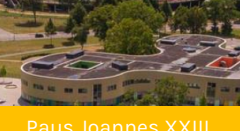
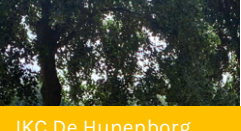


Bestuurder Stichting Convent

### Bezoldigd/ onbezoldigd

Onbezoldigd



## Scholen/ IKC's

 IKC 't Eimink 17LE	 IKC de Bleek 170C	 Dalton IKC Plechelmus 17RC	 Wilbertschool 15ZP
 IKC de Akker 30VC	 Schöppert & Schothorst 17LY & 15XP	 Montessori 't Annink 15JC	 IKC Aventurijn 16BH
 De Horizon 23RW01	 IKC Sint Jan 17SZ	 SBO de Batavier 23FW	 IKC De Wooldermarke 16IE
 IKC Titus Brandsma 17TI	 Paus Joannes XXIII 23RX	 IKC De Hunenberg 17QN	
 IKC Esrein 17PI	 IKC Hart van Slangenbeek 23RW		



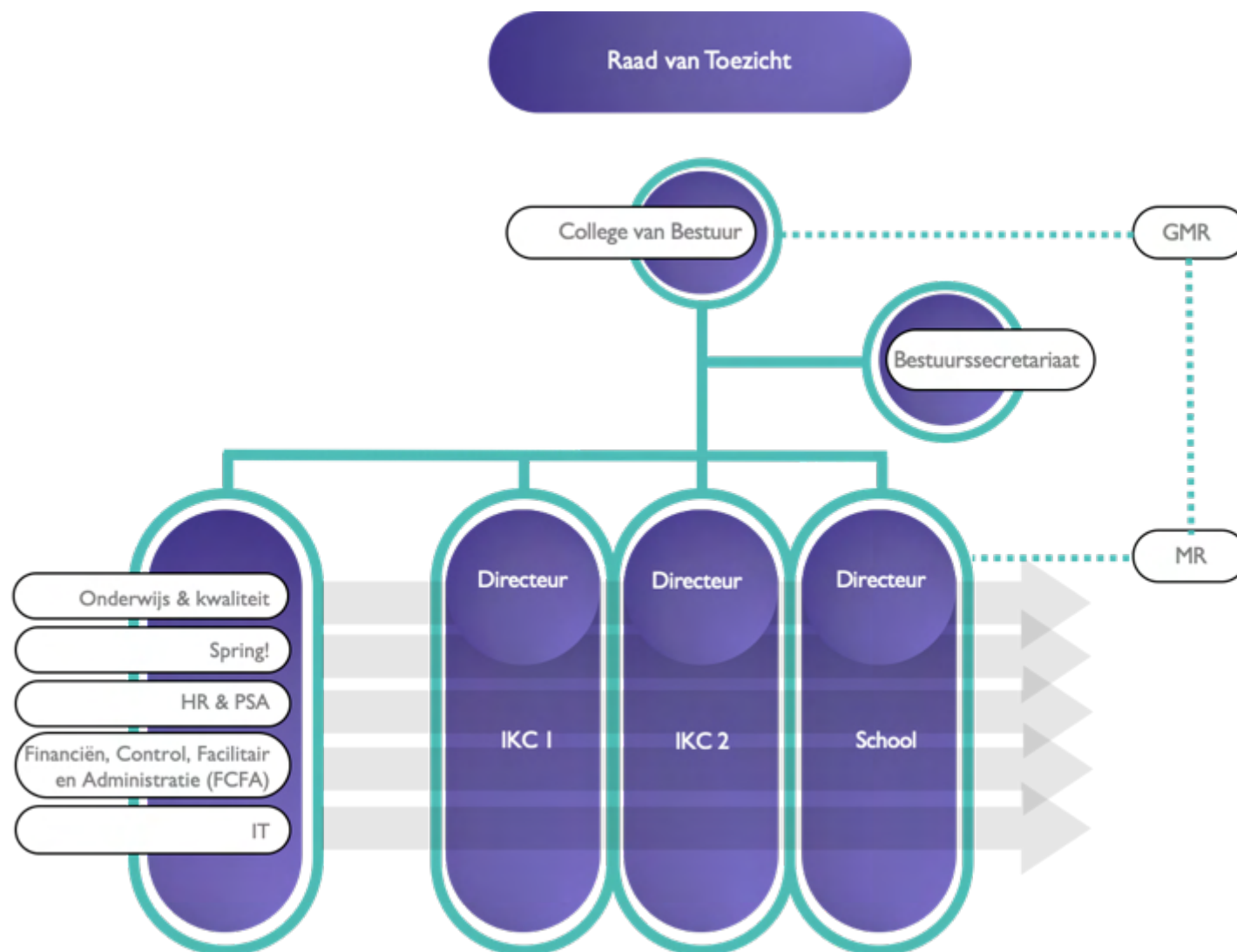
## Alle scholen Toekomstgericht onderwijs

Onder Symbio valt ook de kinderopvangorganisatie Spring! Peuterspeelscholen. Op deze wijze vormen wij Integrale kindcentra (IKC) voor de leeftijd 0 – 13 jaar. Het zijn veelkleurige IKC's voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen lokale kleur en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton- en Jenaplanonderwijs. Zo is er voor ieder kind en ouder een ruime onderwijskeus naar wens.





## Organisatiestructuur



## Intern toezichtsorgaan

Symbio kent een Raad van Toezicht als intern toezichtsorgaan. De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen Symbio en houdt integraal toezicht op het gevoerde beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Uitgangspunt voor het handelen van de Raad van Toezicht is dat Symbio onderwijs levert dat ertoe doet, binnen scholen die ertoe doen, met mensen die ertoe doen, voor leerlingen die ertoe doen. Daarnaast dient de bedrijfsvoering van Symbio de doelstellingen van de organisatie te ondersteunen en te voldoen aan de grenzen die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gesteld zijn. Vanzelfsprekend heeft de Raad van Toezicht oog voor het welbevinden van de personeelsleden en leerlingen van Symbio en Spring! peuterspeelscholen.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is als [bijlage](#) toegevoegd.



## Samenstelling Raad van Toezicht 2022



**De heer A.G. Wennink**

Aandachtsgebied:  
Commissies

Voorzitter



**De heer G.J.C. van de Steeg**

Aandachtsgebied: Auditcommissie

Vicevoorzitter



**Mevrouw I.C.P.M. Kanger-Cuypers**

Aandachtsgebied:  
Renumeratiecommissie

Secretaris



**De heer A.C. Blankenstijn**

Aandachtsgebied:  
Onderwijs en Kwaliteit

Lid



**De heer L.A. Schmid**

Aandachtsgebied: Auditcommissie

Lid

Naam	Organisatie	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd
De heer A.G. Wennink	Lid College van Bestuur Stichting Onderwijsgroep Noord	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Lid College van Bestuur Stichting Dollard College	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Lid College van Bestuur Stichting RSG De Borgen	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Lid College van Bestuur Stichting AOC Terra	Nevenfunctie	Bezoldigd
	DGA Radux BV	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Kwartiermaker NGF Digitalisering Onderwijs	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Lid MBO-raad	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Lid DB Groene Norm	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Lid VO-raad	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Lid Stuurgroep Energy College	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Lid AB Gebiedscoöperatie Zuidoost-Groningen	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Lid stuurgroep Praktijkcluster Agro	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Lid adviesraad UniPartners Twente	Nevenfunctie	Onbezoldigd
Voorzitter stuurgroep het Groen Lyceum	Nevenfunctie	Onbezoldigd	
Lid bestuur stichting beheer campus Winschoten	Nevenfunctie	Onbezoldigd	
De heer G.J.C. van de Steeg	Directeur/eigenaar De Visionair Ondernemers- en Belastingadvies	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Financieel directeur/mede-eigenaar MSG Post & Koeriers BV	Hoofdfunctie	Bezoldigd
Mevrouw I.C.P.M. Kanger-Cuypers	Bestuurslid Kennispark Ondernemers	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Directeur HR Gasunie NV	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Lid van maatschap Cuypers	Nevenfunctie	Bezoldigd
De heer A.C. Blankenstijn	Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Advocaat/partner bij Blankenstijn advocaten & mediators	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Lid Raad van Orde, Orde van Advocaten arrondissement Overijssel	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Lid Klachtencommissie Stichting Philadelphia Zorg	Nevenfunctie	Bezoldigd
De heer L.A. Schmid	Lid Klachtencommissie Stichting Philadelphia Voorzieningen	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Voorzitter bestuur Stichting Twentse Balie	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Adviseur/consultant/onderzoeker Xpertise Wonen	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	VOF Tellers & Benoemers	Nevenfunctie	Bezoldigd
	VastgoedSchakel	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Stichting het Kerst diner	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Lid comité van aanbeveling Stichting Weekendschool Twente	Nevenfunctie	Onbezoldigd



## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Het College van Bestuur heeft frequent overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht. Tussen de GMR en Raad van Toezicht is er ook jaarlijks contact.

Bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen en/of de bovenschoolse organisatie, treedt de GMR op. Over die onderwerpen of kwesties buigen zich dus niet de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.

De GMR is een belangrijke gesprekspartner van het College van Bestuur als het gaat om beleid dat voor alle scholen geldt. Eens in de circa zes weken vindt formeel overleg plaats tussen het College van Bestuur en de GMR. Formeel geeft de GMR advies over / instemming op een aantal voorgenomen besluiten van het College van Bestuur.

Binnen Symbio is afgesproken om de GMR proactief te betrekken bij het beleid van het College van Bestuur. Voorbesprekingen vinden, indien van toepassing, plaats met een delegatie. Zoals de voorbespreking over kaderbrief en begroting en het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het jaarverslag van de GMR is als [bijlage](#) toegevoegd.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen



Ouders

Middels het organiseren van ouderavonden en themabijeenkomsten worden ouders betrokken bij de onderwijskundige ontwikkelingen op schoolniveau.

Medewerkers



Het CvB heeft op schoolniveau bijeenkomsten geïnitieerd over het strategisch beleid in algemene zin en daarnaast specifiek op thema. Uitgangspunt is de dialoog aangaan, echter in sommige situaties zijn deze informeel van aard.

Directies



Er is maandelijks overleg met de directies over de ontwikkeling en voortgang van de in het koersplan vastgestelde ambities in het Strategisch Beraad. Daarnaast is er vanuit de kwaliteitscyclus individueel overleg tussen CvB en directies (formatie/begroting/voortgangsgesprekken onderwijs).

Bestuursoverleg



Er zijn diverse bijeenkomsten waarin de dialoog gevoerd wordt. Dit vindt plaats in verschillende settings zoals: Het Convent (een negental schoolbesturen in Twente), POVO besturenoverleg Hengelo e.o., IKC bestuursoverleg binnen de gemeente Hengelo. Breed bestuurlijk overleg met de besturen in samenwerkingsverband Twente Oost PO, tevens binnen de deelregio Plein Midden Twente (PMT), met de besturen en gemeentes van Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen.

Gemeente



Voor het CvB is de gemeente Hengelo een belangrijke gesprekspartner. Op tal van gebieden, die zijn opgenomen in de lokaal educatieve agenda (LEA) vindt er afstemming plaats. Tevens is er structureel specifiek overleg over de vervlechting van onderwijs en (jeugd)zorg. In 2022 was daarnaast het Integraal Huisvestingsplan veelvuldig onderwerp van gesprek.

Samenwerkingsverbanden



Er is een structureel overleg en dialoog met het Samenwerkingsverband Twente Oost PO over de uit te zetten beleidslijnen betreffende passend onderwijs. De uitwerking in de praktijk wordt tussen de besturen in afstemming met de gemeenten vormgegeven in de deelregio PleinMiddenTwente (PMT) Hengelo, Haaksbergen, Hof van Twente en Borne. Tevens is er een samenwerkingsverband middels de integratie onderwijs en zorg onder de noemer OZJT 'samen 14'.

Voortgezet onderwijs



Een goede overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is in het belang van leerlingen, ouders en scholen. Binnen de gemeente Hengelo zijn er drie scholengemeenschappen:

- Openbare scholengemeenschap Hengelo
- Scholengroep Carmel Hengelo
- School voor persoonlijk onderwijs Hengelo

In 2022 zijn de twee grootste stichtingen voor het primair onderwijs en de twee grootste stichtingen voor het voortgezet onderwijs samen gehuisvest in het Huis van het Onderwijs.

## Klachtenbehandeling

Afgelopen jaar zijn er op bestuursniveau twee klachten binnengekomen inzake kindspecifieke zaken. De eerste klacht is ingediend door een groep ouders die een gevoel van onveiligheid ervaren op de school. Dit gevoel van onveiligheid werd veroorzaakt door het gedrag van een medeleerling. Het bestuur en de school hebben passende maatregelen getroffen voor alle betrokkenen, de vertrouwenspersoon is in deze klacht ook betrokken geweest.

De tweede klacht die binnen is gekomen betreft een klacht over het schorsen van vier leerlingen. Deze leerlingen werden geschorst naar aanleiding van een incident. Na analyse van de situatie is besloten om deze sanctie terug te draaien. Het beleid omtrent disciplinaire maatregelen zal besproken worden met alle directeuren.

### Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Vertrouwenspersoon Integriteit

Sinds februari 2015 is [Buro Overbeek](#) de externe vertrouwenspersoon voor Symbio. Sinds 15 juni 2018 behelst de functie niet alleen de taken als VPOO (Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen) ten behoeve van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers, maar ook taken als VPI (Vertrouwenspersoon Integriteit). Per 1 april 2019 voert Buro Overbeek ook de werkzaamheden uit voor de medewerkers en ouders/verzorgers van kinderen van Stichting Spring!

### Getalsmatig

In 2022 is 8 keer een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft Buro Overbeek uren besteed aan netwerkbijeenkomsten en het schrijven en bespreken van het Jaarverslag. Tot slot waren er in 2022 veelal korte adviesaanvragen inzake voor leerkrachten/lb'ers, schoolcontactpersonen en directeuren lastige casuïstiek, waarin zij graag gebruik willen maken van de expertise en de onafhankelijkheid van de vertrouwenspersoon. Deze kortere contacten zijn veelal niet beschreven en meegenomen in de tellingen.

Thema's (in een casus komen vaak meerdere thema's voor)	2021	2022
Communicatie	1	1
Kwaliteit van het onderwijs	0	2
Vertrouwen in de school/ peuterspeelschool	1	3
Sfeer op de school / peuterspeelschool	0	1
Discriminatie	1	0
Bejegening	4	2
Seksuele intimidatie / grensoverschrijdend gedrag	1	1
Onveiligheid op school / peuterspeelschool	3	1
Pesten	2	1
Thuisituatie van een kind	1	1
Communicatie of verstoring in de arbeidsrelatie	1	2
Algemene info	0	0
Passend onderwijs	1	0
Integriteit	0	0

In de meldingen van het afgelopen jaar zijn geen specifieke trends of ontwikkelingen te zien. Wat opvalt is dat de aard van de klachten vaker een kluit aan problemen/zorgen zijn en dat er door de klagers veel geëist wordt. Ook wanneer ze begrijpen dat je ijzer niet met handen kunt breken, is dat wel wat er gevraagd wordt en waar boos of heftig teleurgesteld op gereageerd wordt als hun eisen niet ingevuld kunnen worden.



## Juridische structuur

Symbio een stichting. Symbio staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 002931175. De statutaire naam was in 2021 Dr. Schaepmanstichting. Sinds medio april 2022 is de statutaire naam gewijzigd in Stichting Symbio Hengelo. De datum akte van oprichting van de Dr. Schaepmanstichting was 20 december 1920.

## Governance

Het College van Bestuur bestuurt Symbio. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Daarmee is sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. Symbio is lid van de PO-Raad en onderschrijft de Code Goed bestuur in het PO. De Raad van Toezicht is aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen (VTOI). De VTOI heeft de cao voor bestuurders in het primair onderwijs (PO) afgesloten met de werknemersvereniging van bestuurders in het PO. Symbio conformeert zich aan deze cao. Symbio hanteert gedragscodes op het gebied van klachten, integriteit en misstanden.

## Functiescheiding

Er is sprake van organieke (two-tier) functie scheiding binnen Symbio. Met een two-tier board (dualistisch bestuursmodel) is er een scheiding tussen directie en toezichthouders. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de stichting. Een aparte raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur.

## Code Goed Bestuur

Symbio werkt conform de door de PO-raad opgestelde '[Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs](#)'. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs hebben de leden van de PO-Raad gezamenlijk vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur. Het is een leidraad voor schoolbesturen bij het realiseren van goed bestuur.

## 2. Verantwoording van het beleid



In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & organisatie, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.

## 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Doelen en resultaten

Overige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsresultaten

Onderwijs aan nieuwkomers

Internationalisering

Onderzoek

Inspectie

Visitatie

Passend onderwijs

Nationaal Programma Onderwijs

Sociale veiligheid

## 2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Toekomstige ontwikkelingen

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Uitkeringen na ontslag

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleider starters en schoolleiders

Strategisch personeelsbeleid

Gerealiseerde bezetting

Verzuim

## 2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Opstellen meerjarenbegroting

Toekomstige ontwikkelingen

Investeringsbeleid

Treasury

Allocatie van middelen

Onderwijsachterstandenmiddelen

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Toekomstige ontwikkelingen

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Belangrijkste risico's en onzekerheden

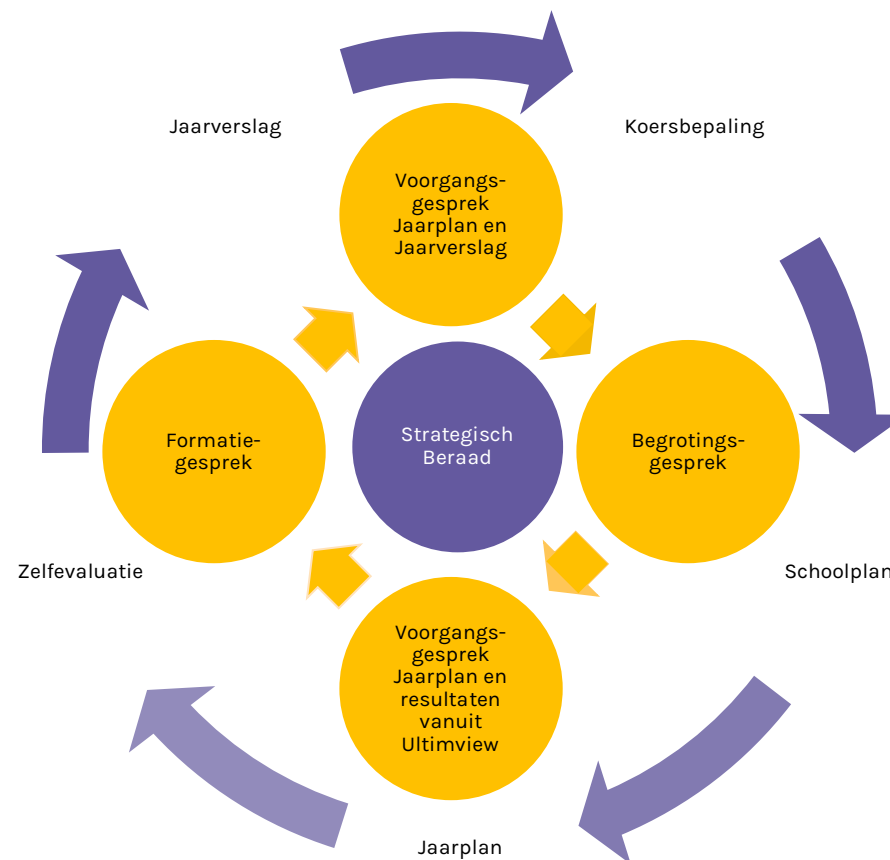
## 2.1 Onderwijs en kwaliteit

### Onderwijskwaliteit

We geven goed onderwijs. Dat is niet alleen onze overtuiging, maar blijkt ook uit het oordeel van de Inspectie voor het Onderwijs, te lezen in ons meest recente rapportage betreffende bestuurstoezicht. Onze diepgewortelde ambitie is om daar nog beter in te worden. Onze kinderen en onze omgeving vragen dat van ons. In de aanloop naar ons nieuwe koersplan vragen we alle geledingen binnen onze stichting om focus op het versterken van het didactisch handelen en het afstemmen van ons aanbod op de behoeften van de kinderen.

Daarom willen we de kwaliteit die we leveren borgen en uitbouwen. Vanuit onze brede kwaliteitsambitie werken we aan de hand van een beleidscyclus die gericht is op de kwaliteitsdoelstellingen van de organisatie. Waar nodig stellen we verbeterplannen op. Op deze manier werken we doelgericht en planmatig aan het verbeteren van kwaliteit.

De verantwoording over de onderwijskundige zaken en resultaten gebeurt via de managementrapportages, bestuursverslag, publicaties PO Vensters, rapportages Inspectie van het Onderwijs, school/jaarplannen en zelfevaluaties.



## Doelen en resultaten

We hebben de opdracht om zorg te dragen voor de brede ontwikkeling van kinderen. Leren is immers meer dan alleen kennis vergaren. Dat betekent voor ons heel concreet dat we ervoor zorgen dat alle leerlingen zich naast het didactisch gedeelte zich ook op sociaal-emotioneel, cognitief, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën. Om deze opdracht uit te kunnen voeren is het voor ons logisch en noodzakelijk om doelgericht samen te werken met ouders en andere educatieve en culturele partners en waar nodig ook met externe zorgpartners. Het koersplan 2019-2023 is hier voor ons in leidend. De hiernaast geformuleerde ambities geven alvast een doorkijkje naar het koersplan 2023-2027.

# Koersplan 2023-2027

**Onderwijskwaliteit: onze basis is op orde**

**Thema: Onderwijsaanbod**

- Ambities
- 1 Naar een eigentijds curriculum
  - 2 Wetenschap en talent

**Thema: Onderwijskansen**

- Ambities
- 3 Doorgaande ontwikkelingslijn(en) van 0-18 jaar
  - 4 Integratie inclusiever onderwijs en Jeugdhulp
  - 5 Rijke schoolomgeving

**Thema: Onderwijspersoneel**

- Ambitie
- 6 Goed werkgeverschap

In het jaar 2022 hebben we nog gewerkt aan ons koersplan 2019-2023. Om deze te kunnen realiseren hebben we in 2022 gewerkt aan de volgende ambities vanuit ons strategisch beleid:

In 2022 monitoren wij systematisch en structureel de ontwikkeling van ieder kind, om zo ons aanbod af te stemmen op wat de leerling nodig heeft om te leren en zich te ontwikkelen.

**Toelichting:**

Vanaf de peuters tot en met groep 2 volgen wij de kinderen procesgericht middels een keuze van 3 systemen (Looqin, Kijk en Horeb). Een procesgericht kindvolgsysteem biedt de mogelijkheid om kinderen op een effectieve manier te volgen en te begeleiden in hun leer- en groeiproces. Daarbij hebben we de kinderen van groep 4 tot en met 8 in beeld volgens het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Een leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit inzicht wordt gebruikt om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen.

Wij werken voortdurend aan een veilig pedagogisch klimaat.

**Toelichting:** Binnen iedere IKC van Symbio ligt er een visie gericht op het pedagogische klimaat.

Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. De klas en de school worden beschouwd als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. De programma's (veelal De vreedzame school en Positive Behavior Support) die binnen Symbio geïmplementeerd zijn allen evidence based.

In 2022 hebben onze scholen zich ontwikkeld tot IKC. Daarbij betrekken wij ouders en andere (educatieve en culturele) partners.

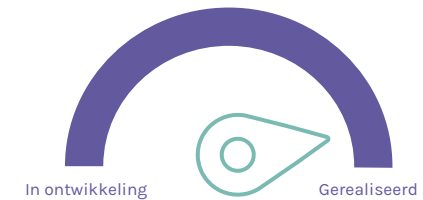
**Toelichting:** Inmiddels hebben 13 scholen zich ontwikkeld tot een volwaardig Integraal Kind Centrum. Deze IKC's bieden meerdere voorzieningen aan op één locatie, zoals:

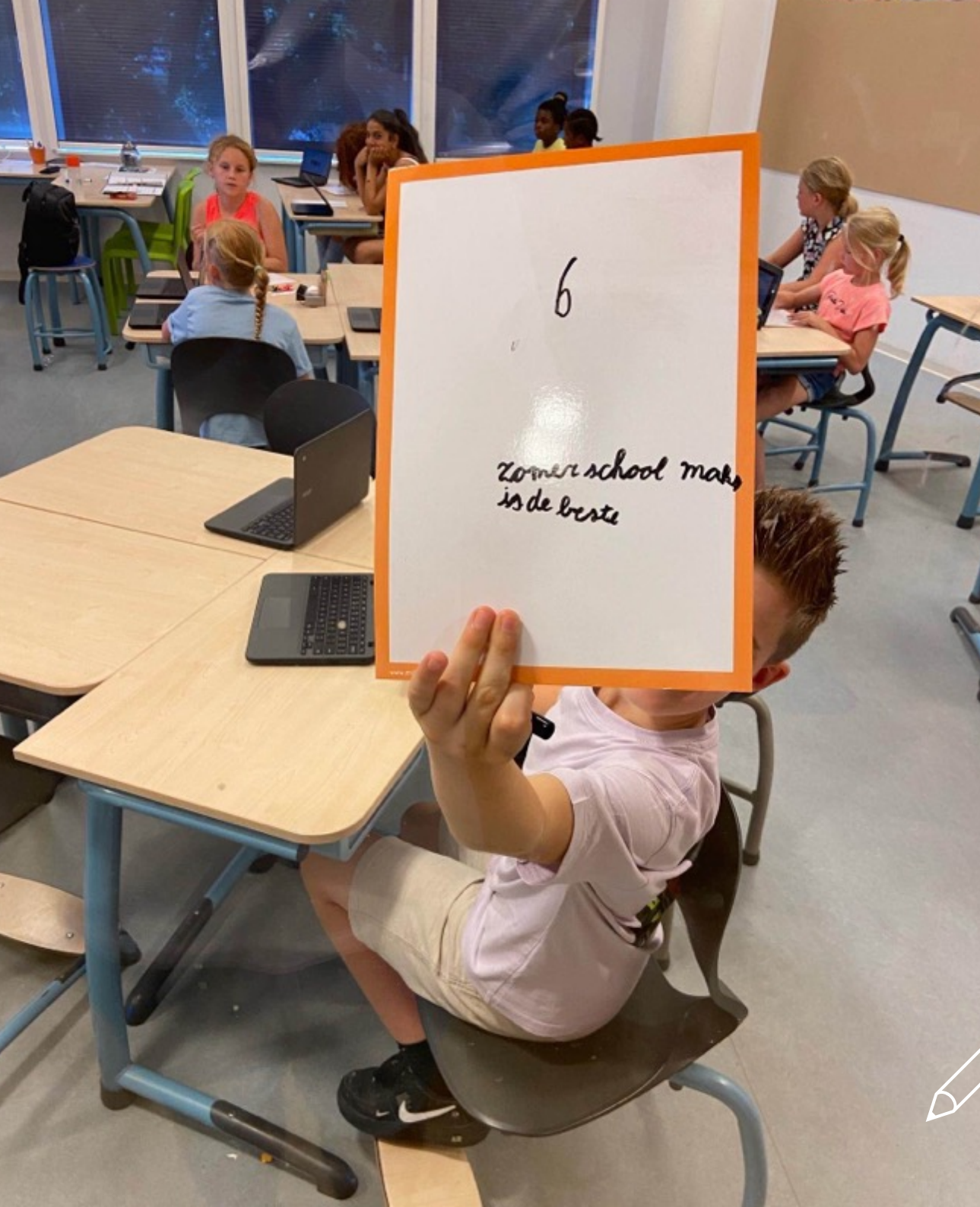
- Voorschools (Spring! Peuterspeelscholen);
- Kinderdagverblijf;
- Basisschool;
- Buitenschoolse opvang (BSO)

Kinderen kunnen in een IKC spelen, leren en elkaar ontmoeten. Binnen het IKC is er sprake van een doorlopende leerlijn en een gezamenlijke pedagogische visie en missie. In 2022 is er vanuit Symbio een BSO gestart op IKC de Bleek. Tevens biedt Symbio op twee locaties (Montessori 't Annink en IKC de Bleek) verlengde opvang aan. Dit zijn al opstapjes om een rijkere schooldag te organiseren zoals deze wordt opgenomen in het koersplan 2023-2027.

De volgende scholen zijn (nog) geen IKC: 't Schöppert & Schothorst, SBO De Batavier, Wilbertschool en de school voor nieuwkomers De Horizon

Deze ambities zijn de onderdelen van ons werkplan. Middels de door ons opgestelde kwaliteitscyclus volgen we de voortgang van bovengenoemde ambities. We kunnen constateren dat vanwege het effect dat Covid-19 virus heeft gehad, we ons werkplan hebben moeten bijstellen. Veel van de ambities hebben geen verdere doorontwikkeling gehad vanwege de geldende maatregelen. De werkagenda in combinatie met de resultaten die voortkomen uit de voortgangsgesprekken, formatiegesprekken en begrotingsgesprekken, vormen de agenda van ons strategisch beraad. De scholen hanteren tevens jaarlijks een kwaliteitsdocument, dit is een levend document dat steeds bijstelling behoeft. In dit kwaliteitsdocument zijn integraal opgenomen; het jaarplan, jaarverslag en de zelfevaluatie.





## Overige ontwikkelingen

Na het daverende succes van de Zomerschool Maks in 2021 was in 2022 de tweede editie van de zomerschool MAKS. Uitgangspunt voor deze zomerschool is dat we kinderen op een leuke en speelse manier meer willen leren over de wereld waarin ze leven. Leren én plezier hebben: dat gaat samen in de Zomerschool. Tijdens de Zomerschool krijgen de kinderen een gevarieerd lesprogramma aangeboden, waarbij in het ochtendgedeelte de nadruk lag op de kernvakken spelling, rekenen en begrijpend lezen. 's Middags zijn er allerlei boeiende en uitdagende activiteiten aangeboden op het gebied van sport, voeding en cultuur.

De zomerschool was toegankelijk voor ruim zestig leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7. Er is gewerkt in 4 groepen van 15 kinderen. Mooie kleine groepen, waardoor er echt aandacht kon zijn voor de kinderen. De twee organisatoren hebben samen met 4 leerkrachten, externe stakeholders en vrijwilligers een mooi uitgebalanceerd programma gemaakt, waarbij de deelnemende kinderen prachtige twee weken hebben gehad.

## Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons elke dag bewust van het feit dat de kwaliteit van ons onderwijs goed moet zijn: de basis is altijd op orde. Maar daarnaast formuleren wij voor onszelf 6 ambities voor de komende koersplanperiode, ondergebracht in 3 thema's. Deze ambities hangen nauw met elkaar samen en beïnvloeden elkaar positief. Elke ambitie is kansrijk en duurzaam beschreven. Voor elke ambitie geldt de overkoepelende doelstelling dat deze kansrijk en duurzaam is. Iedere professional in ons midden levert een wezenlijke bijdrage aan het bereiken van de ambities. We willen de ambities in verbinding met onze partners in de regio realiseren.

- Ambitie 1: naar een eigentijds curriculum
- Ambitie 2: wetenschap en talent
- Ambitie 3: doorgaande ontwikkelingslijn(en) van 0-18 jaar
- Ambitie 4: integratie inclusiever onderwijs en Jeugdhulp
- Ambitie 5: rijke schoolomgeving
- Ambitie 6: goed werkgeverschap



## Eindtoets groep 8 (2021-2022)

## Onderwijsresultaten

De resultaten van de centrale eindtoets en andere onderwijsresultaten zijn per school te vinden op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl).

Voor leerlingen en hun ouders is de overstap van het primair onderwijs (po) naar het voortgezet onderwijs (vo) een spannende stap. Deze overstap is ook een bepalende stap in de verdere schoolloopbaan van leerlingen, het schooladvies bij de overgang is dikwijls ook het niveau waarop leerlingen uitstromen uit het vo.

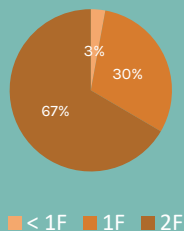
Omdat het schooladvies van de po-school leidend is bij de toelating voor het vo, is het belang van een goed schooladvies extra groot. Iedere onderwijsprofessional streeft naar een schooladvies dat recht doet aan de talenten, ontwikkeling en capaciteiten van de leerling.

In de hiernaast gepresenteerde grafieken zijn op stichtingsniveau de referentieniveaus weergegeven (percentages) van de gegevens van de eindtoets van het schooljaar 2021-2022.

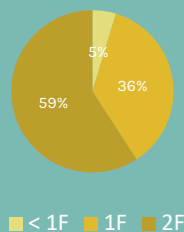
Referentieniveaus voor het primair onderwijs beschrijven wat een leerling eind groep 8 moet kennen en kunnen op het gebied van 'lezen', 'taalverzorging' en 'rekenen' (art.2 lid 2a Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen).

- 1F: fundamenteel niveau. Dit is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen;
- 2F/1S: een streefniveau. Dit is het niveau voor leerlingen die meer aankunnen.

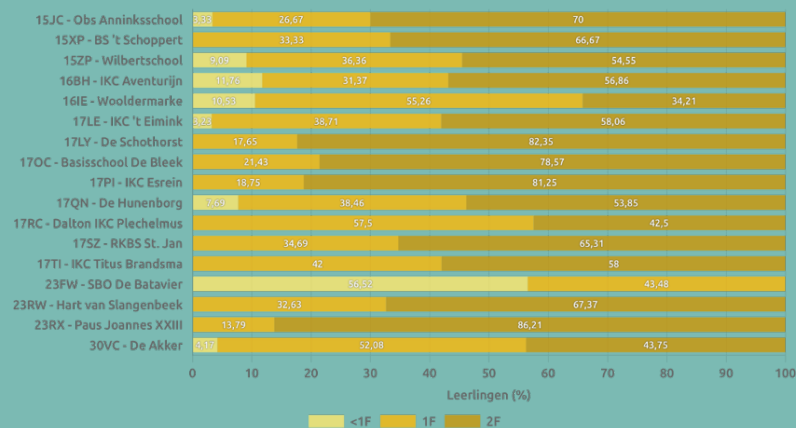
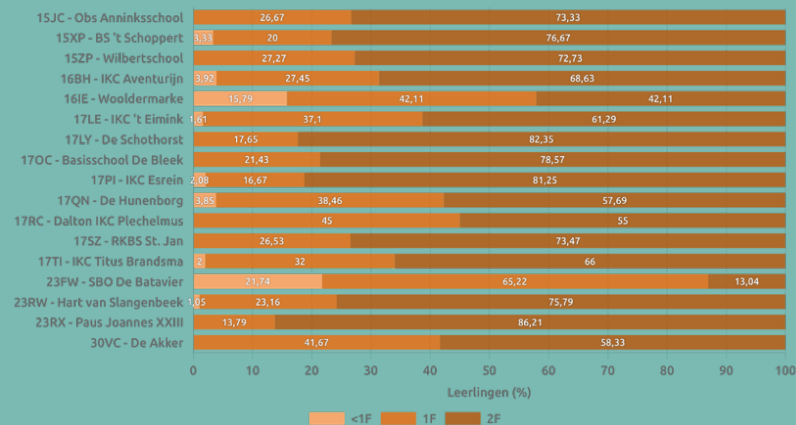
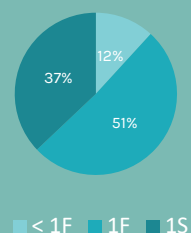
Referentieniveau  
Lezen totaal  
(2021-2022)



Referentieniveau  
Taalverzorging totaal  
(2021-2022)



Referentieniveau  
Rekenen totaal  
(2021-2022)



### CITO Eindtoets per organisatie (2021-2022)



De Centrale Eindtoets is de meest gekozen eindtoets voor basisscholen in Nederland, ook binnen Symbio kiezen de meeste scholen voor deze toets. Stichting Cito ontwikkelt deze eindtoets onder regie van het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Met de Centrale Eindtoets worden de mogelijkheden en talenten van leerlingen goed, eerlijk en objectief in beeld gebracht. Ook kan het de leerkracht helpen bij het onderbouwen van het schooladvies.

De standaardscore laat zien hoe goed een leerling de Centrale Eindtoets heeft gemaakt. De score ligt op een schaal van 501 tot en met 550. Heeft een leerling veel vragen goed beantwoord, dan is de standaardscore hoog. En heeft hij veel vragen fout beantwoord, dan is de standaardscore laag. Leerlingen scoren gemiddeld 535,2 op de Centrale Eindtoets in Nederland.

Symbio scoort gemiddeld een standaard score van 534,3 excl. SBO de Batavier.

Bij de standaardscore hoort een toets advies voor het voortgezet onderwijs:

- 501-510: praktijkonderwijs/vmbo-basis
- 511-523: vmbo-basis/vmbo-kader
- 524-531: vmbo-kader/vmbo-t
- 532-539: vmbo-t/havo
- 540-544: havo/vwo
- 545-550: vwo

### IEP Eindtoets per organisatie (2021-2022)



De IEP Eindtoets is de eindtoets primair onderwijs die door Bureau ICE is ontwikkeld. De IEP toets is in 2022 door 5 scholen gebruikt als eindtoets. IEP staat voor ICE Evaluatie Primair onderwijs. De IEP Eindtoets meet op welk referentieniveau de leerling in groep 8 de onderdelen taalvaardigheid Nederlands en rekenvaardigheid. De IEP Eindtoets geeft een genormeerde score voor het referentieniveau per onderdeel. Op basis van de resultaten op de IEP Eindtoets krijgt de leerling ook een toets advies voor het voortgezet onderwijs.

De IEP Eindtoets is een schriftelijke, eigentijds vormgegeven eindtoets die op twee dagdelen wordt afgenomen.

Symbio scoort gemiddeld een standaardscore van 79,4. Het landelijk gemiddelde ligt op 81,8.

#### Uitzonderingen verplichte eindtoets

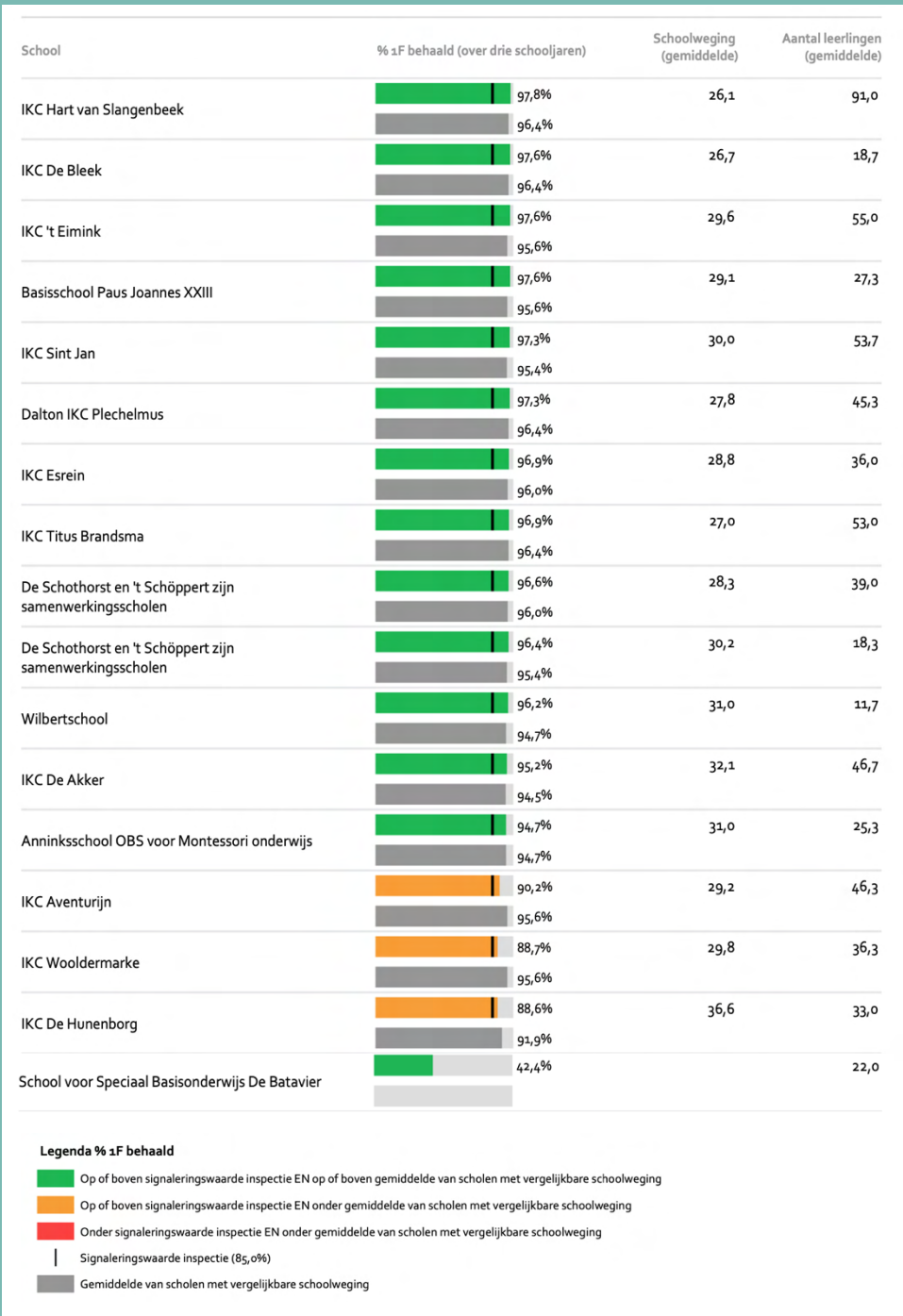
Het schoolbestuur kan besluiten dat sommige leerlingen geen eindtoets hoeven te maken. Dit doet het bestuur in overleg met de ouders. Het gaat hierbij om:

- zeer moeilijk lerende kinderen;
- kinderen die meervoudig gehandicapt zijn en door hun handicap moeilijk kunnen leren;
- leerlingen die op het moment van de eindtoets vier jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen;
- leerlingen met een IQ lager dan 75.

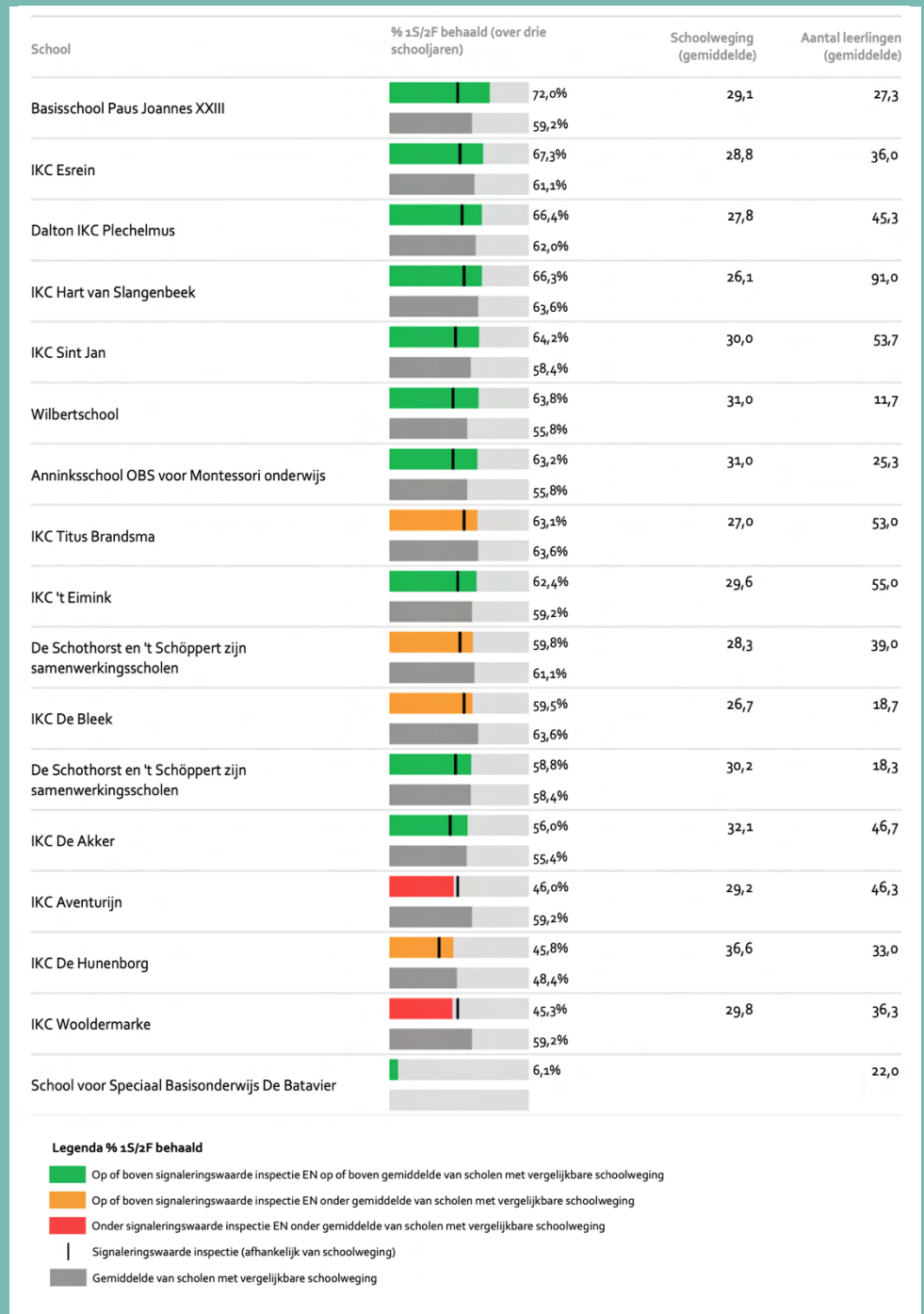
Deze leerlingen mogen de eindtoets wel maken, ze zijn wettelijk niet verplicht is om deel te nemen aan de eindtoets. Met name op de Batavier zitten leerlingen die niet wettelijk verplicht zijn om deel te nemen aan een eindtoets. In het overzicht hier linksboven ziet u dat SBO de Batavier wel de toets afneemt om meer zicht te kunnen krijgen op de ontwikkeling van de leerling.



## Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

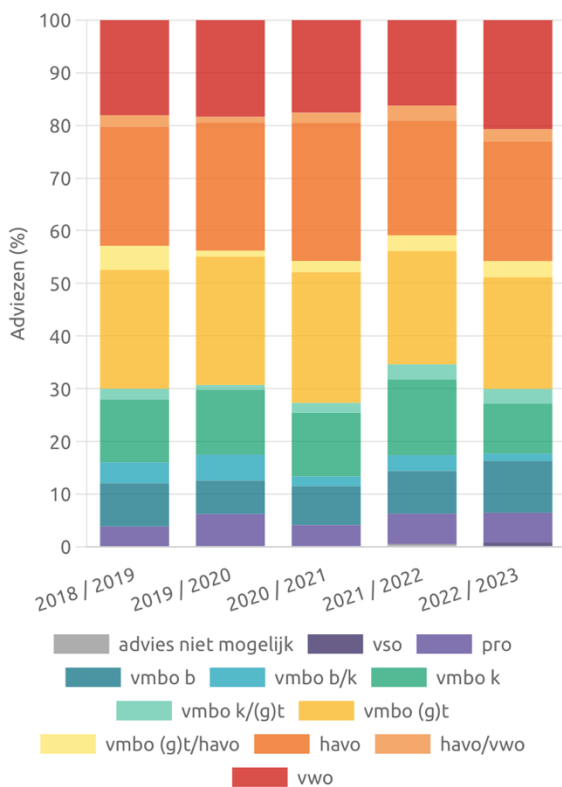


## Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?



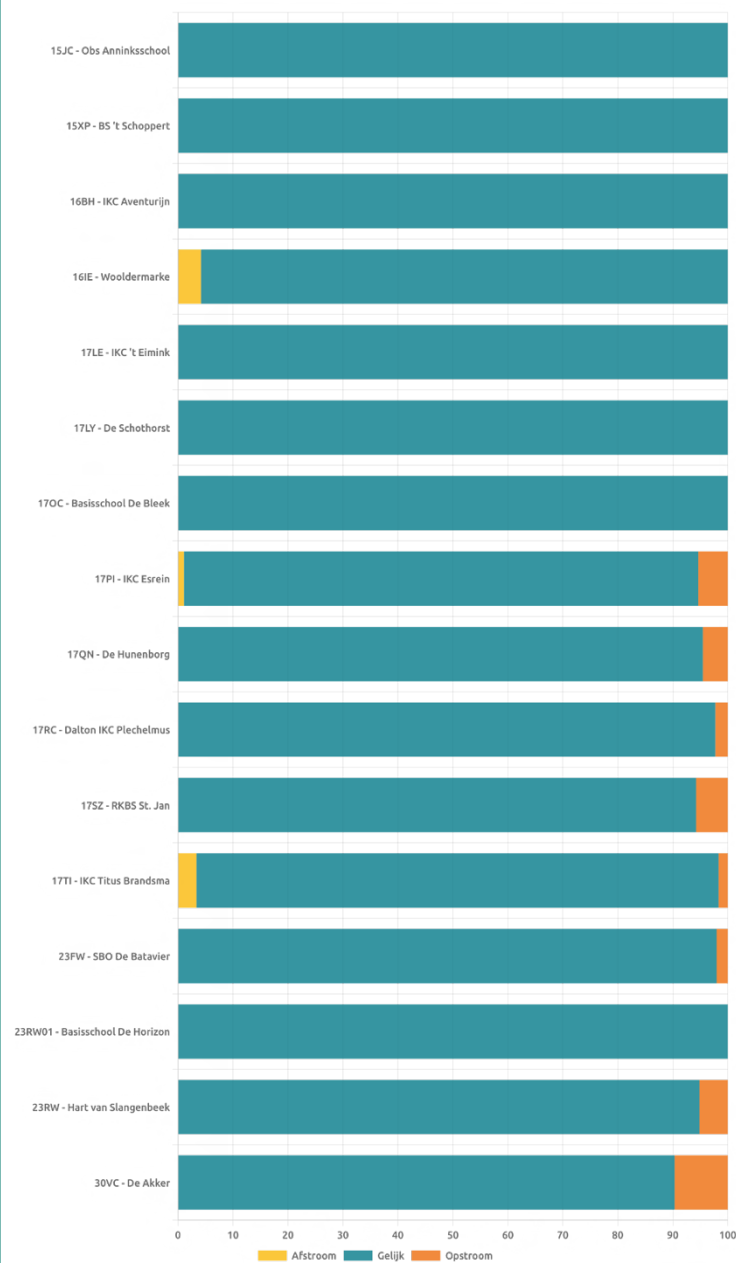


## Schooladviezen per schooljaar

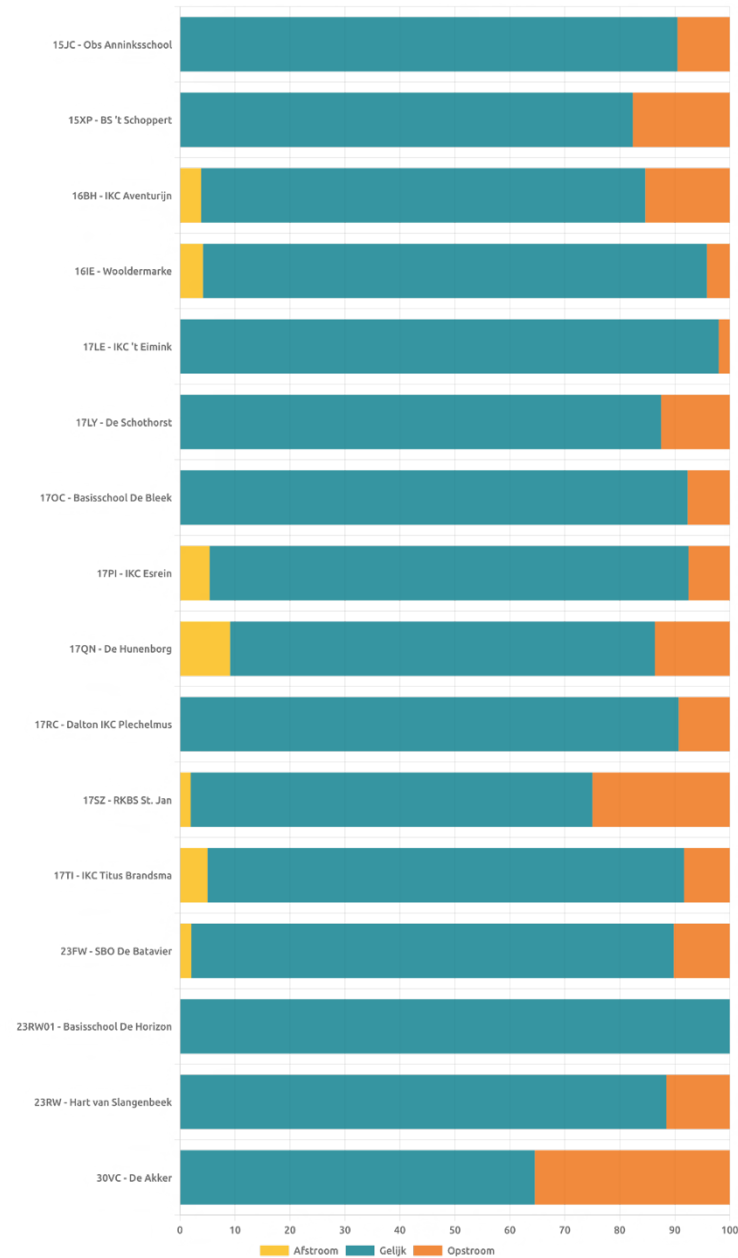


Binnen Symbio pakken we het proces van advisering gezamenlijk op, waarbij leerkrachten van groep 8 en van eerdere jaren, de intern begeleider, bovenbouwcoördinator en de schoolleider samen betrokken en verantwoordelijk zijn. Deze aanpak moedigt onderwijsprofessionals aan om met elkaar te overleggen, waardoor leerkrachten zich ondersteund voelen en zorgvuldigere afwegingen gemaakt worden. Schooladvisering speelt met name in de bovenbouw en is tegelijkertijd een verantwoordelijkheid van het hele team.

## Eerst leerjaar VO



## Tweede leerjaar VO



## Onderwijs aan nieuwkomers

Basisschool de Horizon, is een vreedzame school voor nieuwkomers. Leerlingen die uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen zijn bij ons van harte welkom! De school is ook voor leerlingen die al langer in Nederland wonen, maar de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen om het onderwijs op een reguliere school goed te volgen.

De leerlingen afkomstig uit Oekraïne worden ook opgevangen door De Horizon maar op een andere locatie. Minister Dennis Wiersma van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in maart 2022 deze school ook bezocht.

Op de Horizon zitten leerlingen in heterogene groepen. De leerkracht stemt zijn/haar handelen af op sociaal emotionele ontwikkeling en de verschillende niveaus waarin kinderen werken.

Kinderen krijgen les in:

- \* de Nederlandse taal, woordenschat en spelling
- \* sociale competenties en burgerschap
- \* lezen
- \* rekenen
- \* creatieve vakken
- \* sport & beweging

Gezien een constante in- en uitstroom van leerlingen, bekijken zij meerdere keren per jaar welke groepssamenstelling het beste is. Zo kan het zijn dat men gedurende het schooljaar een groep erbij krijgen of dat er een andere verdeling in leerjaren wordt gemaakt. Hierbij houden men altijd in het achterhoofd wat het beste is voor de ontwikkeling van ieder kind.

De orthopedagoog en de intern begeleider van een reguliere school bekijken per ingestroomde nieuwkomer wat er nodig is qua extra begeleiding in het reguliere onderwijs.

## Internationalisering

De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. Dit geeft leerlingen een streepje voor in onze internationale samenleving. Je kunt leerlingen op veel manieren voorbereiden op een internationale samenleving.

Op dit moment is er binnen Symbio nog geen actief beleid op internationalisering maar wij zien dit zeker als een toekomstige ontwikkeling gecombineerd met wereldburgerschap.

## Onderzoek

Er is nog geen actief beleid op het thema onderzoek. We zijn op dit moment aan het onderzoeken of we academisch opleider kunnen worden. Via deze route willen we onderzoek koppelen aan de directe praktijk.

## Inspectie

Er hebben geen reguliere inspectieonderzoeken plaatsgevonden in 2022. In oktober 2022 is er een bestuursgesprek geweest met de inspecteur van het onderwijs over IKC de Wooldermarke en IKC Aventurijn. Voor de inspecteur van het onderwijs was er geen aanleiding om n.a.v. dit gesprek stappen te ondernemen. Tevens heeft medio oktober een kwaliteitsonderzoek VVE plaatsgevonden op IKC St. Jan. Het bezoek heeft geleid tot een voldoende op al de 4 onderzochte domeinen (OP1, OP2, OP3 en OP6)

## Visitatie

Er heeft in 2022 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Via het Convent wordt in 2022 een bestuurlijke visitatie opgezet. Het doel is geen rapportcijfer, maar het ontdekken van ontwikkelpunten waarmee de organisatie nog beter kan worden ingericht. Stichting Symbio Hengelo is hoogstwaarschijnlijk in 2025 aan de beurt.



## Passend onderwijs

### Overzicht meest voorkomende inzet in 2022

De koersbepaling met de daarin beschreven visie op onderwijs is leidend voor de door ons gestelde doelen voor het passend onderwijs. Afstemming over deze doelen vindt plaats met de besturen en gemeenten in deelregio PleinMiddenTwente (PMT) en het Samenwerkingsverband Twente Oost PO.

- Inzetten of versterken interne begeleiding
- Opleidingen, trainingen voor personeel (leerkrachten, IB, RT etc.)
- Gestructureerd overleg specialisten (psycholoog, orthopedagoog) en intern begeleiders, leerkrachten en ouders
- Onderzoek, begeleiding, opleiding gericht op hoogbegaafdheid
- Inzet van medium voorzieningen van Kentalis
- Inzet groepsgerichte trajecten
- Inzet ambulante begeleiding
- Inzet specialistische expertise in de klas /school (logopedie, jeugdhulp etc.)
- Inzet voorschoolse periode



## Overzicht bestedingen ontvangen middelen SWV Twente Oost 2022

Activiteit	Bedrag	Toelichting
Indirecte inzet in het primaire proces (denk aan inzet van intern begeleiders, inzet specialistische expertise)	<b>€ 755.000</b>	Iedere school krijgt € 50,- p/In extra voor de inzet van de IB, daarnaast is er een expertisepunt opgezet van waar uit orthopedagogen en gedragsdeskundigen ondersteuning verrichten t.b.v. het primaire proces. Gezamenlijk vormen zij de schoolondersteuningsteams (SOTs).
Deskundigheidsbevordering medewerkers (professionalisering)	<b>€ 53.025</b>	Naast de inzet van de reguliere professionaliseringsmiddelen die scholen/IKC's zelf inzetten, worden er bovenschools professionaliseringstrajecten uitgezet op de scholen. Dit in de vorm van de Symbioacademie. Het bovengenoemde bedrag betreft daarnaast de inzet van externe begeleiders/adviseurs, die implementatie trajecten op scholen verzorgen. De grootste inzet heeft afgelopen jaar plaats gevonden op gedagsmethodieken. Daarnaast nemen we met 5 nieuwe medewerkers deel aan een 2-jarig opleidingstraject HBO+, voor HB-specialisten.
Aanschaf speciale onderwijsmaterialen	<b>€ 3.475</b>	Dit betreft de afschrijvingskosten voor ingezette apparatuur en meubilair t.b.v. uitgezette arrangementen. De personele kosten zijn onder de rubriek "directe inzet in het primaire proces" meegenomen.

Activiteit	Bedrag	Toelichting
Bijdrage aan de deelregio (NB het gaat hier niet om eventuele bijdragen voor de verwijzing naar het SBO)	<b>€ 95.000</b>	Dit zijn de kosten die we afdragen voor onze solidariteitsbijdrage, de bekostiging van de coördinatie en de Commissie van arrangementen van PMT, Tevens zitten hier de kosten in van de AB-ers die we vanuit tripartite akkoord in dienst hebben.
Afdrachten voor verwijzing naar het SO (welke bijdrage wordt verrekend door het SWV, incl. de evt. reservering die u hiervoor pleegt)	<b>€ 1.635.000</b>	Dit is het bedrag dat we hebben uitgegeven aan het aantal leerlingen dat vanuit onze stichting onderwijs krijgt op een SO voorziening.

## NPO

Alle scholen hebben in 2022 geld ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs. De scholen/IKC's kunnen die gelden tot en met 2024/2025 besteden aan de interventies op de menukaart.

Met de verlenging komt er ook twee jaar langer ondersteuning voor scholen bij de uitvoering van het programma én wordt het NPO twee jaar langer gemonitord.

Symbio streeft er naar dat de middelen zoveel mogelijk duurzaam ingezet gaan worden en geeft scholen/IKC's de mogelijkheid om de middelen over een ruimere periode in te zetten. Hiertoe wordt een procedure opgesteld, waarbij er op basis van de uitgevoerde scan en het schoolprogramma (jaarplan) middelen ter beschikking gesteld worden. Dit wordt gemonitord middels een kostenplaats/kostendrager combinatie. Voor elke school/IKC wordt de besteding separaat bijgehouden zodat het voor eenieder inzichtelijk is.

Dit programma is bedoeld om vertragingen in te halen en leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben door schoolsluitingen wegens corona.

De overheid verwacht van scholen/IKC's dat zij alleen interventies kiezen die bewezen effectief zijn, of waarvan door onderzoek aannemelijk is dat ze effectief zijn. Deze gegevens zijn gebaseerd op onderzoeken van de Education Endowment Foundation (EEF) binnen het Britse onderwijs onder normale omstandigheden, dus zonder corona.

Bij veel interventies in de menukaart staat beschreven wat het effect in maanden leerwinst is, een indicatie hoe sterk het bewijs daarvoor is, en een kostenschatting.

Er is een [update van de menukaart](#) ten opzichte van 2021-2022 qua interventies, bewijs en kosten.

De scholen hebben de vereiste instemming van hun MR gekregen om gekozen interventies van de menukaart uit te mogen voeren.

De scholen volgen doorlopend de ontwikkelingen van de leerlingen. Gedurende de looptijd van het Nationaal Programma Onderwijs monitoren zij de uitvoering van het schoolprogramma. Indien nodig sturen zij de aanpak bij. Dit kan doorlopend en passend bij de evaluatiemomenten en de kwaliteitszorgprocedures die de school al hanteert.

Binnen Symbio wordt gewerkt met een Kaderbrief voor de begroting. Van alle Rijksbijdragen wordt een deel gealloceerd om bovenschoolse diensten te kunnen leveren. Zowel de Kaderbrief als de begroting 2022 is door de GMR goedgekeurd. De interventies die met de bovenschoolse NPO-middelen worden bekostigd betreft de Symbio-academie. Hier biedt Symbio zeer uitlopende workshops aan voor de medewerkers van Symbio zodat zij deze scholing direct binnen hun eigen school/IKC en/of klas kunnen inzetten.

Naast het personeel dat Symbio zelf heeft aangenomen voor het Nationaal Programma Onderwijs is er in 2022 ook gebruik gemaakt van inhuur personeel niet in loondienst. Dit betrof 2,8% van de ontvangen NPO-middelen.

De interventies die door de scholen/IKC's van Symbio zijn ingezet betreft:

### B. Effectiever inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

- [Een-op-een-begeleiding](#) (intensief en individueel, door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene)
- [Individuele instructie](#) (opdrachten en begeleiding per leerling)
- [Instructie in kleine groepen](#)
- [Directe instructie](#)
- [Leren van en met medeleerlingen](#)
- [Feedback](#)
- [Technieken voor begrijpend lezen](#)
- [Gesprokentaalinterventies](#)
- [Fonemisch bewustzijn](#)

### C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

- [Sportieve activiteiten](#)
- [Cultuureducatie](#)

### D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

- [Samenwerkend leren](#)

### E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

- [Klassenverkleining](#)
- [Onderwijsassistenten/instructeurs](#)

## Sociale veiligheid

Symbio vindt het belangrijk dat leerlingen en alle mensen die de scholen/IKC's van Symbio zich veilig en respectvol voelen en dat er een positief leerklimaat is waarin iedereen zich kan ontwikkelen en leren. Dit omvat onder meer het voorkomen van pesten, geweld en discriminatie, en het aanmoedigen van respect, verdraagzaamheid en inclusie. Om die veiligheid te garanderen wordt voldaan aan wettelijke richtlijnen in het kader van Arbobeleid, verzuimbeleid, risico-inventarisatie, personeelsbeleid etc.

Het veiligheidsplan van Symbio is in 2019 vastgesteld door de GMR. Onder dit veiligheidsplan hangen diverse protocollen. Jaarlijks worden deze protocollen door de diensten Onderwijs & Kwaliteit, HR en de BC doorgenomen en belangrijke aanpassingen worden voorgelegd aan de GMR en worden besproken in het Strategisch Beraad.

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen/IKC's ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. De school/IKC levert monitoringsgegevens aan bij de Inspectie van het Onderwijs. Scholen kiezen zelf met welk instrument zij monitoren, mits deze aan de wettelijke eisen voldoet.

Binnen Symbio worden de volgende instrumenten jaarlijks gebruikt om de sociale veiligheid te monitoren: Venster PO, Zien!, Looqin en Viseon.

De resultaten van de schoolmonitoring worden gedeeld met het College van Bestuur. Binnen het College van Bestuur worden deze resultaten en de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon geëvalueerd en eventuele acties hieruit voortvloeiend wordt besproken met de IKC-directeur zodat die eventuele aandacht-/verbeterpunten kan meenemen in het jaarplan van het IKC.



## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 zijn de volgende doelen gesteld:

	Situatie eind 2021	Situatie eind 2022
Alle personeelsleden beschikken over de competenties zoals die door SBL voor leraren en door de NSA voor schoolleiders zijn gedefinieerd.		
In 2023 zijn de talenten (kwaliteiten) van alle medewerkers van Symbio in beeld gebracht.		
Het scholingsaanbod is afgestemd op de doelen van het strategisch beleidsplan en de ontwikkeling van personeelsleden en teams.		
In 2023 is er binnen onze stichting sprake van een professionele leercultuur.		
In 2023 is er sprake van evenwichtige schoolteams, die in staat zijn om de ambities op schoolniveau te realiseren.		

Hiervoor werden de volgende plannen opgesteld:





### Gesprekkencyclus en bekwaamheidsdossier



#### **Uitleg**

We waarborgen de gesprekscyclus. Bekwaamheidsdossiers worden (waar nodig) op orde gebracht en gehouden. We maken de koppeling tussen competenties en talent. De bekwaamheidsdossiers en de gesprekscyclus is opgenomen in een digitaal systeem dat past bij onze wensen en voldoet aan alle eisen volgens de wet op privacy.

#### **Gehaald**

In 2022 is op alle scholen de gesprekkencyclus uitgevoerd op een manier die voor die school passend is en opgenomen in het bekwaamheidsdossier in Mooi!.

#### **Vervolgactie**

In 2023 zal middels gesprekken met IKC directeuren geïnventariseerd worden wat de begeleidingsbehoefte is. Daarnaast zal stichting breed gekeken worden naar eventuele scholing en coaching op dit thema.

### Symbio-academie



#### **Uitleg**

Symbio bevordert netwerk-leren, onder andere door kenniskringen en andere (virtuele) leergemeenschappen in te richten. De spil hierin is de Symbio-academie. Deze verzorgt relevante (na)scholing voor alle medewerkers en is een bron van informatie en kennis die medewerkers kunnen raadplegen om kennis en vaardigheden te vergroten.

#### **Gehaald**

In schooljaar 2019-2020 is de Symbio-academie nieuw leven ingeblazen (voorheen Schaepmanacademie) en is het aanbod gebaseerd op het koersplan. Het aanbod is daardoor breder opgezet waardoor er aanbod is op het gebied van vitaliteit, pedagogische en didactische ontwikkeling. Deze zijn goed ontvangen. Voor schooljaar 2020-2021 is dit aanbod nog verder uitgebreid, maar door de Covid-19 ontwikkelingen zijn heel veel bijeenkomsten helaas niet doorgegaan en een deel heeft online plaatsgevonden.

#### **Vervolgactie**

De Symbio-academie is in het schooljaar 2022-2023 verdergegaan op deze ingezette koers. Daarnaast blijft gekeken worden naar mogelijke uitbreidingen.



## Talent-management



### **Uitleg**

Door middel van Talentmanagement en waarderende gespreksvoering is het doel om het eigenaarschap van een ieders ontwikkeling zoveel mogelijk bij de medewerkers zelf neer te leggen. Hiervoor is een heldere omschrijving van alle functies en taken nodig, met daarin de wederzijdse verwachtingen.

### **Gehaald**

In 2021 zijn de volgende functies in samenspraak met werkgroepen, IKC-directeuren en de GMR door het CvB vastgesteld:

- IKC directeuren
- Leerkrachten
- Facilitair medewerkers
- Business controller
- HR medewerker
- ICT medewerkers
- Administratief medewerkers

### **Vervolgactie**

In 2022 zijn middels dezelfde werkwijze de nog overige functies omschreven. In 2023 zullen de nieuwe functies inzake de ontwikkelingen binnen de diensten eveneens omschreven worden.

## Wijziging Arbobegeleidingdienst



### **Uitleg**

Symbio heeft op dit moment een contract met Human Capital Care (HCC) voor de arbodienstverlening. Hiervoor ontvangen wij de begeleiding van de arbo-arts bij onze zieke medewerkers, de inzet van een inzetbaarheidscoach en de inzet van gezondheidscoördinator voor het beheer van afspraken en bewaking van de WvP.

### **Gehaald**

Met HCC zijn gesprekken gevoerd waar duidelijk is aangegeven waar Symbio behoefte aan heeft. Ondanks deze gesprekken kunnen zij niet meegaan met onze behoeften. In september oriënterend gesprek gevoerd met mogelijk nieuwe aanbieder De Bedrijfspoli.

### **Vervolgactie**

Starten met het voorstel van De Bedrijfspoli in 2023 waarbij een vraaggestuurde inzet komt van de BA en CAG (coach arbeid en gezondheid) en een vooralsnog beter gevoel bij ondersteuning bij preventie en ontwikkeling (door zowel BA als CAG eens per 3 weken). De organisatie van het maken van de afspraken en bijhouden WvP komt bij HR te liggen. Dit kan tzt deel worden opgevangen door het gebruik van AFAS.



## Toekomstige ontwikkelingen

We zijn in een ander tijdsgewricht terecht gekomen. We dienen de komende jaren sterk te investeren in het 'vinden, binden, behouden en boeien' van gekwalificeerd personeel. De krapte op de arbeidsmarkt zorgt ervoor dat we maatregelen moeten nemen om het onderwijs anders te gaan organiseren.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering die van invloed zijn op het beleid zijn:

- Werven en behouden van voldoende kwalitatief personeel.
- Innovatieve organisatievormen toepassen
- Het vormgeven van helder beleid over de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het opleiden van nieuwe collega's, samen met Saxion en ROC van Twente.
- Het vormgeven van professionaliseringsbeleid en vitaliteitsbeleid om medewerkers zich te kunnen laten ontwikkelen en zo vitaal en duurzaam mogelijk inzetbaar te houden.

## Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het afgelopen jaar heeft vooral in het teken gestaan van Covid-19, de inzetbaarheid van personeel, de beschikbaarheid van voldoende personeel en de wisselingen tussen fysiek en online onderwijs geven. De beschikbaarheid en inzetbaarheid van voldoende personeel is nog steeds een zorg. Mede door de NPO gelden, zijn er minder invallers beschikbaar. In combinatie met de verschillende besmettingsgolven, maakt dat het (zo efficiënt mogelijk) bemensen van de groepen een grotere uitdaging wordt. Symbio heeft daarom in 2021 mensen met tijdelijke benoemingen eerder een vaste aanstelling gegeven om deze mensen te binden aan onze stichting, met behoud van een verantwoord kleinere flexibele schil.

## Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2022 is er € 72.858,20 uitkeringskosten verrekend. Het gaat om de inhouding van negatief getoetsten door DUO (verrekening uitkeringskosten).

## Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is ingezet om starters en schoolleiders te ondersteunen bij het verwerven van de vaardigheden en kennis die nodig zijn om hun werk succesvol uit te voeren.

Binnen Symbio is dit op verschillende manieren gebeurd (zowel op schoolniveau als bovenschools):

**Professionaliseringsprogramma's:** Starters en schoolleiders hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid om opleidingen en trainingen te volgen die gericht zijn op het verwerven van specifieke vaardigheden en kennis.

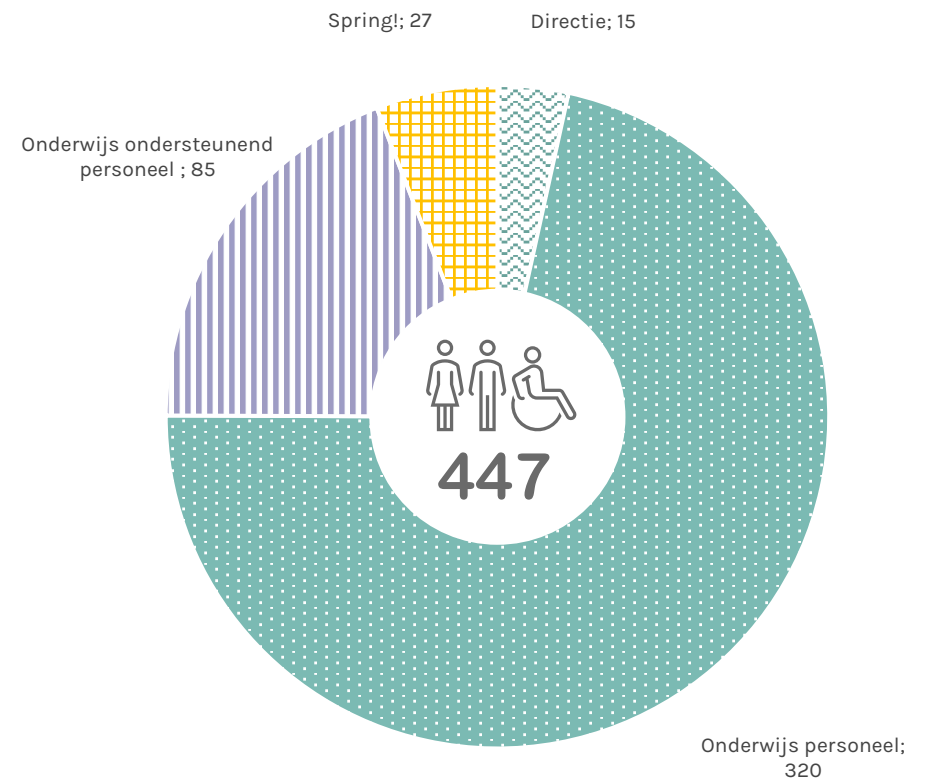
**Mentoring en coaching:** De regeling is ook gebruikt om starters te coachen d.m.v. de inzet van startercoaches. Deze ervaren docenten begeleiden en ondersteunen starters bij het aanleren van vaardigheden en het oplossen van problemen in nauwe afstemming en samenwerking met de schoolopleiders, die toekomstige collega's begeleiden.

**Observeren en reflecteren:** Naast het begeleiden van starters bij het aanleren van vaardigheden zorgen de startercoaches er ook voor om starters de mogelijkheid te geven om hun eigen lesgeven te laten observeren en te laten reflecteren op hun eigen lesgeven.

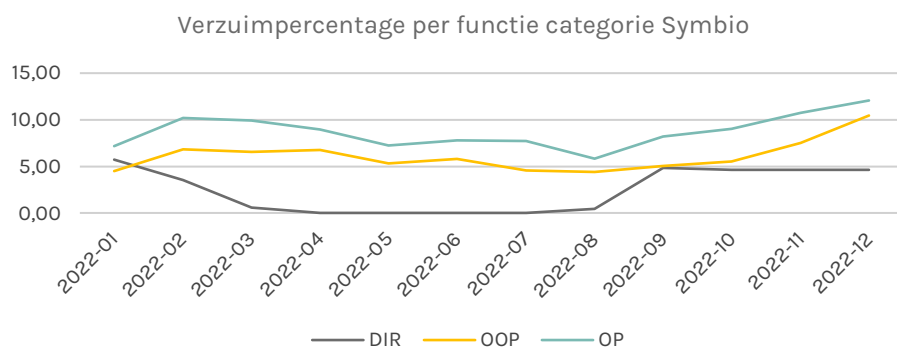
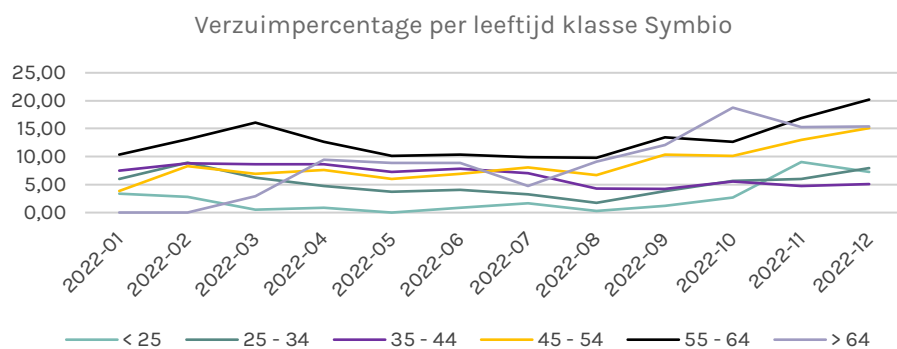
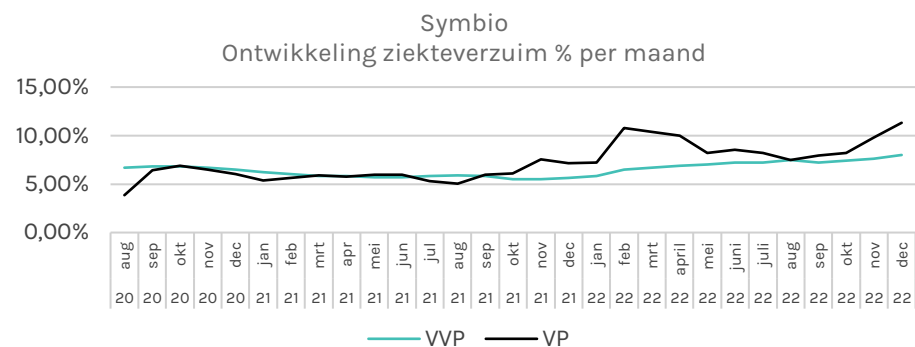
## Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen/IKC's voor staan afgeleid van het Koersplan. Tevens vindt tijdens het Strategisch beleid constant afstemming plaats over de behoefte aan (bijstelling van) beleid. Het personeelsbeleid wordt opgesteld door een werkgroep, aangestuurd door de HR-manager. Deze werkgroep bestaat uit een groep afgevaardigden van directeuren uit de stichting. De werkgroep en de HR-manager komen maandelijks bij elkaar om beleid te monitoren, evalueren en nieuwe voorstellen bespreken om dit terug te koppelen tijdens het Strategisch Beraad. Beleid waarover de GMR instemming heeft verleend, wordt door de HR-manager zoveel mogelijk gepresenteerd in de teamvergaderingen om de dialoog erover te kunnen voeren. Vervolgens wordt het beleid periodiek geëvalueerd in het Strategisch Beraad en door middel van de eerder genoemde enquête van de personeelswensen.

## Gerealiseerde bezetting in fte 2022 gemiddeld



## Verzuim



Het ziekteverzuimpercentage wordt berekend door het totaal aantal ziekte-dagen van de werknemers, in procenten van het totaal aantal beschikbare (werk-/kalender)dagen van de werknemers in de verslagperiode. De verschillende griepgolven, aanhoudende isolatiemaatregel voor COVID-19, veel medische en privé-situaties verklaren het relatief hoge verzuim. In 2023 komt, middels het genoemde Vitaliteitsbeleid en de nieuwe arbodienst, de focus te liggen op vitaliteit en preventie.



## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

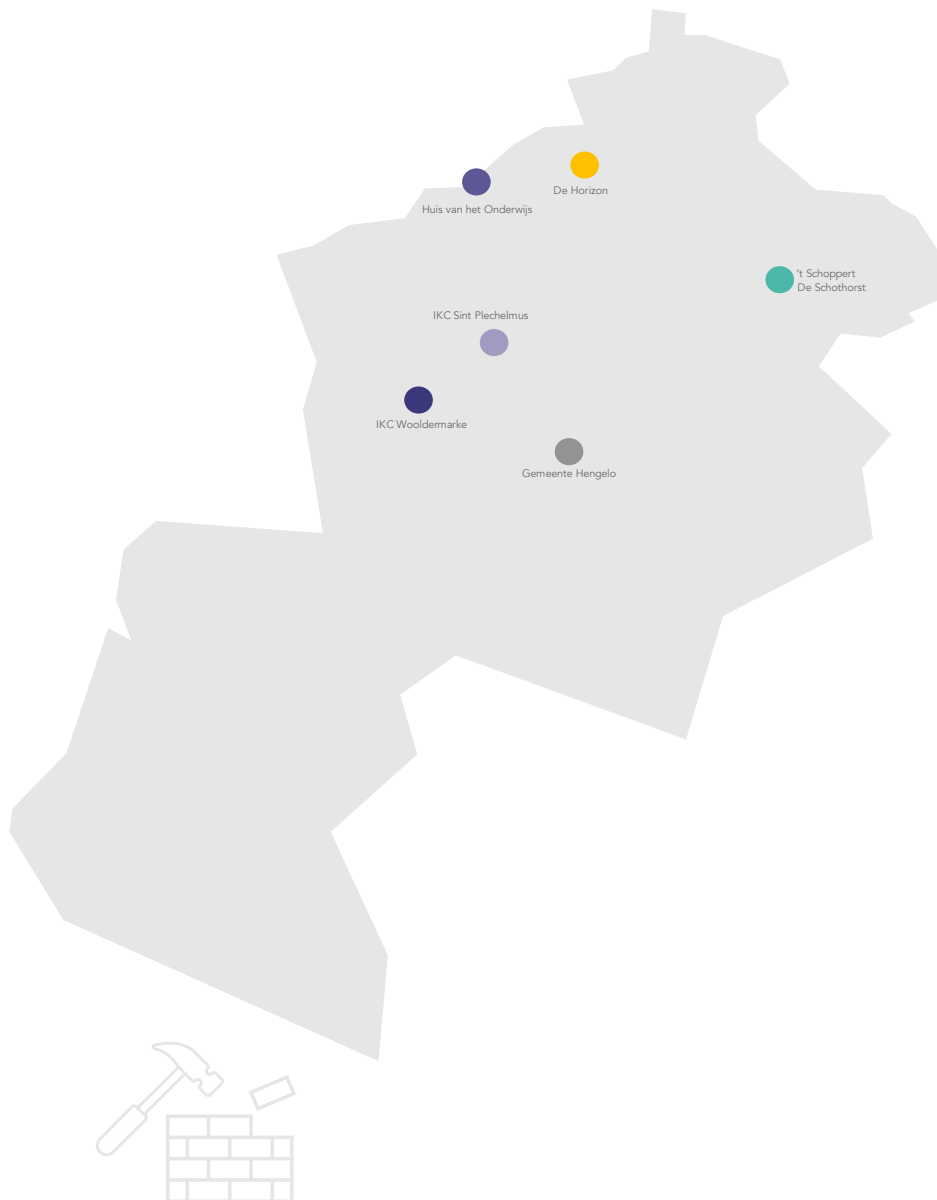
### Doelen en resultaten

Symbio heeft te maken met een dalend leerlingenaantal tot 2025. Na 2025 zal het leerlingaantal weer toenemen tot het niveau van 2019. Voor nu resulteert dit in een lage bezettingsgraad van onze schoolgebouwen. Dit vraagt om een strategie op langere termijn. Diverse scenario's zijn in 2022 onderzocht en uitgewerkt. Deze strategie en de scenario's krijgen een plek in het integraal huisvestingsplan van de gemeente Hengelo.

In 2022 zijn alle scholen voorzien van CO2 melders. Dit is een verdere stap in de verbetering van het binnenklimaat in diverse schoolgebouwen. Hiermee monitoren wij het klimaat in de schoolgebouwen.



In 2022 zijn de volgende projecten afgerond:



#### Start De Horizon Oekraïne

In 2022 werd er een vestiging van de Horizon geopend aan de Hazenweg in Hengelo. Deze locatie is specifiek bedoeld voor nieuwkomersonderwijs voor leerlingen uit Oekraïne. Binnen enkele weken werd op de vierde verdieping van het complex een school geopend, waar de Horizon de leerlingen onderwijs geeft vanuit hun expertise. De totstandkoming van deze locatie betreft een samenwerking tussen Symbio, de gemeente Hengelo, omliggende gemeenten en onderwijsstichtingen.

#### Verhuizing bestuursbureau naar het Huis van het Onderwijs

Het primair en voortgezet onderwijs in Borne, Hengelo en Hof van Twente is volop in beweging. Ontwikkelingen als leerlingen gelijke kansen bieden, keuzemogelijkheden voor leerlingen en ouders, nieuwe onderwijsconcepten, demografische ontwikkelingen en vragen vanuit de arbeidsmarkt zijn aan de orde van de dag. Om de samenwerking tussen het primair en voortgezet onderwijs verder te stimuleren hebben de besturen van Stichting Brigantijn, Stichting Symbio, Stichting OSG Hengelo en de centrale directie van Scholengroep Carmel Hengelo besloten om met ingang van schooljaar 2022-2023 gezamenlijk met hun centrale diensten intrek te nemen in het nieuwe Huis van het Onderwijs aan de Jan Tinbergenstraat 101 te Hengelo.

#### Interne verbouwing IKC Wooldermarke

In het gebouw van IKC Wooldermarke is een ontdekatelier gerealiseerd dat voldoet aan de visie van het IKC. Naast het ontdekatelier is de ruimte voor het jonge kind aangepakt, wat heeft geresulteerd in een aantrekkelijke en lerende omgeving.

#### Verbouwing dependance

##### Dalton IKC Plechelmus

Vanuit Spring! is er een jonge kindplein gerealiseerd in de dependance van Dalton IKC Plechelmus. In het gebouw is er ruimte voor onderwijs en opvang voor 0 tot 6-jarigen.

#### Interne verbouwing Schöppert/Schothorst

De samenwerkingschool Schöppert/Schothorst is ontstaan uit de samenvoeging van Primato en de Dr. Schaepmanstichting. Het oorspronkelijke gebouw van 't Schöppert voldeed niet aan de normen die door Symbio worden nagestreefd. Tijdens de zomer van 2022 zijn er interne verbeteringen aangebracht om het gebouw beter aan te laten sluiten bij de visie en samenwerking van 't Schöppert en Schothorst. Dankzij deze verbouwing zijn er gebouwen ontstaan dat geschikt is voor jonge kinderen en voor oudere kinderen.

#### Integraal Huisvestingsplan Onderwijs gemeente Hengelo

Alle schoolgebouwen van Symbio bevinden zich in de gemeente Hengelo. Het is daarom van groot belang dat er een goed Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) in deze gemeente komt. Reeds in 2021 is de gemeente Hengelo hiermee gestart in samenwerking met de schoolbesturen binnen de gemeente. Dit heeft inmiddels geresulteerd in een ambitiedocument waarbij de uitgangspunten voor dit IHP vastgesteld zijn. De toekomstscenario's zijn in 2022 geconcretiseerd en weggezet in een roadmap waar alle betrokken stichtingen zich in kunnen vinden. Het gezamenlijke voorstel is in 2022 voorgelegd aan de gemeente Hengelo en zal naar verwachting in 2023 worden vastgesteld.

## Toekomstige ontwikkelingen

### MFA Beckum

Burgemeester en wethouders hebben ingestemd met de ambitie van Beckum om in de komende 10 jaar 130 woningen te realiseren én alle Beckumse voorzieningen onder te brengen in één multifunctionele accommodatie (MFA) waaronder IKC De Bleek. Deze ambitie staat in het eerste deel van het omgevingsprogramma Beckum dat het dorp samen met de gemeente Hengelo heeft gemaakt. De ambitie is nodig om het dorp leefbaar te houden voor langere termijn.

Goede voorzieningen zijn nodig om inwoners te binden en er zijn voldoende inwoners nodig om de voorzieningen, zoals onderwijs, sport, cultuur en verenigingsleven in stand te houden. Verder is vastgesteld dat de huisvesting van de voorzieningen in verschillende gebouwen met een matige staat van onderhoud, in ieder geval financieel niet toekomstbestendig is. Voor het op peil houden van de voorzieningen zou daarom een MFA, een multifunctionele accommodatie, gerealiseerd moeten worden, waarin de bestaande voorzieningen samen onder één dak komen.

In nauwe samenspraak met vertegenwoordigers van school en verenigingsleven is bepaald welk leerlingen- en ledenaantallen minimaal noodzakelijk zijn om levensvatbaar te blijven. Deze aantallen zijn vervolgens gebruikt voor een berekening van het aantal en type woningen dat nodig is om dat basisniveau te bereiken en te behouden. De uitkomst van die berekening is dat er tot circa 2035 130 woningen in Beckum gebouwd moeten worden.

### Integraal Huisvestingsplan

Het onderwijs is een belangrijk onderdeel van onze samenleving en een goede huisvesting voor scholen is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van leerlingen en docenten. Daarom is het noodzakelijk om een integraal huisvestingsplan voor het onderwijs te ontwikkelen.

Het doel van dit nieuwe integrale huisvestingsplan is om een samenhangende en duurzame aanpak te bieden voor de huisvesting van scholen en het onderwijsgebouwenbeleid. Het richt zich op de vraag naar onderwijshuisvesting, de kwaliteit van de onderwijsgebouwen, de bereikbaarheid en de ruimtelijke ordening en tracht deze aspecten op een efficiënte en effectieve manier op elkaar af te stemmen.

Het nieuwe plan zal nauw samenwerken met lokale overheden, onderwijsinstellingen en andere relevante partijen om een compleet beeld te krijgen van de specifieke behoeften en omstandigheden in elke regio. Hierdoor kunnen gerichte en doelgerichte maatregelen worden genomen om de kwaliteit van de onderwijshuisvesting te verbeteren.

Het nieuwe integrale huisvestingsplan voor het onderwijs heeft als hoofddoel om te zorgen voor een toereikende en aantrekkelijke onderwijshuisvesting voor alle leerlingen en docenten. Zowel bestaande als nieuwe onderwijsgebouwen moeten in goede staat zijn en aan de nodige eisen voldoen. Hierdoor wordt niet alleen de kwaliteit van het onderwijs verbeterd, maar ook het welzijn van leerlingen en docenten verhoogd.

In het nieuwe integrale huisvestingsplan zal ook rekening worden gehouden met duurzaamheid en energie-efficiëntie. Hierdoor kunnen de onderwijsgebouwen op lange termijn beter presteren en wordt bijgedragen aan een beter milieu.

In het strategisch huisvestingsplan van Symbio is al in kaart gebracht wat er nodig is voor een toekomstbestendig onderwijsgebouwen portfolio. Het strategisch huisvestingsplan is samen met de scenario's van andere onderwijsbesturen input geweest voor de diverse scenario's van het integraal huisvestingsplan van de gemeente Hengelo. In 2023 zal de gemeente Hengelo een definitief integraal huisvestingsplan vaststellen.



## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Symbio is medeverantwoordelijk voor het maatschappelijk welzijn. Niet alleen hier en nu, maar ook met betrekking tot andere plaatsen op de wereld en toekomstige generaties. Symbio richt zich op het verbeteren van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen het primair onderwijs. Door middel van diverse programma's en projecten werkt de stichting aan het bewustzijn en de kennis van leerlingen en docenten over deze belangrijke onderwerpen. Een voorbeeld hiervan is de energychallenge. In deze challenge gaan de leerlingen in het eigen gebouw op zoek naar energiebesparende maatregelen. Enkele scholen van Symbio zijn deze challenge aangegaan.

Symbio richt zich specifiek op de Sustainable Development Goals (SDG's), een reeks 17 doelstellingen die zijn vastgesteld door de Verenigde Naties om de wereld een betere en duurzamere toekomst te bieden. Door de leerlingen te betrekken bij deze belangrijke onderwerpen en hen te leren hoe zij zelf een positieve impact kunnen hebben, streeft Symbio te zorgen voor een verandering van binnenuit. Symbio wil hen inspireren om actief te werken aan een duurzame toekomst en hen de kennis en vaardigheden meegeven die ze nodig hebben om dit te bereiken.

In samenwerking met lokale gemeenschappen en bedrijven werkt Symbio aan de bevordering van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Symbio maakt met haar leveranciers afspraken om naast de levering van goede diensten en producten aandacht te hebben voor onze leerlingen in relatie tot de ontwikkelingen in de maatschappij of het specifieke werkveld van de leverancier. Dit kan door workshops, excursies of het invullen van een deel van het curriculum. Door deze samenwerkingen te creëren, hoopt Symbio een positieve impact te hebben op de gemeenschap en te zorgen voor een blijvende verandering.





## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Binnen de organisatie van Symbio wordt er gebruik gemaakt van formele documentatie, genaamd de "Kaderbrief". Dit document dient als richtlijn en bevat de doelstellingen en kaders voor de jaarlijkse begroting. Symbio investeert momenteel flink in het onderwijssysteem en in de ontwikkeling van Integrale Kind Centra, waardoor er een maximale toewijding is aan het primaire proces, de middelen efficiënt en duurzaam worden ingezet.

In de bijgevoegde jaarrekening wordt er op diverse onderdelen een kwantitatieve analyse gepresenteerd.

De financiële doelen/plannen voor 2022:



#### Doel/Plan

##### Innovatiefonds

Symbio heeft in 2022 middelen beschikbaar gesteld worden om innovatie een krachtige impuls te geven, waardoor er een versnelling in het implementeren van nieuwe onderwijsconcepten en -vormen wordt bereikt. Voor 2022 was dit bedrag vastgesteld op € 350.000.

#### Status

In 2022 is er een programmamanager innovatie aangesteld. Deze manager werkt op projectbasis aan zowel strategische innovaties als grassroots innovaties. Het grootste project dat opgestart is betreft Wetenschap en Talent, dit zal onderdeel worden van de nieuwe koersbepaling van Symbio. Hiervoor lopen op dit moment diverse subsidieaanvragen.

#### Eind 2021



#### Eind 2022



#### Doel/Plan

##### Duurzame onderwijsverbetering – NPO ('21-'22)

In het jaar 2022 hebben de scholen per leerling aanvullende bekostiging uit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Deze middelen investeren we de komende schooljaren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen, en in het inhalen van coronavertragingen.

#### Status

De NPO-middelen die niet ingezet zijn kunnen de scholen middels een bestemmingsreserve meerjarig inzetten. De scholen hebben middels een schoolscan de plannen afgestemd met de medezeggenschapsraad. De gelden worden kostenneutraal ingezet om de achterstanden van de leerachterstanden in te halen en het onderwijs te verbeteren, wat tevens een impuls zal zijn voor structurele onderwijskwaliteit.

#### Eind 2021



#### Eind 2022





#### Doel/Plan

##### Rentabiliteit

Doel voor Symbio was om een rentabiliteit van 1,0% in 2022 op geconsolideerd niveau. Er is sprake van een gedifferentieerde rentabiliteit per IKC/school. Het strategisch beraad bespreekt conform de regels van de dialoog de ingediende verzoeken. Het CvB besluit vervolgens gehoord hebbende het SB. Bij besluit tot aanpassing van de rentabiliteit van een school wordt het lagere rendement naar rato vertaald naar een hogere rentabiliteit voor de andere scholen. Vertrouwen en solidariteit zullen essentieel zijn in deze dialoog.

#### Status

In 2022 was de rentabiliteit 3,5%

De rendementseis van de scholen zal goed gevolgd blijven volgen. Nog niet alle samenwerkings scholen zijn volledig geoperationaliseerd en voor hen kan een lagere rentabiliteit van toepassing zijn. Jaarlijks het gesprek voeren binnen het SB is essentieel.

#### Eind 2021



#### Eind 2022



#### Doel/Plan

##### Investeringen

Voor de beheersing van de liquiditeitspositie geldt als richtlijn om maximaal het afschrijvingsniveau van 2021 te investeren in 2022 voor de autonome investeringen. Voor de investeringen die nodig zijn om de kwaliteit van onderwijs en de gebouwen van de voormalige Primato-scholen te verbeteren kan additioneel geïnvesteerd worden binnen de middelen die hiervoor door de gemeente Hengelo zijn voorzien.

#### Status

Symbio heeft minder geïnvesteerd dan dat er begroot was. Dit komt met name omdat enkele facilitaire werkzaamheden niet zijn uitgevoerd omdat het IHP nog niet is vastgesteld. Te denken valt aan groene schoolpleinen etc.

Voor 2023 zijn deze werkzaamheden wederom opgenomen in de begroting. Verder zijn de hoge pieken in de ICT-investeringen gelijkmatiger opgenomen om grote schommelingen te voorkomen.

#### Eind 2021



#### Eind 2022



## Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting in het primair onderwijs is een belangrijk document dat de financiële planning van een school over een bepaalde periode weergeeft. Het wordt gebruikt om toekomstige uitgaven en inkomsten te plannen en de school te helpen haar doelen te bereiken. Om een meerjarenbegroting op te stellen, wordt er eerst een analyse gemaakt van de huidige financiële situatie van de school, waaronder de inkomsten en uitgaven van het afgelopen schooljaar. Daarna wordt er rekening gehouden met verwachte veranderingen, zoals groei van de school, veranderingen in overheidsbeleid en andere factoren die invloed hebben op de financiën van de school.

Vervolgens worden doelstellingen geformuleerd voor de toekomst, waaronder investeringen in nieuwe uitrusting en faciliteiten, verbetering van het onderwijs en verhoging van de personeelsbezetting. Het is belangrijk om realistische doelen te stellen, rekening houdend met de beschikbare financiële middelen en andere beperkingen.

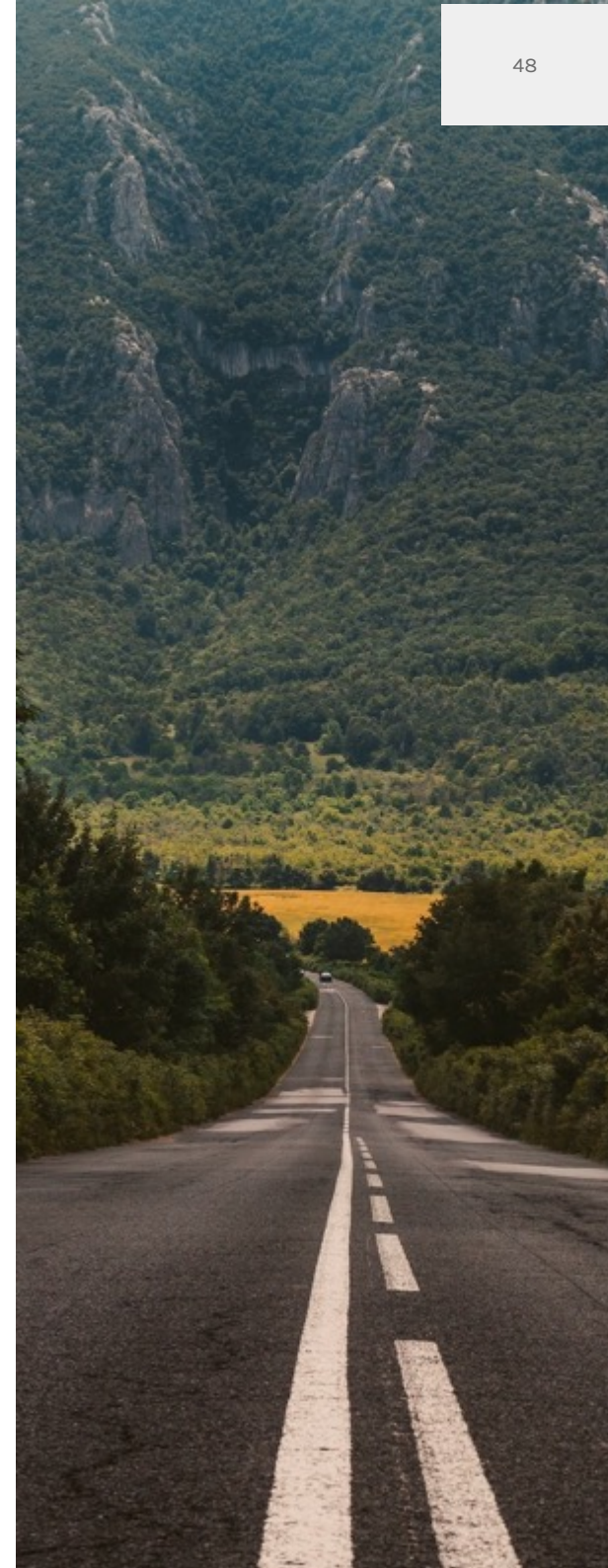
Op basis van deze analyse en doelstellingen worden verwachte inkomsten en uitgaven voor elk jaar van de meerjarenbegroting berekend. Dit omvat nauwkeurige schattingen van de kosten van lonen en salarissen, uitgaven voor onderhoud en andere operationele kosten.

De meerjarenbegroting moet regelmatig worden bijgewerkt en geëvalueerd om ervoor te zorgen dat het aansluit bij de werkelijkheid en dat de school op koers blijft om haar doelen te bereiken. Het is een krachtig hulpmiddel om de financiële gezondheid van de school te bewaken en te waarborgen, en tegelijkertijd de middelen te optimaliseren en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het meerjarig duurzaam inzetten van de NPO-middelen. De NPO baten worden 2023 nog ontvangen. De resultaten in de jaren na het NPO zullen middels de bestemmingsreserve NPO genormaliseerd worden.

Geconsolideerde begroting Symbio en Spring! Peuterspeelscholen (x € 1.000)

	Symbio 2023	Spring! 2023	Geconsolideerd 2023	Geconsolideerd 2024	Geconsolideerd 2025	Geconsolideerd 2026
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	€ 40.795		€ 40.795	€ 37.953	€ 37.585	€ 37.196
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	€ 2.375	€ 1.395	€ 3.770	€ 3.237	€ 3.172	€ 3.106
Overige baten	€ 815	€ 802	€ 1.617	€ 1.587	€ 1.584	€ 1.584
<b>Totaal Baten</b>	<b>€ 43.985</b>	<b>€ 2.197</b>	<b>€ 46.182</b>	<b>€ 42.777</b>	<b>€ 42.341</b>	<b>€ 41.886</b>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	€ 35.352	€ 1.600	€ 36.952	€ 35.873	€ 35.700	€ 35.631
Afschrijvingen	€ 1.132	€ 57	€ 1.189	€ 1.231	€ 1.230	€ 1.160
Huisvestingslasten	€ 3.107	€ 295	€ 3.402	€ 3.302	€ 3.302	€ 3.302
Overige lasten	€ 3.226	€ 196	€ 3.422	€ 3.071	€ 2.850	€ 2.856
<b>Totaal Lasten</b>	<b>€ 42.817</b>	<b>€ 2.149</b>	<b>€ 44.966</b>	<b>€ 43.477</b>	<b>€ 43.082</b>	<b>€ 42.948</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>						
Financiële baten en lasten	-€ 28	€ 0	-€ 28	-€ 28	-€ 28	-€ 28
<b>Totaal Financiële baten en lasten</b>	<b>-€ 28</b>	<b>€ 0</b>	<b>-€ 28</b>	<b>-€ 28</b>	<b>-€ 28</b>	<b>-€ 28</b>
Exploitatieresultaat	€ 1.140	€ 48	€ 1.188	(€ 728)	-€ 769	-€ 1.089
Inzetten NPO bestemmingsreserve				€ 1.000	€ 1.000	€ 1.200
<b>Genormaliseerd exploitatieresultaat</b>	<b>€ 1.140</b>	<b>€ 48</b>	<b>€ 1.188</b>	<b>€ 272</b>	<b>€ 231</b>	<b>€ 111</b>
Rendement (genormaliseerd exploitatieresultaat/baten)			2,6%	0,6%	0,5%	0,3%





## Toekomstige ontwikkelingen

### Strategisch en Integraal Huisvestingsplan Onderwijs

Op grond van een wetsvoorstel dat is aangenomen door de rijksoverheid, worden alle gemeenten verplicht een Integraal Huisvestingsplan Onderwijs op te stellen, waarin een planning van huisvestingsmaatregelen en de budgettaire consequenties zijn opgenomen.

#### Looptijd 2021-2050

Dit Strategisch Huisvestingsplan heeft een looptijd tot 2050. Voor deze lange looptijd zijn verschillende argumenten aanwezig:

- In 2030 en 2050 moet op grond van het Klimaatakkoord van Parijs sprake zijn van een CO<sup>2</sup>-reductie van respectievelijk 49% en 95% op alle vastgoed binnen een gemeente.
- Een meerjarig perspectief stelt de gemeente Hengelo en Symbio in staat om tijdig middelen te reserveren voor vastgoedvernieuwingen.
- Het meerjarig perspectief biedt de gemeente Hengelo en Symbio de mogelijkheid om tijdig te kunnen anticiperen op maatschappelijke en ruimtelijke ontwikkelingen.
- Een meerjarig perspectief vormt voor Symbio een strategische basis voor sturing op zaken als de exploitatie, onderwijskundige vernieuwingen, onderhoud en aanpassingen.



### Energieprijzen

Vanaf voorjaar 2023 wordt er structureel ongeveer € 400 miljoen extra uitgetrokken voor scholen en door de overheid bekostigde culturele instellingen. Met dit geld kunnen de hogere kosten door inflatie en vooral de stijgende energierekening worden opgevangen. Dat heeft het kabinet bekend gemaakt in de Najaarsnota die naar de Kamer is verstuurd. Dit is een uitzonderlijke maatregel, die is genomen omdat de daadwerkelijke inflatie in 2022 aanzienlijk hoger uitkwam dan aanvankelijk verwacht. Dit komt voornamelijk door de onverwacht hoge stijging van de energieprijzen.

Het is mogelijk dat het extra geld voor sommige scholen of instellingen niet genoeg is. Het ministerie onderzoekt momenteel om hoeveel scholen of instellingen dit gaat. Als de gestegen kosten ervoor zorgen dat een school of culturele instelling in acute financiële problemen komt kan deze zich bij het ministerie melden. In overleg met het ministerie wordt dan per situatie gekeken wat de beste oplossing is.



### Koersplan 2023-2026

In 2023 zal het nieuwe koersplan van Symbio worden vastgesteld. Voor het primair onderwijs is het koersplan een document dat de visie, missie en doelen van de stichting beschrijft, evenals de strategieën die Symbio zal gebruiken om die doelen te bereiken. Het koersplan gaat over hoe Symbio haar activiteiten zal uitvoeren en hoe zij zich zal ontwikkelen in de toekomst. Het is bedoeld om leiding te geven en richting aan te geven voor beslissingen over het beleid en de operationele activiteiten van de stichting. Het koersplan is input voor het schoolplan van de school, deze zal ook in 2023 worden vastgesteld. De plannen die hieruit naar voren komen zullen worden meegenomen om de meerjarenbegroting te actualiseren.



### Bestedingsplan Stichting scholengroep Primato en Dr. Schaepmanstichting

Op 17 december 2019 heeft de gemeenteraad van de gemeente Hengelo het besluit genomen om in te stemmen met de samenwerking tussen de Stichting Scholengroep Primato en de Dr. Schaepmanstichting en het instellen van een voorziening “Samenwerking schoolbesturen primair onderwijs”; Diverse scholen van het openbaar onderwijs zijn een samenwerking aangegaan met scholen van het bijzonder onderwijs. Dit met als doel om toekomstbestendige scholen te creëren voor de gemeente Hengelo. Voor uitvoering van bovengenoemde afspraken heeft de Gemeente een voorziening samenwerking Schoolbesturen Primair Onderwijs ingesteld ten hoogte van maximaal €3.135.000.

De afgelopen jaren zijn de volgende trekkingen gedaan uit de voorziening samenwerking Schoolbesturen Primair Onderwijs:

Onderwerp	Bedrag in voorziening 2019	Afwikking 2020	Afwikking 2021	Hoogte voorziening december 2021	Bestedingsplan 2022	Afwikking 2022 F	Hoogte voorziening december 2022
A. Verevening schatkistbankieren-saldo	€ 880.000,00	€ 828.310,09 (aug. 2020)		€ -	€ -	€ -	€ -
B. Achterstallig onderhoud gebouwen	€ 420.000,00		€ 206.138,00	€ 213.862,00	€ 100.000,00	€ 197.035,87	€ 16.826,13
C. Kosten afscheid personeel / wachtgeld	€ 375.000,00		€ 155.449,00	€ 219.551,00	€ 100.000,00	€ 150.984,62	€ 68.566,38
D. Extra ondersteunend personeel	€ 150.000,00			€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 52.894,25	€ 97.105,75
E. Inhaalslag uitgestelde onderwijsontwikkeling	€ 960.000,00		€ 401.442,00	€ 558.558,00	€ 200.000,00	€ 137.214,00	€ 421.344,00
F. Externe begeleiding	€ 150.000,00		€ 131.736,00	€ 18.264,00	€ -	€ 8.488,16	€ 9.775,84
G. Onvoorzien	€ 200.000,00			€ 200.000,00	€ -	€ -	€ 200.000,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.135.000,00</b>	<b>€ 828.310,09</b>	<b>€ 894.765,00</b>	<b>€ 1.360.235,00</b>	<b>€ 550.000,00</b>	<b>€ 546.616,90</b>	<b>€ 813.618,10</b>

Het saldo van deze voorziening is momenteel € 813.618,10. In het bestedingsplan 2023 is € 500.000 gereserveerd namens Symbio om de verdere samenwerking vorm te geven.

## Investeringsbeleid

In de kaderbrief stelt Symbio kaders op voor de begroting. De toekomstige ambities worden hierin op hoofdlijnen financieel vertaald. In de kaderbrief wordt ook de koppeling gemaakt met het koersplan. Een vertaling die kan leiden tot structurele kosten en/of tot investeringen. Daarnaast worden in de kaderbrief de budgettaire kaders vastgesteld en de uitgangspunten van de begroting van het volgende jaar. Hiermee wordt het kader gevormd waarbinnen investeringen gerealiseerd kunnen worden. In de begroting worden de investeringen opgenomen in de paragraaf Investeren. Door vaststelling van de begroting ontstaat ook de opdracht om de geplande investeringen binnen de afgesproken periode en met de beschikbaar gestelde middelen te realiseren. Voor de beheersing van de liquiditeitspositie geldt als richtlijn om maximaal het afschrijvingsniveau van het voorgaande jaar te investeren in het nieuwe jaar voor de autonome investeringen.

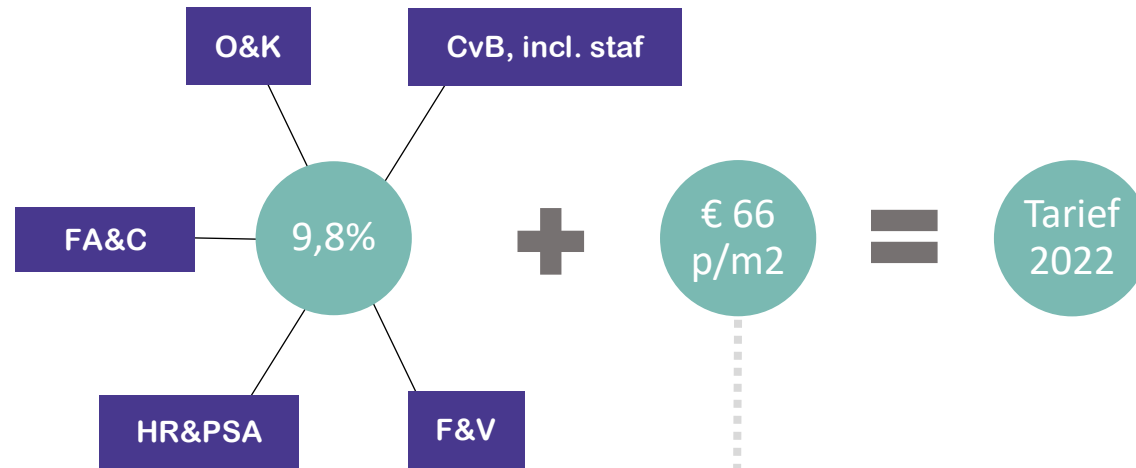
## Treasury

Het treasurystatuut van 2017 is van toepassing geweest op 2022. Symbio hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces van heden en voor het vormen van een financiële buffer. Dit zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van Symbio staan op direct opvraagbare bankrekeningen. De huysbankier is de Rabobank. Stichting Symbio heeft in 2022 geen beleggingen gedaan en/of leningen afgesloten, zowel niet met publieke als private middelen.



## Allocatie van middelen

Binnen Symbio wordt gewerkt met een transparant allocatiemodel. Het allocatiemodel gaat uit van een vast percentage van de rijksbijdrage voor de centrale organisatie. Dit betekent dat de centrale organisatie meebeweegt met de krimp van de leerlingenaantallen. Deze beweging zal fasegewijs zijn, omdat er niet altijd direct bijgesteld kan worden. Op het gebied van huisvesting is dit model solidair. Voor de ene school heeft de gemeente wel bijgedragen voor de oplossing van een huisvestingsvraagstuk, voor een andere niet. Symbio heeft de ambitie om alle panden in nieuwbouwstaat te hebben, niet enkel de scholen waaraan de gemeente bijdraagt. Ook op het gebied van de energievoorziening heeft de ene school een natuurlijk voordeel ten opzichte van een andere school. Als laatste is de verhouding tussen bruto en netto vloeroppervlak niet altijd evenredig.



Groot onderhoud	€ 12,50 p/m <sup>2</sup>
Onderhoud, GWE, schoonmaak, gemeentelijke heffingen, alarmkosten	€ 50,- p/m <sup>2</sup>
<u>Meubilair</u>	<u>€ 3,50 p/m<sup>2</sup></u>
Huisvestingslasten	€ 66,- p/m <sup>2</sup>

Het allocatiemodel wordt jaarlijks afgestemd met GMR en het Strategisch directeurenberaad.

In 2022 bedroegen de bovenschoolse lasten € 3.528.671 (8,7% van de totale lasten). Hieronder vallen o.a. de personele lasten van het bestuurskantoor, kosten van duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof, loonkosten expertiseteam, de huisvestingslasten van de bovenschoolse voorzieningen, bovenschoolse personele inzet op ICT, dotatie aan de voorziening groot onderhoud en kosten van het administratiekantoor ObT, wat de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie voert.

## Onderwijsachterstandenmiddelen

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld (voorheen o.b.v. postcode). Via de zogenoemde CBS-indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is. Voor het speciaal basisonderwijs worden de achterstandsmiddelen nog steeds verdeeld op basis van de cumi-regeling. Met gerichte interventies kunnen we de achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken voorkomen of verkleinen. Symbio heeft ca € 671.000 ontvangen aan onderwijsachterstandsmiddelen in 2022. De middelen worden toegekend aan de scholen op basis van de toekenning van het Rijk en worden o.a. ingezet voor kleinere klassen en extra onderwijsassistenten.

BRIN / IKC	Aantal leerlingen 01-02-2022	Achterstandsscore CBS
15JC - Montessori 't Annink	187	132,52
15XP - 't Schoppert	217	0,00
15ZP - Wilbertschool	185	10,21
16BH - IKC Aventurijn	341	30,35
16IE - IKC Wooldermarke	234	0,00
17LE - IKC 't Eimink	570	0,00
17LY - De Schothorst	193	41,63
17OC - IKC De Bleek	77	0,00
17PI - IKC Esrein	377	0,00
17QN - IKC De Hunenborg	184	348,27
17RC - IKC St Plechelmus	393	0,00
17SZ - IKC St. Jan	416	115,54
17TI - IKC Titus Brandsma	382	0,00
23RW - IKC Hart van Slangenbeek + Horizon	625	62,65
23RX - Paus Joannes XXIII	252	116,12
30VC - IKC De Akker	351	343,89

In het onderwijsachterstandenbeleid, dat in 2019 van kracht is geworden, maakt het ministerie van OCW gebruik van de onderwijsachterstandenindicator van het CBS. Dat kan door met de indicator de onderwijsscores per leerling te berekenen en die met een bepaalde formule op te tellen tot achterstandsscores per school. De onderwijsachterstand indicator van het CBS gebruikt de volgende gegevens om de onderwijsscores te berekenen: Constante, verblijfsduur moeder, opleiding moeder, opleiding vader, herkomst, scholen: gem. opleiding moeder, schuldsanering ouders.





## 2.5 Continuïteitsparagraaf

### Interne risicobeheersing en controlesystemen

De Verantwoordelijkheid voor het interne risicobeheersings- en controlesysteem berust bij het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Hierbij worden verschillende instrumenten ingezet:

- Bij de beleidsvorming en evaluatie wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de Plan, Do, Check & Act-cyclus.
- De begroting wordt op meerjarige basis opgesteld en er wordt een voortgangsrapportage vervaardigd, die driemaandijks wordt geactualiseerd met een forecast, zodat een vergelijking met de begroting kan worden gemaakt. Aan het einde van het jaar wordt een jaarrekening en bestuursverslag opgesteld.
- Het treasurybeleid is vastgelegd in een Treasurystatuut.
- De taken en verantwoordelijkheden binnen de stichting zijn vermeld in een TVB-matrix.
- Relevante financiële kaderafspraken worden gedocumenteerd.
- De FA en PSA zijn uitbesteed aan het Administratiekantoor Onderwijs Bureau Twente.
- De accountant verricht een controle op de rechtmatigheid van de bestedingen en verstrekt een verklaring bij de jaarrekening.



## Belangrijkste risico's en kansen

De risico's worden hierna nader beschreven, waarbij tevens is aangegeven wat de kans en de mogelijke impact is indien het risico materialiseert. Tevens zijn er beheersmaatregelen opgenomen die we nemen om de risico's te mitigeren.

### Externe ontwikkelingen

Risico	Beschrijving risico's	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
<b>1. Krimp</b>	De komende jaren neemt het aantal leerlingen door demografische ontwikkelingen nog licht af. Dit verschilt echter per wijk/postcode.	Vrijwel zeker	Hoog	Aandacht voor strategische personeelsplanning, waarbij flexibele schil ervoor zorgt dat scholen kunnen meekrimpen met leerlingendaling. Daarnaast vindt matching plaats op stichtingsniveau, zodat boventallig personeel op de ene school over te plaatsen is naar een andere school. Door een goede prognose te maken en hierbij de demografische ontwikkeling in mee te nemen kunnen we de leerling ontwikkeling per school voorspellen.
<b>2. Loonontwikkeling en pensioenpremies</b>	Loonkostenontwikkeling is voor een groot deel afhankelijk van CAO afspraken. Uitgangspunt is dat kosten de bekostiging volgen, maar afspraken worden o.b.v. inschattingen gemaakt. Hierdoor kunnen kosten uit CAO afspraken hoger uitvallen dan de stijging in de bekostiging. In 2022 is er een nieuw CAO afgesloten voor het primair onderwijs om de loonkloof tussen het PO en VO te dichten.	Klein	Hoog	Informatie vanuit de PO-raad goed volgen en daarop acteren in de forecast gedurende het jaar en de meerjarenbegroting voor komend jaar.
<b>3. Modernisering van het participatiefonds</b>	Het schoolbestuur moet in principe in alle gevallen waarin een WW-uitkering ontstaat 50% van de WW-lasten moeten dragen.	Zeker	Middel	Het doel van deze regeling is om vaste contracten te stimuleren. Door het Nationaal Plan Onderwijs worden er meer FTE's ingezet. Na de looptijd van deze dienstverbanden kunnen er lasten ontstaan. Voor deze lasten heeft Symbio een bedrag opgenomen in de begroting. Door krapte op de arbeidsmarkt, vergrijzing van het huidige personeel zet Symbio zich in om een aantrekkelijke werkgever te zijn zodat we personeel kunnen vasthouden en de groepen kunnen blijven bezetten.
<b>4. Covid-19 /NPO</b>	In schooljaar 2022-2023 is er een bedrag per leerling beschikbaar gesteld. Het programma NPO is bedoeld om vertragingen in te halen en leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben door schoolsluitingen wegens corona. Echter is het virus nog steeds actief en dit heeft ook invloed op het onderwijs.	Zeker	Hoog	De gelden die de rijksoverheid beschikbaar heeft gesteld voor het NPO geeft de scholen/IKC's de mogelijkheid om gericht te werken aan de achterstanden. Symbio streeft er naar dat de middelen zoveel mogelijk duurzaam ingezet gaan worden en geeft scholen/IKC's de mogelijkheid om de middelen tot 2026 in te zetten.
<b>5. Plan 'gratis' kinderopvang 2025</b>	De overheid heeft een plan om met ingang van 1 januari 2025 werkende ouders 5 procent te laten betalen van de kinderopvangkosten, ongeacht wat zij verdienen. De overheid betaalt de resterende 95 procent. Dit betekent dat kinderopvang voor bijvoorbeeld ouders met een relatief hoog inkomen betaalbaarder wordt. Maar ouders met lage inkomens die nu al een vergoeding van 96 procent van de overheid krijgen, gaan er op achteruit.	Hoog	Hoog	Het plan van de overheid om de kinderopvang bijna gratis te maken biedt kansen voor Symbio & Spring!. Dit plan kan een extra impuls zijn om meerdere vormen van opvang aan te bieden/uit te breiden. De mogelijkheden die het plan biedt sluit ook aan bij de ambitie van Symbio, de rijke schooldag. Door middel van diverse pilots te draaien (BSO en verlengde peuteropvang) kunnen de best practices meegenomen worden bij het plan om kinderopvang uit te breiden binnen de IKC's.

## Bedrijfsvoering risico's & kansen

Risico	Beschrijving risico's	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
<b>1. Onderscheidend vermogen</b>	Symbio heeft een fors marktaandeel in Hengelo. Haar bestaan staat of valt met de ontwikkeling en profilering van haar en concurrerende scholen. Demografische krimp zorgt voor sterkere concurrentie tussen scholen: scholen in krimpregio's, zullen hun pijlen gaan richten op voedingsgebieden die ze tot op heden wellicht minder aangeboord hebben.	Groot	Hoog	Versteving van netwerk PO- en VO-scholen in de regio. Investeren in onderzoek naar keuzemotieven en onderwijsbehoeftes van leerlingen en ouders. Die uitkomsten meenemen in de profilering van de scholen en intersectorale (regionale) bestuurlijke samenwerking versterken. Doordat de grootste stichtingen PO en VO in het Huis van het Onderwijs zitten wordt hier de samenwerking ook in gezocht waar mogelijk.
<b>2. Inhouse FA en PSA</b>	De financiële (FA) en personeels & salarisadministratie (PSA) worden op dit moment ingekocht van het Onderwijsbureau Twente. Dit was destijds een strategische keuze, omdat er onvoldoende expertise in huis was om dit zelf in te richten. De kosten worden als hoog beoordeeld en de dienstverlening sluit onvoldoende aan bij Symbio.	Groot	Hoog	In de begroting van 2023 zijn kosten opgenomen om per 1 januari 2024 de FA en PSA in eigen beheer uit te kunnen voeren. Dit zorgt voor een hogere kwaliteit van de Financiële en Personeels & Salarisadministratie tegen lagere kosten. Het vinden van goed gekwalificeerd personeel kan een uitdaging worden, een tussenvorm zou een hybride model kunnen zijn in overleg met het ObT waarin zij personeel leveren en deze ingehuurd worden door Symbio.
<b>3. Aantrekkelijk werkgeverschap</b>	Op basis van de regionale arbeidsmarktanalyses zien we een scenario waarin er in eerste instantie krapte ontstaat op het niveau van de schoolleiders en daarna op het niveau van de leerkrachten. In dit scenario zien we intensiveringsopties in het talentmanagement, uitgesplitst naar beide doelgroepen.	Groot	Hoog	Een robuust en ten opzichte van belendende besturen concurrerende arbeidsvoorwaardenpakket voor de schoolleiders en leerkrachten. In dit kader kan er naast de standaard cao-bepalingen maatwerk geboden worden in persoonlijke ontwikkeling, de werk-privé balans en materiële hulpbronnen. In Twente is Symbio al het bestuur wat veruit de meeste studenten van Saxion een stage of afstudeer plek biedt binnen de scholen (bijna 100 studenten van de Saxion PABO). Dit geldt eveneens voor de ruim 80 stagiaires van het ROC van Twente, die we dit schooljaar begeleiden. Dit zal verder uitgebouwd worden in publicitaire zin, waarin de leidende positie van Symbio uitgedragen wordt. Om deze studenten aan ons te binden kan er vroegtijdig een aanstelling (als bijvoorbeeld onderwijsassistent) geboden worden om krapte in de komende jaren te voorkomen. Daarnaast is het van groot belang om de huidige medewerkers met al hun talenten te behouden voor team Symbio.

### 3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële situatie van Symbio verantwoord. Het bevat de belangrijkste financiële informatie en is afzonderlijk van de jaarrekening te raadplegen. Het eerste hoofdstuk richt zich op de ontwikkelingen in het meerjarenperspectief, terwijl het tweede hoofdstuk een analyse bevat van de baten en lasten, evenals de balans. In het derde hoofdstuk komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Leerlingenaantallen

Formatie

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Balans in meerjarig perspectief

Toelichting balans

### 3.3 Financiële positie

Kengetallen

## 3.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief

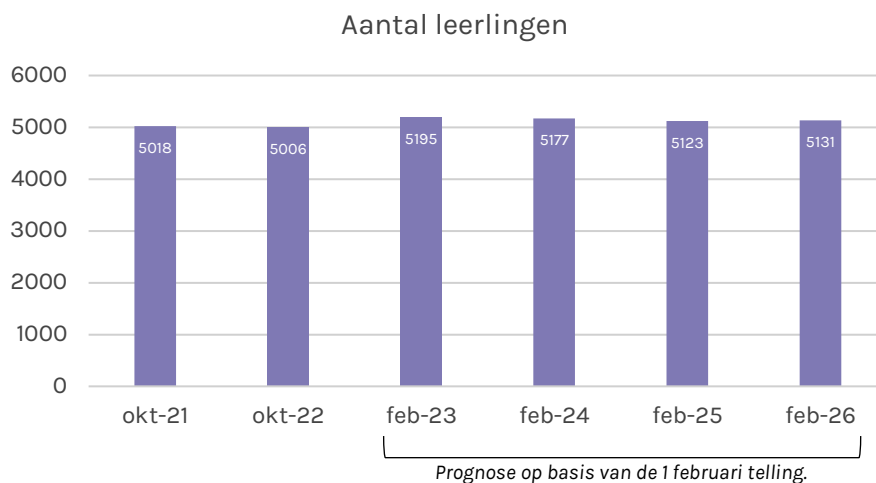


### Leerlingenaantallen

Het aantal leerlingen op scholen van Symbio is de afgelopen jaren door de demografische krimp teruggelopen. De verwachting is dat het laagste punt medio 2025 wordt bereikt. Na 2025 verwachten we dat het aantal leerlingen weer hoger gaat worden. De feitelijke ontwikkeling van de leerlingenaantallen is sterk afhankelijk van de woningbouwplannen en de bijbehorende demografische ontwikkeling.

In de prognose is er rekening mee gehouden dat ongeveer 50 leerlingen van de Kuyperschool per schooljaar 2023-2024 ingeschreven zullen worden bij IKC De Hunenborg. Verder is de verwachting dat de Horizon de komende periode (sowieso in 2023) nog een hoog leerlingenaantal houdt door de kinderen die afkomstig zijn uit Oekraïne.

Binnen de gemeente Hengelo ontstaat er steeds meer ruimte voor nieuwbouw. Een mooi voorbeeld hiervan zijn de plannen voor nieuwbouwwoningen in Beckum. Echter gezien de huidige markt kan de realisatie van nieuwbouwwoningen lang op zich laten wachten. Nieuwbouw zorgt voor een verplaatsing van de huidige inwoners en nieuwe inwoners, zo komen er uiteindelijk meer inwoners in de gemeente Hengelo waardoor de verwachting is dat er meer leerlingen komen op de scholen van Symbio.





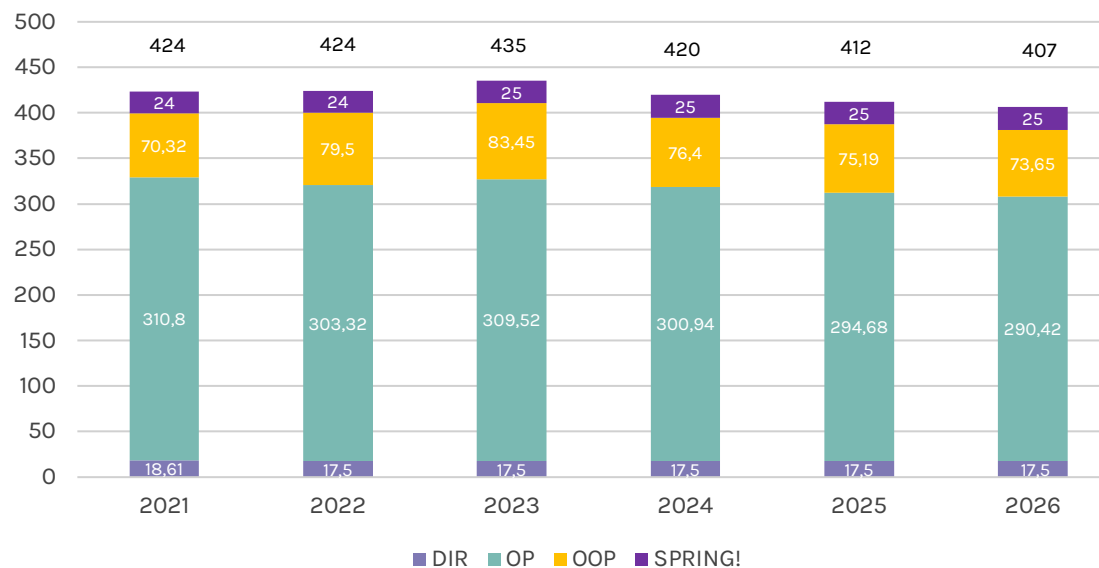
## Formatie

De formatie van 2022 beschrijven wij in paragraaf Strategisch personeelsbeleid.

De komende jaren is er meer formatie begroot vanwege het NPO-programma. Scholen zetten meer formatie in om de leerachterstanden weg te werken.

Om ervoor te zorgen dat medewerkers binnen Symbio zo optimaal mogelijk ingezet kunnen worden wordt het match principe gehanteerd: voorafgaand aan het extern plaatsen van een vacature wordt gekeken naar de match tussen vraag en aanbod binnen de Stichting. Met deze strategische personeelsplanning wordt frictie zo veel mogelijk voorkomen. Kwantitatief is de daling in fte's derhalve goed op te vangen. Kwalitatief zal de aandacht uit dienen te gaan naar een voldoende robuuste instroom van nieuwe medewerkers en een gezonde personeelsopbouw.

### FTE (begroting)





## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

De hieronder opgenomen gegevens hebben betrekking op de enkelvoudige gegevens van Symbio.

(x € 1.000)	Vorig jaar (2021)	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	37.483	36.051	41.107	40.795	37.953	37.585	37.196	5.056	3.624
Overige overheidsbijdragen	1.106	1.402	729	2.375	1.866	1.801	1.735	-673	-377
Overige baten	1.763	946	949	815	794	791	791	3	-814
<b>Totaal baten</b>	<b>40.352</b>	<b>38.399</b>	<b>42.785</b>	<b>43.985</b>	<b>40.613</b>	<b>40.177</b>	<b>39.722</b>	<b>4.386</b>	<b>2.433</b>
Personeelslasten	29.903	30.218	34.374	35.352	34.293	34.113	34.038	4.156	4.471
Afschrijvingen	1.099	1.063	1.083	1.132	1.181	1.180	1.109	20	-16
Huisvestingslasten	3.802	2.533	2.679	3.107	3.011	3.011	3.011	146	-1.123
Overige lasten	2.639	3.089	3.187	3.226	2.874	2.652	2.657	98	548
<b>Totaal lasten</b>	<b>37.443</b>	<b>36.903</b>	<b>41.323</b>	<b>42.817</b>	<b>41.359</b>	<b>40.956</b>	<b>40.815</b>	<b>4.420</b>	<b>3.880</b>
<i>Inzetten NPO bestemmingsreserve</i>					1.000	1.000	1.200		
<b>Bedrijfsresultaat genormaliseerd</b>	<b>2.884</b>	<b>1.467</b>	<b>1.434</b>	<b>1.140</b>	<b>226</b>	<b>193</b>	<b>79</b>	<b>-33</b>	<b>-1.450</b>
Financiële baten en lasten	-25	-29	-28	-28	-28	-28	-28	1	-3
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>2.884</b>	<b>1.467</b>	<b>1.434</b>	<b>1.140</b>	<b>-774</b>	<b>-807</b>	<b>-1.121</b>	<b>-33</b>	<b>-1.450</b>

## Toelichting Staat van baten en lasten

<b>BATEN (x € 1.000)</b>	
	Afwijking Begroting -/- Realisatie
<b>Rijksbijdrage</b>	
Normvergoeding	€ 3.580
<i>In 2022 is er meer normvergoeding formatie en P&amp;A ontvangen vanwege de nieuwe CAO.</i>	
Bijz. bekostiging prof. en bevel. Starters	€ 21
Normvergoeding onderwijsachterstandenbeleid	€ 163
<i>Meer NPO OAB middelen ontvangen vanwege nieuwe achterstandscores.</i>	
Normvergoeding studieverlof	€ 1
Overige subsidies OCW oa. Eerste opvang vluchtelingen	€ 1.426
<i>Meer vluchtelingen opgevangen dan begroot</i>	
Ontvangen rijksbijdragen SWV	-€ 132
<i>Bijdrage richting SBO De Batavier was te hoog opgenomen in de begroting.</i>	
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 5.059</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>	
<i>Gemeentelijke bijdrage samenvoeging Primato - Schaepman is hier opgenomen voor de begroting. Deze zijn aan de kostenkant gecorrigeerd.</i>	
<b>Subtotaal</b>	<b>-€ 673</b>

<b>Overige baten</b>	
Verhuur	€ 1
Detachering	-€ 26
<i>Minder personeel gedetacheerd vanwege krapte op de arbeidsmarkt.</i>	
Overige	€ 28
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 3</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 4.389</b>

<b>LASTEN (x € 1.000)</b>	
	Afwijking Begroting -/- Realisatie
<b>Personeelslasten</b>	
Lonen en salarissen	-€ 5.583
Overige personele lasten	€ 698
Uitkeringen	€ 729
<b>Subtotaal</b>	<b>-€ 4.156</b>

**Toelichting:**

In 2022 is er twee keer een cao-wijziging geweest. De loonkloof tussen PO en VO is hiermee gedicht. Dit zorgt voor een overschrijding van de personeelslasten. Inhuur derden ook hoger uitgevallen vanwege interim-directeuren begin 2022. Onderzoeken/begeleiding (zwarte zorg) hoger uitgevallen. Dotatie voorziening jubilea 50K gerealiseerd maar niet begroot. P&A hoger uitgevallen door coaching trajecten, teambuilding, recepties e.d.

<b>Afschrijvingen</b>	
Afschr. Gebouwen	-€ 4
Afschr. Inventaris en apparatuur	-€ 25
Afschr. Leer- en hulpmiddelen	€ 9
<b>Subtotaal</b>	<b>-€ 20</b>

<b>Huisvestingslasten</b>	
Huur	€ 151
<i>Minder huurkosten gemaakt in vergelijking met de begroting. Het effectief omgaan met de bestaande gebouwen en de ruimtes zorgen voor deze besparing.</i>	
Onderhoud	-€ 143
<i>Dagelijks onderhoud is hoger uitgevallen, met name door de indexatie. Daarnaast zijn de kosten voor tuinonderhoud gestegen. Dit komt met name door het onderhoud/aanleg van groenere schoolpleinen.</i>	
Energie en water	€ 98
<i>Vanwege de vaste tarieven voor het jaar 2022 is gas en elektra positiever dan de begroting.</i>	
Schoonmaakkosten	-€ 164
<i>Schoonmaakkosten zijn gestegen door de indexatie en te laag begroot in vergelijking met de realisatie.</i>	
Heffingen	€ 14
Dotatie onderhoudsvoorziening	-€ 185
<i>Extra gedoteerd vanwege het nieuwe MJOP dat in 2022 is opgesteld.</i>	
Overige huisvestingslasten	€ 84
<i>Subtotaal</i>	<i>-€ 145</i>
<b>Overige lasten</b>	
Administratie - en beheerslasten	- € 56
<i>Juridische ondersteuning is lager uitgevallen dan begroot, overige beheerslasten (Horizon Oekraïne) zijn hoger uitgevallen.</i>	
ICT licenties en verbruikskosten	-€ 228
<i>De ICT licenties waren te laag begroot in 2022. In 2022 zijn alle licenties in kaart gebracht en verwerkt in de begroting van 2023. De dubbele licenties zijn opgezegd door de directeuren om kosten te besparen.</i>	
Overige	€ 186
<i>Innovatiebudget is niet volledig ingezet waardoor hier een positief resultaat ontstaat. Schoolse activiteiten zijn hoger uitgevallen vanwege de energychallenge en buitenschoolse activiteiten.</i>	
<i>Subtotaal</i>	<i>-€ 98</i>
<b>Totaal lasten</b>	<b>-€ 4.419</b>

### **Toelichting Belangrijkste verschillen resultaat in het verslagjaar en de begroting**

Vanwege een recent afgesloten Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) zijn er meer inkomsten ontvangen, maar tegelijkertijd zijn de personeelskosten ook gestegen in vergelijking met de begroting. De gemeentelijke bijdrage voor de samenvoeging tussen Stichting Primato Hengelo en de Dr. Schaepmanstichting is aangepast aan de uitgavenkant. Bovendien heeft onze basisschool, de Horizon, een school voor nieuwkomers, te maken gehad met een aanzienlijke toename van het aantal nieuwkomers in 2022. Als gevolg hiervan is er een nieuwe locatie geopend om aan de behoeften van deze groeiende populatie te voldoen. De kosten voor energie zijn in 2022 lager uitgevallen dan begroot. De kosten voor schoonmaak zijn gestegen vanwege o.a. indexaties.

### **De belangrijkste verschillen ten opzichte van het voorgaande jaar**

De belangrijkste verschillen ten opzichte van het voorgaande jaar is dat de scholen het NPO-plan gericht en duurzame inzetten. In 2021 zijn er plannen gemaakt maar er is gekozen om het niet ingezette NPO-budget als bestemmingsreserve op te nemen. De loonkosten zijn ook flink gestegen vanwege extra personeel voor de Horizon en vanwege de nieuwe CAO. De huisvestingslasten zijn gedaald vanwege diverse aanbestedingen (schoonmaak, E&W).

## Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

In de meerjaren begroting is rekening gehouden met ontvangen baten vanuit de onboarding van de voormalige Primatoscholen. De kosten worden gefinancierd uit middelen van de gemeente Hengelo. Zie bestedingsplan in het hoofdstuk meerjarenbegroting.

De bestemmingsreserve voor NPO is niet verwerkt in de baten. Jaarlijks zal gekeken worden wat nodig is om de kosten voortkomend uit NPO te dekken. De komende jaren zal gewerkt gaan worden met een genormaliseerd resultaat.

## Balans in meerjarig perspectief

De hieronder opgenomen gegevens hebben betrekking op de enkelvoudige gegevens van Symbio.

Balans Symbio (x € 1.000,-)						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	5.206	5.120	5.980	5.604	5.221	4.798
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>5.206</b>	<b>5.120</b>	<b>5.980</b>	<b>5.604</b>	<b>5.221</b>	<b>4.798</b>
Vorraden	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	2.825	2.654	2.654	2.654	2.654	2.654
Effecten	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	4.976	9.893	9.882	8.473	7.734	7.183
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>7.801</b>	<b>12.547</b>	<b>12.536</b>	<b>11.127</b>	<b>10.388</b>	<b>9.837</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>13.007</b>	<b>17.667</b>	<b>18.516</b>	<b>16.731</b>	<b>15.609</b>	<b>14.635</b>
Eigen vermogen	5.398	6.833	7.973	7.199	6.392	5.271
<i>Algemene reserve</i>	3.168	2.790	2.790	2.790	2.790	2.790
<i>Bestemmingsreserves</i>	2.230	4.043	5.183	4.409	3.602	2.481
Voorzieningen	3.591	4.068	3.777	2.766	2.451	2.598
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	4.017	6.766	6.766	6.766	6.766	6.766
<b>Totaal passiva</b>	<b>13.006</b>	<b>17.667</b>	<b>18.516</b>	<b>16.731</b>	<b>15.609</b>	<b>14.635</b>

## Toelichting balans

### Belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar

Eigen vermogen is gestegen door o.a. de bestemmingsreserve NPO.

De voorziening groot onderhoud is toegenomen door een extra dotatie verband houdend met de generieke prijsaanpassing m.b.t. de marktomstandigheden en de verwachting dat er in 2023/2024 meer uitvoering zal plaatsvinden.

In 2022 zijn er diverse subsidies ontvangen die nog niet volledig benut zijn.

### Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Niet bestede middelen vanuit NPO vallen, middels een bestemmingsreserve, onder het eigen vermogen. Hieraan wordt de komende jaren onttrokken om duurzaam te kunnen werken aan onderwijsverbetering.

### Belangrijkste (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De liquiditeit is op peil voor de komende jaren.

Dit gebeurt door strak te sturen op het meerjarig benodigde rendement, een evenwichtige investeringspolitiek en een optimaal gebruik van de leverancierskrediettermijnen.



## 3.3 Financiële positie

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Solvabiliteit	0,69	0,62	0,63	0,60	0,57	Ondergrens:<0,30
Liquiditeit	1,94	1,85	1,85	1,64	1,54	Ondergrens:<0,75
Rentabiliteit	7,15%	3,35%	2,59%	-1,91%	-2,01%	Ondergrens:<10%
Genormaliseerde rentabiliteit	7,15%	3,35%	2,59%	0,56%	0,48%	Ondergrens:<10%
Weerstandsvermogen	13%	16%	18%	18%	16%	Ondergrens: <5%

Om de strategische doelen te behalen is een stabiele en gezonde financiële huishouding nodig. Symbio stelt hiervoor een meerjarenbegroting op, waarin de omzetting van onze ambities wordt vertaald naar onder andere onderwijs, personele en financiële gegevens. Genormaliseerd rentabiliteit daalt de komende jaren, scholen zetten volledig in op de kwaliteit van het onderwijs en op de basis op orde. De samenwerkingsscholen hebben meerjarig ook meer ruimte nodig om een stevig IKC te kunnen neerzetten die toekomstbestendig is.

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat Symbio de komende jaren in staat is om aan haar verplichtingen te voldoen. De rentabiliteit daalt de komende jaren doordat er geen baten meer ontvangen worden voor het nationaal programma onderwijs. De kosten zijn al wel opgenomen, vanuit de bestemmingsreserve NPO zullen de kosten gedekt gaan worden. Vandaar dat er ook gekeken wordt naar een genormaliseerde rentabiliteit.

De indicatoren geven geen aanleiding tot continuïteitsproblemen.

De signaleringswaarde van ratio eigen vermogen voor 2022 is voor Symbio; 0,84. Hieruit blijkt dat er bij Symbio geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.



# Bijlage 1. Jaarverslag Raad van Toezicht

## Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2022 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Aandachtsgebieden/commissie(s)
A.G. Wennink	Voorzitter	Onderwijs en kwaliteit, renumeration, HR
I.C.P.M. Kanger-Cuijpers	Secretaris	HR, renumeration
A.C. Blankestijn	Lid	Onderwijs en kwaliteit
G.J.C. van de Steeg	Lid	Audit
L.A. Schmid	Lid	Audit

## Vergoedingsregeling

In het jaar 2022 was de bezoldiging van een lid van de RvT vastgesteld op € 4.400 en de bezoldiging van de voorzitter van de RvT op € 6.600.

## Toewijzing accountant

De RvT werkt sinds 2 september 2021 met De Jong & Laan Accountants. Het contract werd in 2022 gecontinueerd.

## Vormgeven en uitvoeren intern toezicht

Het College van Bestuur bestuurt Symbio. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Daarmee is sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het CvB volgt de Code Goed Bestuur. De RvT volgt het Toezichtkader van de Inspectie. Voorts zijn de leden van de Raad van Toezicht aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen (VTOI).

In het kalenderjaar 2022 heeft de Raad van Toezicht zich gebogen over een gezamenlijke visie op toezichthouden, ieder vanuit zijn of haar eigen achtergrond en expertise. Door middel van meerdere sessies, onder andere samen met het CvB, heeft dit geleid tot een breed gedragen visiedocument. Het betreft een dynamisch document dat jaarlijks door de RvT wordt geëvalueerd. Voor het eerst zal die evaluatie in november van 2023 plaatsvinden.

Daarmee komt ook het proces van zelfevaluatie op gang, dat enerzijds zondermeer op gezette tijden ook mét externen wordt uitgevoerd. In 2022 was dit onder begeleiding van mevrouw H. te Grotenhuis.

## HR en Remuneratiecommissie

De Raad van Toezicht heeft een remuneratiecommissie ingericht, welke de werkgeversrol voor het College van Bestuur vervult en tevens als adviseur en sparringpartner optreedt. De commissie heeft in 2022 een 360 graden feedback ingezet ter voorbereiding op de voortgangsgesprekken met de leden van het CvB. De uitkomsten hiervan zijn vooraf met het CvB gedeeld en gaven voldoende input om de gesprekken in juni 2022 naar behoren te voeren. Vanwege de nieuwe CAO voor bestuurders, heeft de remuneratiecommissie een voorstel met betrekking tot de bezoldiging van het CvB opgesteld, ter vaststelling door de RvT. De uitkomst is vervolgens met de leden van het CvB besproken.

## Auditcommissie

Gedurende het kalenderjaar heeft de Auditcommissie gesprekken met het CvB over de Marap. De door de RvT gewenste scherpste op de doelen werd behaald, documenten zijn goed leesbaar en geven een goed beeld van de organisatie. Op deze wijze kan de RvT haar controlerende taak naar behoren uitvoeren. Mede op basis van de uitkomsten van de besprekingen met onder andere de RvT, maakt het CvB een prioritering welk onderwerp op welk moment gedurende de jaarcyclus aan bod komt. De Raad van Toezicht sprak in 2022 tevens af om de Marap niet meer alleen op de financiële doelen te bespreken met de Auditcommissie met ook inhoudelijk met de commissie Onderwijs en Kwaliteit.

De Kaderbrief werd in 2022 op verzoek van de RvT doorontwikkeld en smart gemaakt waarbij wordt aangesloten bij het proces op weg naar een nieuw Koersplan. In het najaar 2022 werden KPI's geïntroduceerd op weg naar het begrotingsproces.

De jaarrekening werd in april 2022 besproken door de RvT in aanwezigheid van de accountant van De Jong & Laan. Voorafgaand aan dit overleg is de Auditcommissie twee keer bijeen geweest om het concept te bespreken waarbij de commissie een aantal voorstellen tot wijziging heeft gedaan. Een aantal punten van aandacht uit de vorige jaarrekening werden door de accountant belicht waarbij het adviezen van de accountant in 2021 werden opgevolgd door het CvB.

De RvT nam vervolgens het advies van de Auditcommissie, om jaarrekening en bestuursverslag goed te keuren.

Ten aanzien van de begrotingsbehandeling in december 2022, wees de Auditcommissie erop dat Symbio in de 'vette jaren' lijkt te zitten vanwege onder andere de toegekende NPO-middelen en andere subsidies terwijl de commissie een dalend rendement van 1% ziet in schooljaar 2026-2027. De Auditcommissie verzoekt te waken dat Symbio ook op de langere termijn zorgt voor een toekomstbestendige organisatie. De begroting geeft een behoudend beeld; zaken die het CvB zeker weet, zijn begroot. De besluitvorming van de gemeente Hengelo over het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is essentieel voor het inzetten op verbouw, nieuwbouw en verduurzaming van schoolgebouwen. De RvT zal dit proces ook in 2023 kritisch blijven volgen en gaf goedkeuring aan de begroting 2023 en volgende jaren.

Bij alle besluiten die de RvT naar aanleiding van de door de Auditcommissie opgestelde adviezen heeft genomen, is nadrukkelijk ook naar de doelmatigheid en de rechtmatigheid van bestemmingen en aanwending van middelen gekeken.

### **Commissie Onderwijs en Kwaliteit**

Voor de commissie heeft in 2022 in het bijzonder aandacht geschonken aan het proces van kwaliteitszorg in relatie met de visie van de RvT en het nieuwe Koersplan, alsmede integrale vraagstukken met betrekking tot personeel en financiën. Dit alles in balans tussen enerzijds de 'blauwe' systematiek en anderzijds de onderwijspraktijk. De commissie stuurt door middel van het monitoren op het PDCA-proces maar ook door contacten met GMR, directeuren en personeelsleden via bijvoorbeeld de schoolbezoeken.

### **Vergaderingen en overleggen**

De gehele RvT heeft in 2022 zes keer vergaderd. Het CvB was bij alle vergaderingen aanwezig. Naast de onderwerpen die inherent zijn aan de jaarkalender, kwamen ook zaken als samenwerking en visie op toezicht aan de orde.

Op verzoek van de RvT wordt vanaf 2022 meer ruimte in de agenda gemaakt voor themabesprekingen en het voeren van de dialoog over verschillende onderwerpen en vraagstukken. In 2022 ging dat onder andere over identiteit, strategische personeelsplanning, het IHP en het nieuwe Koersplan

Dit kalenderjaar vond wederom twee keer een overleg plaats met de GMR. In november was ook het CvB bij de bespreking aanwezig. Onderwerpen die onder andere aan bod kwamen waren: hoe staat het er in het algemeen voor, afronding fusie, kwaliteit van het onderwijs en het nieuwe Koersplan. De aanwezige leden van de RvT hebben de gesprekken als goed, open en constructief ervaren.

Ook zijn er binnen de RvT diverse overlegmomenten geweest van de verschillende commissies waarbij de vigerende portefeuilles het vertrekpunt waren. Daarin is nadrukkelijk ook de samenwerking met het CvB gezocht.

De RvT bezocht in 2022 de school De Hunenborg. De leden hebben dit bezoek als zeer leerzaam ervaren waarbij ze de school vanuit alle invalshoeken heeft gezien en diverse gesprekken heeft gevoerd.

**Ten slotte**

De RvT spreekt haar waardering en respect uit naar het CvB en het voltallige personeel van Symbio voor hun inzet met als doel kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen.

Namens de leden van de Raad van Toezicht,

Ton Wennink, voorzitter

Gerco van de Steeg, vicevoorzitter

Hengelo, maart 2023

# Bijlage 2. Verslag GMR

## Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Symbio Schooljaar 2021-2022

### Samenstelling

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
IKC De Akker	Annerie Hofstede	
Montessori 't Annink		Jesher Meenink
SBO De Batavier	Jeroen Wolberink	
IKC De Bleek		Petra Hoffmann
IKC Aventurijn		Birgit Molier
IKC 't Eimink		Maarten Wiering
IKC De Hunenborg	Laura Hilderink	
Paus Joannes	Jacqueline Kleinsman	
Samenwerkingsschool 't Schöppert & Schothorst	Kelly Wennink	Patrick Heubach
IKC St. Jan		Jarno van der Velden
IKC St. Plechelmus	Martijn ter Braak (voorzitter t/m maart 2022)	
IKC Hart van Slangenbeek	Anouk Masselink (voorzitter vanaf maart 2022)	
IKC Titus Brandsma	Miranda Hofstede	Bas van Pelt
IKC Wooldermarke	Bertus Braam	Martine Hammink/Jorg Nijkamp
Wilbertschool		Gerda Speelman

### Inleiding

Dit jaarverslag betreft het schooljaar 2021-2022  
In het afgelopen jaar heeft de GMR vergaderd op:

30 september 2021

7 oktober 2021 (informeel met de Raad van Toezicht)

16 november 2021 (MEET)

19 januari 2022 (MEET)

15 maart 2022 (informeel met de Raad van Toezicht)

11 mei 2022

23 juni 2022

Daarbij zijn verschillende onderwerpen aan de orde geweest.

Dit jaarverslag is bedoeld om een overzicht te geven van de onderwerpen die zijn besproken, de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden en de besluiten die zijn genomen.

Naast deze plenaire vergaderingen zijn er nog verschillende overlegmomenten geweest met de GMR werkgroepen met betrekking tot de begroting en diverse beleidsstukken.

### Doelstelling van de GMR

De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg. Verder waakt de GMR tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen. De GMR overlegt met het College van Bestuur waar het gaat om bovenschoolse kwesties van gemeenschappelijk belang. De GMR heeft instemmingsrecht op een aantal onderwerpen en adviesrecht op een aantal andere.

### Professionalisering GMR

De MR start cursus, welke elk jaar wordt georganiseerd voor de (nieuwe) leden van de afzonderlijke MR-en, heeft dit jaar niet plaatsgevonden in verband met de maatregelen tegen het Corona virus.

### Vaste vergaderlocatie GMR

In verband met de maatregelen tegen het Corona virus hebben twee vergaderingen online plaatsgevonden.

### Besluitenlijst 2021 - 2022

Onderwerp	Instemming of advies	Datum besluit
Kaderbrief	Instemming OG/PG	30 september 2021
Integriteitscode	Positief advies OG/PG	30 september 2021
NPO (de Hunenborg)	Instemming PG	30 september 2021
Functieprofiel directie	Instemming OG/PG	16 november 2021
Functieprofiel leerkracht	Instemming OG/PG	16 november 2021
Functieprofiel facilitair medewerker	Instemming OG/PG	16 november 2021
Functieprofiel administratief medewerker	Instemming OG/PG	16 november 2021
Statutenwijziging	Instemming OG/PG	16 november 2021
Begroting 2022 - 2025	Positief advies OG/PG	14 december 2021
Vakantieregeling 2022 -2023	Positief advies OG/PG	7 maart 2022
Hoogbegaafdheid	Instemming PG/positief advies OG	11 mei 2022
Taakbeleid	Instemming PG/positief advies OG	11 mei 2022
Kaderbrief	Instemming OG/PG	23 juni 2022

OG = oudergeleding van de GMR

PG = personeelsgeleding van de GMR

Veel van bovenstaande onderwerpen zijn in kleine kring voorbesproken met een of meerdere leden van het College van Bestuur. De kritische kanttekeningen en veranderingen die de GMR heeft geplaatst zijn terug te vinden in de verslagen van de afzonderlijke vergaderingen.

Naast de instemmingen en adviezen houdt het CvB de GMR op de hoogte van de ontwikkelingen op onderwijsgebied in brede zin maar uiteraard ook als het gaat om de Stichting Symbio in het bijzonder.

### Vergaderdata schooljaar 2021-2022

IKC de Hunenborg  
Harmsveldweg 4  
7556 LL Hengelo  
Tijdstip 19.30 uur

Donderdag	30-09-2021
Donderdag	07-10-2021 (met de Raad van Toezicht)
Dinsdag	16-11-2021
Woensdag	19-01-2022
Maandag	07-03-2022
Dinsdag	15-03-2022 (met de Raad van Toezicht)
Woensdag	11-05-2022
Donderdag	23-06-2022

### Vergaderdata schooljaar vanaf schooljaar 2022-2023

Huis van het Onderwijs  
Jan Tinbergenstraat 101  
7559 SP Hengelo  
Tijdstip 19:30 uur

Namens de GMR

## Bijlage 3. Afkortingenlijst

PO	<i>Primair onderwijs</i>	VTOI	<i>Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen</i>
SO	<i>Speciaal onderwijs</i>	CAO	<i>Collectieve arbeidsovereenkomst</i>
SBO	<i>Speciaal basisonderwijs</i>	SZO	<i>Schoolzorgondersteuner</i>
VO	<i>Voorgezet onderwijs</i>	SOT	<i>Schoolondersteuningsteam</i>
IKC	<i>Integraal Kind Centrum</i>	IB	<i>Intern begeleider</i>
CvB	<i>College van Bestuur</i>	HB	<i>Hoogbegaafd</i>
RvT	<i>Raad van Toezicht</i>	NPO	<i>Nationaal Programma Onderwijs</i>
SB	<i>Strategisch Beraad</i>	DIR	<i>Directeur</i>
OCW	<i>Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap</i>	OP	<i>Onderwijs personeel</i>
POVO	<i>Overgang van het Primair Onderwijs en het Voorgezet Onderwijs</i>	OOP	<i>Onderwijs ondersteunend personeel</i>
PMT	<i>Plein Midden Twente</i>	VP	<i>Verzuimpercentage</i>
SWV	<i>Samenwerkingsverband</i>	VVP	<i>Voortschrijdend verzuimpercentage</i>
PBS	<i>Positive Behavior Support</i>	MFA	<i>Multifunctionele accommodatie</i>
GMR	<i>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	SHP	<i>Strategisch huisvestingsplan</i>
MR	<i>Medezeggenschapsraad</i>	IHP	<i>Integraal huisvestingsplan</i>
HR	<i>Human Resource</i>	CBS	<i>Centraal Bureau voor de Statistiek</i>
PSA	<i>Personeels- en salarisadministratie</i>	DPIA	<i>Data protection impact assessment</i>
IT	<i>Informatietechnologie</i>	AVG	<i>Algemene verordening gegevensbescherming</i>
LEA	<i>Lokaal educatieve agenda</i>	Wpg	<i>Wet politiekegegevens</i>
OZJT	<i>Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente</i>	Wjsg	<i>Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens</i>
VPOO	<i>Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen</i>		

## Bijlage 4. Geconsolideerde jaarrekening



**Symbio**  
**Spring! Peuterspeelscholen**  
**Geconsolideerde Jaarrekening 2022**

## B Jaarrekening 2022

### B1 Grondslagen

#### Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Groepsverhoudingen

Symbio te Hengelo staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van Symbio en Stichting Spring! Peuterspeelscholen opgenomen. In laatstgenoemde stichting heeft het bestuur van Symbio namelijk overheersende zeggenschap.

#### Activiteiten

Symbio voert het bevoegd gezag over twintig scholen voor regulier primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs, gespreid over de gemeente Hengelo. De Stichting heeft zonder winsttoegmerk ten doel: a) de bevordering en instandhouding van primair onderwijs in de gemeente Hengelo en b) naast de onder a) beschreven doelstelling heeft de stichting mede ten doel het (doen) besturen van andere rechtspersonen, die tot doel hebben: het opzetten, het ontwikkelen, het organiseren en het in stand houden van voor- en naschoolse voorzieningen.

Het onderwijs wordt op een aantal scholen gegeven in de geest van de katholieke kerk. Gehanteerd daarbij worden de algemene richtlijnen voor het onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de NKSР zijn vastgesteld, alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholieke Onderwijs (ARKO).

Na de fusie met Scholengroep Primato zijn een aantal openbare scholen onder Symbio komen te vallen.

Spring! heeft in 2022 15 peuterspeelscholen in Hengelo waar voorschoolse educatie wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Symbio en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### **Operational leasing**

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

<b>Categorie</b>	<b>Termijn</b>
Gebouwdelen/verbouwingen	40 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

#### **Investeringsubsidies**

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### **Financiële vaste activa**

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

#### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### **Algemene Reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves**

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

### **Private reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit door private middelen gefinancierde activiteiten.

De private reserve staat vrij ter beschikking van het bevoegd gezag en heeft geen specifieke bestemming en/of looptijd.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Onderhoudsvoorziening**

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

### **Schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht**

### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenen**

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2022 en 2021 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2021 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 102,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2022 is 118,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

## B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2022

(na bestemming van het resultaat over 2022)

1	Activa	2022	2021
	<b>Vaste activa</b>		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.203.150	855.280
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.502.230	3.705.140
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	695.000	678.500
1.2.4	In uitvoering	-	151.900
1.2	Materiële vaste activa	5.400.380	5.390.820
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>5.400.380</b>	<b>5.390.820</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	756.080	115.300
1.5.2	Ministerie OCW	457.000	1.646.600
1.5.5	Deelnemers/cursisten	67.740	6.910
1.5.7	Overige vorderingen	1.009.500	420.200
1.5.8	Overlopende activa	371.510	360.730
1.5	Vorderingen	2.661.830	2.549.740
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	170	1.640
1.7.2	Banken	10.778.100	6.048.680
1.7	Liquide middelen	10.778.270	6.050.320
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>13.440.100</b>	<b>8.600.060</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>18.840.480</b>	<b>13.990.880</b>
2	Passiva	2022	2021
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	3.023.310	3.262.450
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	3.118.770	1.284.050
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	924.090	946.460
2.1	Eigen vermogen	7.066.170	5.492.960
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	372.150	353.770
2.2.3	Overige voorzieningen	3.696.210	3.239.900
2.2	Voorzieningen	4.068.360	3.593.670
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	63.300	-
2.4.3	Crediteuren	635.880	510.420
2.4.5	Verbonden partijen	24.400	-
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	1.685.890	1.495.870
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	447.320	410.520
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.362.550	1.206.800
2.4.10	Overlopende passiva	1.486.610	1.280.640
2.4	Kortlopende schulden	7.705.950	4.904.250
	<b>Totaal passiva</b>	<b>18.840.480</b>	<b>13.990.880</b>

### B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	Rijksbijdragen OCW	41.107.000	36.051.000	37.483.350
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.099.200	2.644.700	2.365.970
3.5	Overige baten	1.365.400	1.627.100	2.204.290
	<b>Totaal baten</b>	<b>44.571.600</b>	<b>40.322.800</b>	<b>42.053.610</b>
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	Personeelslasten	35.801.330	31.692.400	31.285.210
4.2	Afschrijvingen	1.125.910	1.097.300	1.114.890
4.3	Huisvestingslasten	2.781.000	2.681.300	3.892.620
4.4	Overige lasten	3.259.500	3.193.300	2.710.350
	<b>Totaal lasten</b>	<b>42.967.740</b>	<b>38.664.300</b>	<b>39.003.070</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.603.860</b>	<b>1.658.500</b>	<b>3.050.540</b>
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	30.400	28.900	28.200
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>30.400-</b>	<b>28.900-</b>	<b>28.200-</b>
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.573.460</b>	<b>1.629.600</b>	<b>3.022.340</b>

## B4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2022

Kasstroomoverzicht over 2022	Referentie	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		1.603.860	3.050.540
Correctie geconsolideerd EV 1-1-2022		250-	-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	1.125.910	1.114.890
- Mutaties voorzieningen	2.2	474.690	1.243.470
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	112.090-	311.530-
- Kortlopende schulden	2.4	2.801.700	104.450-
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>5.893.820</b>	<b>4.992.920</b>
- Betaalde interest (-/-)	5.5	30.400	28.200
		30.400-	28.200-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>5.863.420</b>	<b>4.964.720</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	1.135.470-	830.850-
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	1.3	-	826.770-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>1.135.470-</b>	<b>1.657.620-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>4.727.950</b>	<b>3.307.100</b>
Beginstand liquide middelen	1.7	6.050.320	2.743.220
Mutatie liquide middelen	1.7	4.727.950	3.307.100
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>10.778.270</b>	<b>6.050.320</b>



## B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2022

1.2 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	
Aanschafprijs	1.056.800	7.747.040	1.651.290	151.900	10.607.030
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	201.520	4.041.900	972.790	-	5.216.210
<b>Stand per 1 januari 2019</b>	<b>855.280</b>	<b>3.705.140</b>	<b>678.500</b>	<b>151.900</b>	<b>5.390.820</b>
<b>Mutaties 2019</b>					
Investerings	428.810	681.120	177.440	151.900-	1.135.470
Afschrijvingen	80.940	884.030	160.940	-	1.125.910
<b>Saldo</b>	<b>347.870</b>	<b>202.910-</b>	<b>16.500</b>	<b>151.900-</b>	<b>9.560</b>
Aanschafprijs	1.485.610	8.428.160	1.828.730	-	11.742.500
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	282.460	4.925.930	1.133.730	-	6.342.120
<b>Stand per 31 december 2019</b>	<b>1.203.150</b>	<b>3.502.230</b>	<b>695.000</b>	<b>-</b>	<b>5.400.380</b>

De afschrijvingen zijn per 31 december 2022 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	4.600
Afschrijvingen nieuw	1.121.310
<b>Totaal</b>	<b>1.125.910</b>

\* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.5	Vlottende activa	2022	2021
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	756.080	115.300
	Asielzoekersleerlingen	457.000	85.500
	Te vorderen personele bekostiging	-	1.511.200
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	-	50.000
1.5.2	Ministerie van OCW	457.000	1.646.600
1.5.5	Ouders	67.740	6.910
1.5.7	Overige vorderingen	1.009.500	420.200
	Overlopende activa	66.600	44.700
	Vooruitbetaalde kosten	299.410	310.530
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	5.500	5.500
1.5.8	Overlopende activa	371.510	360.730
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>2.661.830</b>	<b>2.549.740</b>

De vorderingen per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2022	2021
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>		
1.7.1	Kassen	170	1.640
1.7.2	Banken	10.778.100	6.048.680
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>10.778.270</b>	<b>6.050.320</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2022			Stand per 31-12-2022	
		Saldo 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties		
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>					
2.1.1	Algemene Reserve	3.262.450	238.890-	250-	3.023.310	
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.284.050	1.834.720	-	3.118.770	
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	946.460	22.370-	-	924.090	
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>5.492.960</b>	<b>1.573.460</b>	<b>250-</b>	<b>7.066.170</b>	
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>					
	Reserve Eerste Waardering	35.060	4.600-	-	30.460	
	Reserve NPO	1.171.860	1.839.320	-	3.011.180	
	Reserve Onderwijsprojecten	77.130	-	-	77.130	
	<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>1.284.050</b>	<b>1.834.720</b>	<b>-</b>	<b>3.118.770</b>	
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>					
		Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	350.700	52.780	31.330	-	372.150
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	3.070	-	3.070	-	-
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Overige voorzieningen	-	35.700	-	-	35.700
	Onderhoudsvoorziening	3.239.900	673.000	252.390	-	3.660.510
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>3.593.670</b>	<b>761.480</b>	<b>286.790</b>	<b>-</b>	<b>4.068.360</b>

	Onderverdeling saldo per 31-12-2022		Stand per 31-12-2022
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	29.574	342.576	372.150
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>			-
Overige voorzieningen	-	35.700	35.700
Onderhoudsvoorziening	518.640	3.141.870	3.660.510
<b>Totaal</b>	<b>548.214</b>	<b>3.520.146</b>	<b>4.068.360</b>

De overige voorzieningen hebben betrekking op...

<b>2.4</b>	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	63.300	-
2.4.3	Crediteuren	635.880	510.420
2.4.5	Verbonden partijen	24.400	-
	Afdr. / inh. loonheffing	1.575.400	1.360.870
	Afdr. / inh. Risicofonds	-	3.900
	Afdr. / inh. Participatiefonds	-	13.500
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	110.200	117.600
	Afdr. / inh. Spaww	200	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.685.890	1.495.870
	Afdr. / inh. ABP	447.320	410.520
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	447.320	410.520
	Overige kortlopende schulden	177.000	36.840
	Netto salarissen	27.300	23.000
	Inhouding voorschot	2.000	-
	Subsidie OAB	1.243.470	-
	Subsidie School en omgeving	599.000	-
	Vervangingsfonds poolers	494.550	352.750
	Gemeente i.v.m. Spring	817.030	794.210
	Betalingen onderweg	2.200	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.362.550	1.206.800
	Overlopende passiva	83.000	255.000
	Te betalen vakantie-uitkering	1.155.610	998.140
	Te betalen bindingstoelage	115.400	-
	Overige subsidies OCW/niet geormerkt	132.600	27.500
2.4.10	Overlopende passiva	1.486.610	1.280.640
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>7.705.950</b>	<b>4.904.250</b>

De kortlopende schulden hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

## B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2022
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
Hofstra Vastgoed B.V.	Huur	1-8-2022			€ 4.375	€ 52.500	€ 210.000		€ 21.875
Ricoh	Huur/service MFA	div looptijden		72	€ 29.372	€ 352.469	€ 1.409.875		
Presikhaaf/Circular Interiors	Lease schoolmeubilair	19-12-2014	18-12-2029	180	€ 7.160	€ 85.920	€ 343.680	€ 14.320	€ 85.920
Gem. Hengelo	Medegebruik MFA	1-8-2019	1-8-2024	60	€ 7.402	€ 88.824	€ 51.814		€ 88.824
Novon	schoonmaak	1-8-2021	31-7-2025	48	€ 54.944	€ 659.328	€ 1.043.936		€ 659.328
Renewi	afval	1-1-2021	31-12-2023	36	€ 5.770	€ 69.246			€ 69.246
DVEP	energie	1-1-2021	31-12-2025	60	€ 95.441	€ 1.145.292	€ 2.290.584		€ 425.304
De heer J.A. Verwaal en mw. S.A.M. van Wezenberg*	Huur	15-8-2021	14-8-2031	120	€ 6.042	€ 72.500	€ 290.000	€ 259.806	€ 72.500

\* Betreft Spring

### Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2022 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2022 geen voorziening worden gevormd.

## B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	37.222.000	33.459.400	34.232.350
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.992.600	566.800	1.397.100
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	1.892.400	2.024.800	1.853.900
	<b>Totaal</b>	<b>41.107.000</b>	<b>36.051.000</b>	<b>37.483.350</b>
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	33.160.900	29.422.200	30.163.650
	Rijksbijdragen materieel OCW	4.061.100	4.037.200	4.068.700
	<b>Totaal</b>	<b>37.222.000</b>	<b>33.459.400</b>	<b>34.232.350</b>
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Geoormerkte subsidies *1	-	-	814.700
	Niet-geoormerkte subsidies*2	1.992.600	566.800	582.400
	<b>Totaal</b>	<b>1.992.600</b>	<b>566.800</b>	<b>1.397.100</b>
	*1 Betref de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's (€ 798.340) en Leraren Ontwikkel Fonds (€ 16.360).			
	*2 Realisatie 2022 betreft hoofdzakelijk Eerste opvang vreemdelingen (€ 792.730).			
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.892.400	2.024.800	1.853.900
	<b>Totaal</b>	<b>1.892.400</b>	<b>2.024.800</b>	<b>1.853.900</b>
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	2.099.200	2.644.700	2.365.970
	<b>Totaal</b>	<b>2.099.200</b>	<b>2.644.700</b>	<b>2.365.970</b>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
3.5.1	Verhuur	285.700	391.100	189.400
3.5.2	Detachering personeel	269.700	476.000	371.800
3.5.5	Ouderbijdragen	674.300	622.300	625.940
3.5.6	Overige*	135.700	137.700	1.017.150
	<b>Totaal</b>	<b>1.365.400</b>	<b>1.627.100</b>	<b>2.204.290</b>
	* Realisatie 2021 inclusief Extra Hulp voor de klas ad. € 777.650.			
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>4.1</b>	<b>Personeelslasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	36.344.930	30.683.500	30.991.910
4.1.2	Overige personele lasten	985.900	1.808.900	1.899.400
4.1.3	Af: uitkeringen	1.529.500-	800.000-	1.606.100-
	<b>Totaal</b>	<b>35.801.330</b>	<b>31.692.400</b>	<b>31.285.210</b>

<i>Uitsplitsing</i>		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>4.1.1</b>	<b><i>Lonen en salarissen</i></b>			
	Brutolonen en salarissen	27.095.330	22.021.300	22.325.510
	Sociale lasten	5.421.700	5.133.100	5.029.900
	Pensioenpremies	3.827.900	3.529.100	3.636.500
	<b>Totaal</b>	<b>36.344.930</b>	<b>30.683.500</b>	<b>30.991.910</b>
		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>4.1.2</b>	<b><i>Overige personele lasten</i></b>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	102.300	83.200	96.100
	Dienstreizen	21.000	-	7.900
	Gratificaties	2.600	-	8.700
	Verhuiskosten	3.000	-	-
	Personeel niet in loondienst	681.800	616.000	1.020.600
	Vrijwilligersvergoeding	23.100	24.300	21.600
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	113.000	50.000	88.300
	Dotatie personele voorzieningen	88.400	-	27.200
	Scholing	296.100	361.800	203.300
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	330.300	145.300	184.200
	Arbo-dienstverlening	121.700	160.000	222.800
	Professionalisering	222.200	209.500	171.800
	Overige personeelskosten*	1.019.600-	158.800	153.100-
	<b>Totaal</b>	<b>985.900</b>	<b>1.808.900</b>	<b>1.899.400</b>

\* Betreft in de realisatie 2022 o.a. een correctie op de loonkosten bij De Horizon i.v.m. Oekraïne-leerlingen van € 733.410.

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2022	2021
- Directie	15,41	18,68
- Onderwijzend Personeel	320,08	310,80
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	87,00	70,32
- Overige personeelsleden	26,54	24,39
	<b>449,03</b>	<b>424,19</b>

<b>4.2</b>	<b><u>Afschrijvingen</u></b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2	Gebouwen	80.900	50.600	31.800
4.2.3	Inventaris en apparatuur	884.110	876.000	918.990
4.2.5	Leermiddelen	160.900	170.700	164.100
	<b>Totaal</b>	<b>1.125.910</b>	<b>1.097.300</b>	<b>1.114.890</b>

<b>4.3</b>	<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	Huur	278.000	476.800	235.300
4.3.3	Onderhoud	452.400	309.000	483.500
4.3.4	Energie en water	504.200	602.600	523.900
4.3.5	Schoonmaakkosten	789.000	624.600	867.320
4.3.6	Heffingen	38.700	50.900	43.700
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	673.000	487.700	1.619.400
4.3.8	Overige huisvestingslasten	45.700	129.700	119.500
	<b>Totaal</b>	<b>2.781.000</b>	<b>2.681.300</b>	<b>3.892.620</b>

#### 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1 Administratie en beheerslasten	815.700	763.700	703.500
4.4.2 Inventaris en apparatuur	945.500	701.700	617.100
4.4.4 Overige	1.498.300	1.727.900	1.389.750
<b>Totaal</b>	<b>3.259.500</b>	<b>3.193.300</b>	<b>2.710.350</b>

#### *Uitsplitsing*

##### 4.4.1 Administratie en beheerslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Administratie- en advieskosten	513.900	518.600	500.800
Accountantskosten *	38.300	34.000	36.000
Kantoorbenodigdheden	14.400	7.700	10.000
Reis- en verblijfkosten	2.900	-	500
Telefoonkosten	29.200	30.500	20.800
Portokosten	2.500	5.200	2.600
Overige beheerslasten	192.800	118.200	128.400
Juridische ondersteuning	14.300	41.000	2.800
Vervoerskosten	7.400	8.500	1.600
<b>Totaal</b>	<b>815.700</b>	<b>763.700</b>	<b>703.500</b>

##### 4.4.2 Inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	191.000	210.000	127.600
ICT-verbruikskosten	250.200	112.300	153.500
ICT-licenties	504.300	379.400	336.000
<b>Totaal</b>	<b>945.500</b>	<b>701.700</b>	<b>617.100</b>

##### 4.4.4 Overige

Wervingskosten	9.500	25.000	-
Representatiekosten	81.100	59.500	77.200
Innovatie	44.300	350.000	-
Schoolse activiteiten	249.400	177.000	220.100
Buitenschoolse activiteiten	17.500	3.500	8.500
PR/Schoolkrant	1.600	15.000	19.400
Bijdragen aan/vanuit SWV	-	-	10.800
Verzekeringen	28.300	27.500	16.500
Abonnementen	108.100	100.600	94.000
Medezeggenschapsraad	2.500	4.800	8.500
GMR	-	5.000	100
Ouderraad	300	2.500	2.500
Verbruiksmateriaal onderwijs	517.000	534.700	450.450
Kopieerkosten	438.700	422.800	481.700
<b>Totaal</b>	<b>1.498.300</b>	<b>1.727.900</b>	<b>1.389.750</b>

#### 5.5 Financiële lasten

Rente- en bankkosten	30.400	28.900	28.200
<b>Totaal</b>	<b>30.400</b>	<b>28.900</b>	<b>28.200</b>

## B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 1.573.460 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
Algemene Reserve	3.262.450	238.890-	250-	3.023.310
Bestemmingsreserve (publiek)	1.284.050	1.834.720	-	3.118.770
Bestemmingsreserve (privaat)	946.460	22.370-	-	924.090
<b>Totaal reserves</b>	<b>5.492.960</b>	<b>1.573.460</b>	<b>250-</b>	<b>7.066.170</b>

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve Eerste Waardering	35.060	4.600-	-	30.460
Reserve NPO	1.171.860	1.839.320	-	3.011.180
Reserve Onderwijsprojecten	77.130	-	-	77.130
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>1.284.050</b>	<b>1.834.720</b>	<b>-</b>	<b>3.118.770</b>



**Symbio**

**Enkelvoudige jaarrekening 2022**

## C Jaarrekening 2022

### C1 Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Groepsverhoudingen

Symbio staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. In de jaarrekening zijn de financiële gegevens van Symbio opgenomen.

#### Activiteiten

Symbio voert het bevoegd gezag over twintig reguliere scholen voor primair onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs, gespreid over de gemeente Hengelo. De Stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel: a) de bevordering en instandhouding van primair onderwijs in de gemeente Hengelo en b) naast de onder a) beschreven doelstelling heeft de stichting mede ten doel het (doen) besturen van andere rechtspersonen, die tot doel hebben: het opzetten, het ontwikkelen, het organiseren en het in stand houden van voor- en naschoolse voorzieningen. Het onderwijs wordt op een aantal scholen gegeven in de geest van de katholieke kerk. Gehanteerd daarbij worden de algemene richtlijnen voor het onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de NKSR zijn vastgesteld,

alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholieke Onderwijs (ARKO).

Na de fusie met Scholengroep Primato zijn een aantal openbare scholen onder Symbio komen te vallen.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Symbio en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### **Operational leasing**

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

<b>Categorie</b>	<b>Termijn</b>
Gebouwdelen/verbouwingen	40 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

### **Investeringsubsidies**

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### **Financiële vaste activa**

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderverslies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### **Algemene Reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

#### **Bestemmingsreserves**

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

#### **Private reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit door private middelen gefinancierde activiteiten.

De Private reserve staat vrij ter beschikking van het bevoegd gezag en heeft geen specifieke bestemming en/of looptijd.

#### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

#### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### **Voorziening Sparen ADV**

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte opnamekans.

#### **Onderhoudsvoorziening**

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

#### **Schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht**

#### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

#### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenen**

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2022 en 2021 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2021 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 102,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2022 is 118,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## C2 Enkelvoudige balans per 31 december 2022

(na bestemming van het resultaat over 2022)

1	Activa	2022	2021
	<b>Vaste activa</b>		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	963.640	853.750
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.466.840	3.674.070
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	688.990	678.500
1.2	Materiële vaste activa	5.119.470	5.206.320
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>5.119.470</b>	<b>5.206.320</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	835.900	368.460
1.5.2	Ministerie OCW	457.000	1.646.600
1.5.7	Overige vorderingen	1.009.500	454.400
1.5.8	Overlopende activa	351.840	355.270
1.5	Vorderingen	2.654.240	2.824.730
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	170	200
1.7.2	Banken	9.893.280	4.975.300
1.7	Liquide middelen	9.893.450	4.975.500
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>12.547.690</b>	<b>7.800.230</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>17.667.160</b>	<b>13.006.550</b>
2	Passiva	2022	2021
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	2.789.740	3.168.330
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	3.118.770	1.284.050
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	924.090	946.460
2.1	Eigen vermogen	6.832.600	5.398.840
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	372.150	350.700
2.2.3	Overige voorzieningen	3.696.210	3.239.900
2.2	Voorzieningen	4.068.360	3.590.600
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	63.300	-
2.4.3	Crediteuren	611.900	505.300
2.4.5	Verbonden partijen	24.400	-
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	1.650.500	1.467.420
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	432.200	410.520
2.4.9	Overige kortlopende schulden	2.540.600	407.220
2.4.10	Overlopende passiva	1.443.300	1.226.650
2.4	Kortlopende schulden	6.766.200	4.017.110
	<b>Totaal passiva</b>	<b>17.667.160</b>	<b>13.006.550</b>

### C3 Enkelvoudig exploitatieoverzicht 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	Rijksbijdragen OCW	41.107.000	36.051.000	37.483.350
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	728.500	1.401.900	1.106.720
3.5	Overige baten	949.300	946.400	1.763.170
	<b>Totaal baten</b>	<b>42.784.800</b>	<b>38.399.300</b>	<b>40.353.240</b>
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	Personeelslasten	34.374.220	30.218.400	29.903.100
4.2	Afschrijvingen	1.083.020	1.062.600	1.099.200
4.3	Huisvestingslasten	2.678.800	2.533.600	3.802.000
4.4	Overige lasten	3.187.300	3.089.300	2.638.800
	<b>Totaal lasten</b>	<b>41.323.340</b>	<b>36.903.900</b>	<b>37.443.100</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.461.460</b>	<b>1.495.400</b>	<b>2.910.140</b>
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	27.700	28.900	24.800
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>27.700-</b>	<b>28.900-</b>	<b>24.800-</b>
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.433.760</b>	<b>1.466.500</b>	<b>2.885.340</b>

## C4 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2022

Kasstroomoverzicht over 2022	Referentie	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		1.461.460	2.910.140
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	1.083.020	1.099.200
- Mutaties voorzieningen	2.2	477.760	1.235.200
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	170.490	613.630-
- Kortlopende schulden	2.4	2.749.090	218.590-
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>5.941.820</b>	<b>4.412.320</b>
- Betaalde interest (-/-)	5.5	27.700	24.800
		27.700-	24.800-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>5.914.120</b>	<b>4.387.520</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	996.170-	678.850-
Terugboeking cumul. afschrijvingen	1.3	-	826.770-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>996.170-</b>	<b>1.505.620-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>4.917.950</b>	<b>2.881.900</b>
Beginstand liquide middelen	1.7	4.975.500	2.093.600
Mutatie liquide middelen	1.7	4.917.950	2.881.900
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>9.893.450</b>	<b>4.975.500</b>



## C5 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2022

1.2	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	
	Aanschafprijs	1.013.900	7.584.500	1.651.290	10.249.690
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	160.150	3.910.430	972.790	5.043.370
	<b>Stand per 1 januari 2022</b>	<b>853.750</b>	<b>3.674.070</b>	<b>678.500</b>	<b>5.206.320</b>
	<b>Mutaties 2022</b>				
	Investerings	164.290	660.760	171.120	996.170
	Afschrijvingen	54.400	867.990	160.630	1.083.020
	<b>Saldo</b>	<b>109.890</b>	<b>207.230-</b>	<b>10.490</b>	<b>86.850-</b>
	Aanschafprijs	1.178.190	8.245.260	1.822.410	11.245.860
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	214.550	4.778.420	1.133.420	6.126.390
	<b>Stand per 31 december 2022</b>	<b>963.640</b>	<b>3.466.840</b>	<b>688.990</b>	<b>5.119.470</b>

De afschrijvingen zijn per 31 december 2022 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	4.600
Afschrijvingen nieuw	1.078.420
Totaal	1.083.020

\* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.5	Vlottende activa	2022	2021
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	835.900	368.460
	Ministerie van OCW	457.000	85.400
	Te vorderen personele bekostiging	-	1.511.200
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	-	50.000
1.5.2	Ministerie van OCW	457.000	1.646.600
1.5.7	Overige vorderingen	1.009.500	454.400
	Overlopende activa	66.600	44.700
	Vooruitbetaalde kosten	285.200	310.570
1.5.8	Overlopende activa	351.840	355.270
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>2.654.240</b>	<b>2.824.730</b>

Geen van de vorderingen per einde 2022 en 2021 heeft of had een looptijd langer dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2022	2021
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>		
1.7.1	Kassen	170	200
1.7.2	Banken	9.893.280	4.975.300
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>9.893.450</b>	<b>4.975.500</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2022			Stand per 31-12-2022	
		Saldo 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties		
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>					
2.1.1	Algemene Reserve	3.168.330	378.590-	-	2.789.740	
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.284.050	1.834.720	-	3.118.770	
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	946.460	22.370-	-	924.090	
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>5.398.840</b>	<b>1.433.760</b>	<b>-</b>	<b>6.832.600</b>	
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>					
	Reserve Eerste Waardering	35.060	4.600-	-	30.460	
	Reserve NPO	1.171.860	1.839.320	-	3.011.180	
	Reserve Onderwijsprojecten	77.130	-	-	77.130	
	<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>1.284.050</b>	<b>1.834.720</b>	<b>-</b>	<b>3.118.770</b>	
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>					
		Stand per 1-1-2022	Dotaties	Mutaties 2022 Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	350.700	52.780	31.330	-	372.150
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Overige voorzieningen	-	35.700	-	-	35.700
	Onderhoudsvoorziening	3.239.900	673.000	252.390	-	3.660.510
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>3.590.600</b>	<b>761.480</b>	<b>283.720</b>	<b>-</b>	<b>4.068.360</b>

	Onderverdeling saldo per 31-12-2022		Stand per 31-12-2022
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	29.574	342.576	372.150
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>			-
Overige voorzieningen	-	35.700	35.700
Onderhoudsvoorziening	518.640	3.141.870	3.660.510
<b>Totaal</b>	<b>548.214</b>	<b>3.520.146</b>	<b>4.068.360</b>

De overige voorzieningen hebben betrekking op...

<b>2.4</b>	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
2.4.2	Vooruitontvangen gelden SWV	63.300	-
2.4.3	Crediteuren	611.900	505.300
2.4.5	Verbonden partijen	24.400	-
	Afdr. / inh. loonheffing	1.540.300	1.332.420
	Afdr. / inh. Risicofonds	-	3.900
	Afdr. / inh. Participatiefonds	-	13.500
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	110.200	117.600
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.650.500	1.467.420
	Afdr. / inh. ABP	432.200	410.520
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	432.200	410.520
	Overige kortlopende schulden	176.780	36.770
	Netto salarissen	24.800	17.700
	Inhouding voorschot	2.000	-
	Subsidie OAB	1.243.470	-
	Subsidie School en omgeving	599.000	-
	Vervangingsfonds poolers	494.550	352.750
2.4.9	Overige kortlopende schulden	2.540.600	407.220
	Overlopende passiva	92.200	241.500
	Te betalen vakantie-uitkering	1.103.100	957.650
	Te betalen bindingstoelage	115.400	-
	Overige subsidies OCW/niet geormerkt	132.600	27.500
2.4.10	Overlopende passiva	1.443.300	1.226.650
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>6.766.200</b>	<b>4.017.110</b>

De kortlopende schulden hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

## Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor Studieverlof	1090912	22-9-2020	J
Subsidie voor Studieverlof	1091018	22-9-2020	J
Subsidie voor Studieverlof	1165751-1	20-8-2021	J
Subsidie voor Studieverlof	1165808-1	20-8-2021	N
Subsidie voor Studieverlof	1165809-1	20-8-2021	J
Subsidie voor Studieverlof	1165644-1	20-8-2021	J
Subsidie voor Studieverlof	1177511-1	21-9-2021	N
Subsidie voor Studieverlof	1277904-1	22-8-2022	N
Subsidie voor Studieverlof	1278627-1	22-8-2022	N
Subsidie voor Studieverlof	1277739-1	22-8-2022	N
Expertisedeling nieuwkomers	SEN22005	28-11-2022	N
Regeling school en omgeving-aanvraag voorlopers	RSOV22024	5-12-2022	N

## C6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2022
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
Hofstra Vastgoed B.V.	Huur	1-8-2022			€ 4.375	€ 52.500	€ 210.000		€ 21.875
Ricoh	Huur/service MFA	div looptijden		72	€ 29.372	€ 352.469	€ 1.409.875		
Presikhaaf/Circular Interiors	Lease schoolmeubilair	19-12-2014	18-12-2029	180	€ 7.160	€ 85.920	€ 343.680	€ 14.320	€ 85.920
Gem. Hengelo	Medegebruik MFA	1-8-2019	1-8-2024	60	€ 7.402	€ 88.824	€ 51.814		€ 88.824
Novon	schoonmaak	1-8-2021	31-7-2025	48	€ 54.944	€ 659.328	€ 1.043.936		€ 659.328
Renewi	afval	1-1-2021	31-12-2023	36	€ 5.770	€ 69.246			€ 69.246
DVEP	energie	1-1-2021	31-12-2025	60	€ 95.441	€ 1.145.292	€ 2.290.584		€ 425.304

### Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2022 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2022 geen voorziening worden gevormd.

## C7 Toelichting op de enkelvoudige exploitatierekening over 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>3.1</b>	<b><u>Rijksbijdragen OCW</u></b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	37.222.000	33.459.400	34.232.150
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.992.600	566.800	1.397.300
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	1.892.400	2.024.800	1.853.900
	<b>Totaal</b>	<b>41.107.000</b>	<b>36.051.000</b>	<b>37.483.350</b>
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	33.160.900	29.422.200	30.163.450
	Rijksbijdragen materieel OCW	4.061.100	4.037.200	4.068.700
	<b>Totaal</b>	<b>37.222.000</b>	<b>33.459.400</b>	<b>34.232.150</b>
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Geormerkte subsidies	-	-	814.700
	Niet-geormerkte subsidies	1.992.600	566.800	582.600
	<b>Totaal</b>	<b>1.992.600</b>	<b>566.800</b>	<b>1.397.300</b>
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.892.400	2.024.800	1.853.900
	<b>Totaal</b>	<b>1.892.400</b>	<b>2.024.800</b>	<b>1.853.900</b>
<b>3.2</b>	<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	728.500	1.401.900	1.106.720
	<b>Totaal</b>	<b>728.500</b>	<b>1.401.900</b>	<b>1.106.720</b>
<b>3.5</b>	<b><u>Overige baten</u></b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
3.5.1	Verhuur	392.300	391.100	269.900
3.5.2	Detachering personeel	385.600	411.000	411.320
3.5.5	Ouderbijdragen	6.400	6.600	44.300
3.5.6	Overige	165.000	137.700	1.037.650
	<b>Totaal</b>	<b>949.300</b>	<b>946.400</b>	<b>1.763.170</b>
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>4.1</b>	<b>Personeelslasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	34.986.620	29.403.300	29.660.100
4.1.2	Overige personele lasten	917.100	1.615.100	1.849.100
4.1.3	Af: uitkeringen	1.529.500-	800.000-	1.606.100-
	<b>Totaal</b>	<b>34.374.220</b>	<b>30.218.400</b>	<b>29.903.100</b>

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<i>Uitsplitsing</i>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
Brutolonen en salarissen	26.014.220	21.011.000	21.254.000
Sociale lasten	5.233.200	4.950.200	4.860.200
Pensioenpremies	3.739.200	3.442.100	3.545.900
<b>Totaal</b>	<b>34.986.620</b>	<b>29.403.300</b>	<b>29.660.100</b>
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
Reiskosten (woon- werkverkeer)	98.300	80.600	92.100
Dienstreizen	20.900	-	7.900
Gratificaties	-	-	8.700
Verhuiskosten	3.000	-	-
Personeel niet in loondienst	644.300	489.800	955.900
Vrijwilligersvergoeding	23.100	24.300	21.600
Onderzoeken/begeleidingsdienst	113.000	50.000	88.300
Dotatie personele voorzieningen	88.400	-	27.200
Scholing	276.700	332.300	197.000
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	330.300	145.300	184.200
Arbo-dienstverlening	121.700	150.000	215.300
Professionalisering	222.200	209.500	171.800
Overige*	1.024.800-	133.300	120.900-
<b>Totaal</b>	<b>917.100</b>	<b>1.615.100</b>	<b>1.849.100</b>

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2022	2021
- Directie	15,41	18,61
- Onderwijzend Personeel	320,08	310,80
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	87,00	70,32
	<b>422,49</b>	<b>399,73</b>

<b>4.2 Afschrijvingen</b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2 Gebouwen	54.400	49.800	30.700
4.2.3 Inventaris en apparatuur	867.990	842.500	904.400
4.2.5 Leermiddelen	160.630	170.300	164.100
<b>Totaal</b>	<b>1.083.020</b>	<b>1.062.600</b>	<b>1.099.200</b>

<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1 Huur	181.400	333.100	150.200
4.3.3 Onderhoud	452.400	309.000	483.500
4.3.4 Energie en water	504.200	602.600	523.900
4.3.5 Schoonmaakkosten	789.100	624.600	867.300
4.3.6 Heffingen	33.000	46.900	38.400
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	673.000	487.700	1.619.400
4.3.8 Overige huisvestingslasten	45.700	129.700	119.300
<b>Totaal</b>	<b>2.678.800</b>	<b>2.533.600</b>	<b>3.802.000</b>

<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
4.4.1	Administratie en beheerslasten	783.000	727.200	671.600
4.4.2	Inventaris en apparatuur	922.500	694.100	612.000
4.4.4	Overige	1.481.800	1.668.000	1.355.200
	<b>Totaal</b>	<b>3.187.300</b>	<b>3.089.300</b>	<b>2.638.800</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Administratie en beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	491.500	497.600	480.400
	Accountantskosten *	34.300	30.000	32.000
	Kantoorbenodigdheden	14.400	7.200	9.500
	Reis- en verblijfkosten	2.900	-	500
	Telefoonkosten	23.800	23.000	14.800
	Portokosten	1.700	2.700	1.700
	Overige beheerslasten	192.700	118.200	128.300
	Juridische ondersteuning	14.300	40.000	2.800
	Vervoerskosten	7.400	8.500	1.600
	<b>Totaal</b>	<b>783.000</b>	<b>727.200</b>	<b>671.600</b>
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	30.000	30.000	21.690
	- onderzoek jaarrekening voorgaand jaar	4.300	-	-
	- adviesdiensten fiscaal terrein	-	-	10.310
		<b>34.300</b>	<b>30.000</b>	<b>32.000</b>
4.4.2	<i>Inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	189.200	209.000	127.600
	ICT-verbruikskosten	238.900	111.400	152.800
	ICT-licenties	494.400	373.700	331.600
	<b>Totaal</b>	<b>922.500</b>	<b>694.100</b>	<b>612.000</b>
4.4.4	<i>Overige</i>			
	Wervingskosten	9.500	25.000	-
	Representatiekosten	81.100	58.000	76.900
	Innovatie	44.300	350.000	-
	Schoolse activiteiten	249.400	174.300	220.100
	Buitenschoolse activiteiten	17.500	3.500	8.500
	PR/Schoolkrant	1.600	15.000	19.400
	Bijdragen aan/vanuit SWV	-	-	10.800
	Bijdragen aan/vanuit best./bmt.	12.500	12.500	12.500
	Verzekeringen	25.800	25.000	14.200
	Abonnementen	100.800	93.100	85.400
	Medezeggenschapsraad	2.500	4.800	8.500
	GMR	-	5.000	100
	Ouderraad	300	2.500	2.500
	Verbruiksmateriaal onderwijs	522.800	501.500	439.600
	Kopieerkosten	438.700	422.800	481.700
	<b>Totaal</b>	<b>1.481.800</b>	<b>1.668.000</b>	<b>1.355.200</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
5.5	<b>Financiële lasten</b>			
	Rente- en bankkosten	27.700	28.900	24.800
	<b>Totaal</b>	<b>27.700</b>	<b>28.900</b>	<b>24.800</b>



## C8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 1.433.760 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
Algemene Reserve	3.168.330	378.590-	-	2.789.740
Bestemmingsreserve (publiek)	1.284.050	1.834.720	-	3.118.770
Bestemmingsreserve (privaat)	946.460	22.370-	-	924.090
<b>Totaal reserves</b>	<b>5.398.840</b>	<b>1.433.760</b>	-	<b>6.832.600</b>

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve Eerste Waardering	35.060	4.600-	-	30.460
Reserve NPO	1.171.860	1.839.320	-	3.011.180
Reserve Onderwijsprojecten	77.130	-	-	77.130
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>1.284.050</b>	<b>1.834.720</b>	-	<b>3.118.770</b>

## C9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

## C10 Overzicht verbonden partijen

### *Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)*

Naam	Spring! Peuterspeel- scholen
Juridische vorm	Stichting
Code activiteiten	4
Statutaire zetel	Hengelo
Eigen vermogen 31 december 2022	233.580
Resultaat 2022	139.700
Verklaring art.2:403 BW	Ja
Consolidatie	Ja
Deelname %	100,0%

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Samenwerkingsverband 23-02	Stichting	Oldenzaal
Stichting Convent PO	Stichting	Oldenzaal

## C11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

### WNT-verantwoording 2022 Symbio

#### De WNT is van toepassing op Stichting Symbio

Het voor Symbio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000,-

Symbio is bestuurder van Stichting Spring! Peuterspeelscholen. In 2022 is het salaris van de bestuurders uitbetaald via Symbio, de verdeling van de loonkosten vindt plaats volgens de tijdsverdeling van de werkzaamheden voor de stichtingen. Dit betreft 85% Symbio en 15% Stichting Spring! Peuterspeelscholen. Hieronder is het geconsolideerde WNT overzicht opgenomen.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	P. Breur		H. Soepenber
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	143.295 €	140.169
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.563 €	22.422
Subtotaal	€	165.858 €	162.591
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	168.000 €	168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	- €	-
<b>Totale bezoldiging</b>	€	165.858 €	162.591
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	P. Breur		H. Soepenber
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00		1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	132.403 €	129.745
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.080 €	22.299
Subtotaal	€	155.483 €	152.044
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	163.000 €	163.000
<b>Totale bezoldiging</b>	€	155.483 €	152.044

#### 1c. Toezichhoudende topfunctionarissen (geconsolideerd met Symbio)

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	A.G. Wennink	I.C.P.M. Kanger - Cuypers		A.C. Blankestijn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€	6.892 €	4.692 €	4.692
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	25.200 €	16.800 €	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	- €	- €	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt	nvt	nvt

Gegevens 2021				
bedragen x € 1	A.G. Wennink	I.C.P.M. Kanger - Cuypers		A.C. Blankestijn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€	6.885 €	4.685 €	4.685
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	24.450 €	16.300 €	16.300

<b>Gegevens 2022</b>			
bedragen x € 1	G.J.C. van de Steeg	L.A. Schmid	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12	01-01 31-12	

<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	€	4.692	€ 4.692
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	16.800	€ 16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt	nvt

<b>Gegevens 2021</b>			
bedragen x € 1	G.J.C. van de Steeg	L.A. Schmid	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12	01-01 31-12	

<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	€	4.685	€ 4.685
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	16.300	€ 16.300

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **C Overige gegevens**

**C1      Controleverklaring**